



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2023-1588**

### **Kajaanin Vesi -liikelaitoksen verkostoasentajan rekrytointi**

Kajaanin vesi -liikelaitoksessa oli avoinna verkostoasentajan tehtävä 22.3. – 22.4.2024. Työpaikkailmoitus julkaistiin osoitteessa <https://kuntarekry.fi/fi/tyopaikat/>, TE-toimiston avoimissa työpaikoissa ja Koti-Kajaanissa.

Tehtävään valittavalta edellytettiin käytännön työkokemusta vastaavista tehtävistä ja vähintään B-luokan ajokorttia. Eduksi katsottiin alan koulutus, vastuuntuntoinen asenne työhön, riittävät ATK-taidot, yhteistyökyvykyys ja joustavuus sekä oma-aloitteisuus.

Määräaikaan mennessä tehtävään haki viisitoista (15) henkilöä. Työhaastatteluun kutsuttiin kolme (3) vaatimukset parhaiten täyttävää hakijaa, joista kaikki saapuivat haastatteluun.

Haastatteluihin osallistui Kajaanin Vesi -liikelaitoksen verkostopäällikkö Tapio Kempainen, johtaja Juha Nurminen ja verkostomestari Ismo Karuaho.

### **Päätöksen peruste**

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen toimintasääntö 7 §

Valittu henkilö täyttää hakuilmoituksessa esitetyt kelpoisuusvaatimukset ja on ominaisuuksiltaan parhaiten soveltuva verkostoasentajan tehtävän hoitamiseen. Valitulla henkilöllä on pitkä kokemus verkostojen saneeraus- ja rakentamistehtävistä.

### **Päätös**

Päätän, että verkostoasentajan toistaiseksi voimassaolevaan tehtävään valitaan Jani Ursin ja varasijalle Tuomo Väisänen.

Valittu henkilö aloittaa tehtävässä mahdollisimman pian. Työsuhteessa sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa työsopimuksen alusta lukien. Valitun henkilön tulee esittää hyväksytty huumetestin tulos ja lääkärintodistus terveydentilastaan ennen tehtävän vastaanottamista.

Lisätietoja antaa verkostopäällikkö Tapio Kempainen, puh. 044-7100 276 tai sähköposti [muotoa.etunimi.sukunimi@kajaani.fi](mailto:muotoa.etunimi.sukunimi@kajaani.fi).

### **Tiedoksi**

Verkostoasentajan paikkaa hakeneet henkilöt

### **Allekirjoitus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Tapio Kemppainen, verkostopäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 10.5.2024

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen toimintasäntö 7 §

Kajaani  
08.05.2024

Tapio Kemppainen  
Verkostopäällikkö

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostitse 8.5.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Veden johtokunta**.

Postiosoite/käyntiosoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani (asiointi ajanvarauksella)

Puhelin: 08 6155 2949

Sähköpostiosoite: kajaaninvesi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta (avoinna klo 8.00-16.00, perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00).

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Puhelin: 08 61551 (vaihde)

sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi