



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 06.06.2023, klo 14:00 - 15:13

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 118 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 119 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 120 Vuoden 2024 talousarvion raamin sekä talousarvio-ohjeen hyväksyminen**
- § 121 Kainuun puupohjaisen energialogistiikan ja polton kehittäminen energiaturpeen tilalle hankkeeseen osallistuminen**
- § 122 Tiedonhallintamallin hyväksyminen**
- § 123 Valtuustoaloite: Opettajien määräaikaisten viransijaisuuksien kesäkeskeytyksen palkka ja 2-vuotisen kokeilun aloittaminen**
- § 124 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 125 Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Teuvo Hatva, puheenjohtaja
Eero Suutari, 1. varapuheenjohtaja
Miikka Kortelainen, 2. varapuheenjohtaja
Päivi Fonselius
Auli Halonen
Tea Heikkinen
Marjatta Immonen
Veli-Matti Karppinen
Silja Keränen
Pasi Kilpeläinen
Helena Ohtonen

Muut saapuvilla olleet

Tuija Aarnio, Hallintojohtaja, sihteeri
Eila Aavakare
Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja
Tiina Kyllönen
Mari Lyyra, Sivistysjohtaja
Joni Partanen, Talousjohtaja
Aki Räisänen
Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Teuvo Hatva
Puheenjohtaja

Tuija Aarnio
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.06.2023

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 9.6.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tuija Aarnio, hallintojohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 118

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 119

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 120

Vuoden 2024 talousarvion raamin sekä talousarvio-ohjeen hyväksyminen

KAJDno-2023-660

Valmistelija / lisätiedot:
Joni Partanen
joni.partanen@kajaani.fi
Talousjohtaja

Liitteet

1 Liite TA 2024 ja taloussuunnitelman 2025 - 2026 laadintaohje_KH 6.6.2023

Kajaanin kaupungin tulos toteutui vuonna 2022 ylijäämäisenä 0,5 milj. euroa. Ylijäämäinen tulos saavutettiin, siitä huolimatta, että vuoden 2022 talousarvio oli alijäämäinen. Vuoden 2022 tulosta paransi merkittävästi Kainuun Soten ylijäämäinen tulos sekä Kainuunmeren työterveyshuollon myynnistä saatu myyntivoitto. Kaupungin toimialat ja liikelaitokset saavuttivat taloudelliset tavoitteet ja toimintakulut toteutuivat kautta linjan arvioitua maltillisempina.

Vuoden 2023 muutettu talousarvio on -0,3 milj. euroa alijäämäinen ja taloussuunnitteluvuodet 2024–2025 myös selkeästi alijäämäisiä. Huhtikuussa julkaistujen verotuloennusteiden ja hyvinvointialueuudistuksen kuntien rahoituslaskelmien perusteella rahoituspohja on toteutumassa ennakoitua heikommin. Verotulot vähenevät talousarvioon nähden n. -2,0 milj. euroa. Valtionosuuksien arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Kajaanin kaupunki pyrkii hillitsemään toimintakatteen kasvua vuonna 2023 hyväksytyin talouden sopeuttamissuunnitelman avulla.

Kaupunginvaltuuston 28.3.2022 hyväksymän Kajaanin kaupunkistrategian 2023 - 2026 mukaisesti tasapainoinen talous varmistaa kaupungin elinvoiman. Kajaanin kaupungin talouden suunnittelua ohjataan seuraavilla talouden tavoitteilla:

- Toimintakatteen kasvu on pienempi tai yhtä suuri kuin verorahoituksen kasvu
- Vuosikate kattaa poistot
- Tilikauden tulos on positiivinen
- Investointien omarahoitusosuus on suurempi kuin 60 %
- Konsernin lainamäärä on pienempi tai yhtä suuri kuin valtakunnan keskiarvo

Lisäksi taloudenhoidon periaatteena on, että investoinnit perustuvat vahvaan harkintaan ja talouden kantokykyyn ja että konserniyhtiöissä toimitaan kuntakonsernin kokonaisuuteen huomioon ottaen. Yllä mainitut tavoitteet ohjaavat taloussuunnittelua. Taloudelliset tavoitteet saavuttamalla varmistetaan kestävä taloudellinen pohja pitkällä aikavälillä.

Talousarvioraami vuodelle 2024 on valmisteltu vuoden 2023 veroprosenttien mukaisesti. Talousarvion valmistelussa käytetyt ennusteet verotulojen ja valtionosuuksien kehityksestä on arvioitu Verohallinnon ennakkotietojen ja Kuntaliiton



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

valtionosuusennusteiden pohjalta. Saatavilla olevien ennusteiden perusteella kaupungin verotuloiksi vuonna 2024 on arvioitu 80,1 milj. euroa ja valtionosuuksia arvioidaan kertyvän 50,3 milj. euroa.

Talousarvion laadinnan perusteita esitellään tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy Kajaanin kaupungin talousarvioraamin ja liikelaitosten, tytäryhteistöjen ja kuntayhtymien tulostavoitteet vuodelle 2024.
2. hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman 2025 - 2026 laadintaohjeen
3. ohjeistaa toimialoja ja liikelaitoksia toteuttamaan kaupunginvaltuuston hyväksymän talouden sopeuttamissuunnitelman toimenpiteitä tavoitteellisesti vuosille 2023 - 2026.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 121

Kainuun puupohjaisen energialogistiikan ja polton kehittäminen energiaturpeen tilalle hankkeeseen osallistuminen

KAJDno-2023-601

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Heikkinen

jussi.heikkinen@kajaani.fi

Tekninen johtaja

Liitteet

1 Liite Hankerahoituspyyntö kunnat JTF allekirjoitettu
Verkkojulkisuus rajoitettu

Suomen metsäkeskus on suunnitellut alan toimijoiden ja asiantuntijoiden kanssa Oikeuden mukaisen siirtymän rahaston JTF hakuun hanketta: Kainuun puupohjaisen energialogistiikan ja polton kehittämiseksi energiaturpeen tilalle.

Turpeen energiakäytöstä aiheutuvat kasvihuonekaasupäästöt tulevat vähentymään Kainuussa 90 % vuodesta 2019 (82 582 tCO₂/a) vuoteen 2030 (8 256 tCO₂/a). Pitkällä tähtäimellä turve tulee jäämään pois energiakäytöstä, joten se pitää korvata muilla keinoilla. 1. vaiheessa tarvitaan kiireesti turpeen korvaajana metsä- ja puupohjaista energiaa vielä useita vuosia. Tavoitteena on siirtyä ei polttoon perustumattomaan energian perustuotantoon ja hybridiratkaisuihin ensi vuosikymmenellä.

Vuonna 2021 turpeen energiakäyttö oli Kainuussa 200GWh. Lisäksi Venäjältä tuotu metsäenergia (mukaan lukien puutuoteteollisuuden sivuvirrat) tulee korvata kainuulaisella tuotannolla. Energiaturpeen ja Venäjältä tuodun energiapuun energiasisältö oli yhteensä 310GWh, joka on vain ¼ osa Kainuun kestävästä metsäenergia potentiaalista.

Hankkeen toimenpiteiden tavoitteena on korvata turpeen käyttöä uusinta tekniikkaa hyödyntävällä puupohjaisilla välivaiheen teknisillä ratkaisuilla kannolta energiaksi koko hankintaketjun ja polttotekniikan kokonaisuuden osalta kustannustehokkaasti. Samalla hankkeen selvitysten myötä edistetään käyttöikänsä tulevien kainuulaisten aluelämpölaitoskattiloiden uusimman kustannustehokkaan teknologian käyttöönottoa huomioiden käytettävissä olevat puupohjaiset polttoaineet sekä ei polttoon perustuvan lämmöntuotannon hybridiratkaisut reilun kymmenen vuoden siirtymäajalle. Lisäksi hankkeella aktivoidaan kainuulaisia metsänomistajia ja kehitetään polttolaitosten tuhkan hyödyntämistä takaisin metsiin.

Hankkeen hakijana ja hallinnoijana toimii Suomen metsäkeskus. Hankkeen toimenpiteisiin hankitaan hankehenkilöiden lisäksi erityisasiantuntemusta myös ostopalveluiden kautta.

Hankkeen kustannusarvio on 367 332,07 €. Rahoittamiseen haetaan 80 % JTF rahoitusta. Lisäksi tarvitaan kunta tai muuta julkista rahoitusta 20 %. Loiste Oy on hankkeessa mukana pienellä rahoitusosuudella. Kuntarahoitusosuudet on jyvitetty



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

hankesuunnitelman ja hyödyn saajien mukaisesti yhteisellä perusosuudella ja kuntakohtaisella asukasluvun mukaisella osuudella.

Metsäkeskus pyytää osallistumista hankkeeseen ja kuntarahoituspäätöstä hankkeen rahoittamiseksi ajalle 7/2023-12/2024 seuraavasti:

Kuntarahaosuudet €	Perusosuus	As. määrän mukainen osuus	Yhteensä
Hyrnsalmi	2000	1609,45	3609,45
Kajaani	2000	27897,94	29897,94
Kuhmo	2000	5960,51	7960,51
Paltamo	2000	2382,67	4382,67
Puolanka	2000	1829,27	3829,27
Ristijärvi	2000	902,34	2902,34
Sotkamo	2000	7958,10	9958,10
Suomussalmi	2000	5662,29	7662,29
	16000	56466,41	72466,41

Samalla Metsäkeskus pyytää nimeämään edustajan hankkeeseen.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

- päättää, että Kajaanin kaupunki sitoutuu kuntarahoitusosuuteen valmistelutekstissä kuvatun vastuujaon mukaisesti, kuitenkin enintään 29897,94 €. Hankkeen omarahoitusosuus katetaan Kajaanin kaupungin rakennusten, alueen, infrastruktuurin ja elinvoiman kehittämistä tukevien hankkeiden investointivaraksesta.

- valtuuttaa kaupunginjohtajan nimeämään henkilön kaupungin edustajaksi hankkeeseen.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

Metsäkeskus Tuomo Mikkonen kirjaamo@metsakeskus.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 122

Tiedonhallintamallin hyväksyminen

KAJDno-2023-725

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 LIITE Tiedonhallintamalli

Vuoden 2020 alussa voimaan tulleessa tiedonhallintalaissa (906/2019) on säädetty tiedonhallintayksikön velvollisuudeksi laatia ja ylläpitää tiedonhallintamallia.

Tiedonhallintamalli on kuvaus tiedonhallintayksikössä toimivien viranomaisten tehtävien hoidossa toteuttamasta tiedonhallinnasta. Malli on kuvaus toimintaprosesseista, niissä käytettävistä tietojärjestelmistä keskinäisine yhteyksineen, sekä organisaation hallussa olevista tietoaineistoista.

Tiedonhallintamalli on laadittava ja ylläpidettävä palvelujen, asiankäsittelyn ja tietoaineistojen hallinnan suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi. Sen avulla toteutetaan tiedonsaantia koskevia oikeuksia ja rajoituksia, vähennetään moninkertaista tietojenkeruuta, toteutetaan tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteen toimivuutta ja ylläpidetään tietoturvallisuutta. Tiedonhallintamallia voidaan hyödyntää muutostilanteissa arvioitaessa muutoksen taloudellisia ja toiminnallisia riskejä, muutosten ohjauksen tehokkuutta sekä toisaalta järjestelmien yhteentoimivuutta ja tietoturvallisuuden toteutumista sekä investointien kannattavuutta.

Kajaanin kaupunki on tiedonhallintalain tarkoittama tiedonhallintayksikkö. Kajaanin kaupungin tiedonhallintamalli on suunniteltu ja laadittu tiedonhallintalautakunnan antaman suosituksen mukaisesti v. 2020. Lähtökohtana on ollut, että kuvaustason tulee olla sellainen, että siitä saadaan mahdollisimman paljon hyötyjä - sekä tiedon tarvisijoille että toimialoille tiedonhallinnan kehittämiseen. Siksipä kuvauksiin on kerätty mahdollisuuksien mukaan tietoja laajemmin, kuin mitä lainsäädäntö edellyttää. Tiedonhallintamalli on rakennettu osaksi tiedonhallinnan kokonaisarkkitehtuurikuvauksia. Tiedonhallintamallin rakenne on esitetty liitteenä olevassa kuvauksessa. Varsinainen tietosisältö on koottu tämän hetkisen tilanteen mukaan, mutta tiedot muuttuvat toiminnan muuttuessa. Samoin kerättävää tietosisältöä voidaan tarvittaessa lisätä. Tiedonhallintamalli on elävä kuvaus, jonka tulee vastata kaupungin toiminnan nykytilaa.

Hallintosäännön 56a §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kunnassa sekä vastaa tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Kajaanin kaupungin tiedonhallintamallin liitteenä olevan kuvauksen mukaisena.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 36, 08.05.2023

Sivistyslautakunta, § 56, 31.05.2023

Kaupunginhallitus, § 123, 06.06.2023

§ 123

Valtuustoaloite: Opettajien määräaikaisten viransijaisuuksien kesäkeskeytyksen palkka ja 2-vuotisen kokeilun aloittaminen

KAJDno-2023-634

Kaupunginvaltuusto, 08.05.2023, § 36

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Pöytäkirjaan merkittiin valtuutettujen Karoliina Kuvajan (vihr.) esittämä sekä Silja Keräsen (vihr.) ja Mikko Alakärpän (vihr.) allekirjoittama seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

"Opettajien määräaikaisten viransijaisuuksien kesäkeskeytyksen palkka

Koska perusopetuksen opettajilla on vuodessa kesäkeskeytys, opettajien palkat jyvitetään niin, että kesäkeskeytyksen palkan eteen tehdään työ koulun lukuvuoden aikana. Opettajat, jotka ovat esimerkiksi virkavapaalla tai vanhempainvapaalla, ovat oikeutettuja palaamaan työhönsä kesän opetuksettoman ajan alussa ja saamaan kesäajalta palkan. Määräaikaisen viransijaisen työsopimus päättyy silloin lukuvuoden loppuun, eikä hän käytännössä saa palkkaa kaikesta tekemästään työstä, kun palkan maksu ohjautuu palaavalle viranhaltijalle.

Toiset kaupungit ovat päättäneet maksaa kesäajan palkan sekä sijaiselle että viranhaltijalle, koska sijaiselle maksamatta jättäminen on koettu epäoikeudenmukaiseksi. Jos sijaiselle ei makseta, johtaa se suoraan siihen, että määräaikaisiin viransijaisuuksiin, jotka päättyvät lukuvuoden loppuun, on haastavaa saada hakijoita.

Mikään ei estä nykytilanteessa työnantajaa maksamasta palkkaa kesäkeskeytyksen ajalta sekä viranhaltijalle että sijaiselle. Tilanne kuormittaa määräaikaisten lisäksi työvoimapalveluita. Määräaikaisten reilu kohtelu vahvistaisi Kajaanin mahdollisuuksia saada päteviä opettajia jatkossa sekä lisäisi rekrytoinnin näkökulmasta perusopetuksen veto- ja pitovoimaa. Kajaanissa on tehty paljon *työtä opetushenkilöstön työolojen parantamiseksi, myös määräaikaisten tilanteen osalta. On kuitenkin tarpeen selvittää aloitteessa nostettu asia kouluhenkilökunnan (esim. opettajat, avustajat) osalta ja tehdä tarvittavat parantavat toimet. Se osaltaan lisää määräaikaisen henkilöstön arvostusta.*

Me allekirjoittaneet esitämme, että koko lukuvuoden työt tehneille määräaikaisille opettajille maksetaan jatkossa palkka myös kesäkeskeytyksen ajalta, vaikka



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

viranhaltija palaisikin töihin, ja että sama käytäntö ulotetaan myös muuhun koulun henkilökuntaan kuten koulunkäyntiavustajiin.

Kajaanissa 8.5.2023."

Ehdotus

Valtuustoaloite lähetetään kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Valtuustoaloite lähetettiin kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sivistyslautakunta, 31.05.2023, § 56

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rissanen

paivi.rissanen@kajaani.fi

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Kajaanin kaupunginvaltuustoon on 8.5.2023 jätetty aloite "Opettajien määräaikaisten viransijaisuuksien kesäkeskeytyksen palkka". Aloitteessa on viitattu tilanteisiin, joissa vakinaiselle opettajaviranhaltijalle on myönnetty kouluvuoden ajaksi virkavapautta lakisääteisiin perhe- ja opintovapaisiin, esim. 8.8.2022-3.6.2023, mutta kesäkeskeytyksen ajaksi viranhaltija on palannut tehtävänsä, saaden samalla palkan. Viransijainen on saanut palkan kouluvuoden ajalta, muttei kesäkeskeytyksen ajalta. Sen sijaan harkinnanvaraiset virkavapaat on myönnetty ohjeen mukaan joko puoleksi vuodeksi tai perustellusta syystä kokonaisuksi lukuvuosiksi esim. 1.8.2022-31.7.2023, muttei kouluvuoden ajaksi esim. 8.8.2022-3.6.2023. Perusteltu syy perusopetuksessa on sijaisten saatavuuden haasteet lukuvuotta lyhyempiin virkavapauksiin. Viransijainen on saanut tuolloin palkan koko sijaisuuden ajalta, esim. 1.8.2022-31.7.2023.

Valtuustoaloitteen mukaisten toteuttamismahdollisuuksien selvittämiseksi on kartoitettu perusopetuksen osalta tulevalle lukuvuodelle myönnetyt perhe- ja opintovapaat opettajaviranhaltijoiden osalta. Niitä on yhteensä 5 kpl. Aloitteen toteuttamiskustannukset olisivat sijaisten palkkakustannukset sivukuluineen ajalta 1.-7.8.2023 sekä 2.6.-31.7.2024. Esimerkiksi on otettu yhden opettajaviranhaltijan edellä mainitut palkkakustannukset sivukuluineen ja palkankorotuksineen, yhteensä noin 10 500 €. Viiden sijaisen kulut olisivat yhteensä noin 52 500 €. Opetusalan virkaehtosopimuksen mukaan koko lukuvuoden työajan työssä olleelle opettajalle maksetaan lomapäiväkorvauksena 28 päivän palkka. Yhden opettajan lomapäiväkorvaus on noin 4 000 euroa. Viiden opettajan osalta lomapäiväkorvausta maksetaan joka tapauksessa noin 20 000 euroa. Näin ollen aloitteessa ehdotetun



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

toimintamallin aiheuttama lisäkustannus lukuvuodelle 2023-2024 olisi noin 32 500 € eli yhtä opettajansijaista kohden noin 6 500 €. Vuosittaista vaihtelua euromäärien osalta voi olla, riippuen kyseisten sijaisten määrästä.

Palkan maksaminen lakisääteisten perhe- ja opintovapaiden sijaisille on mahdollista toteuttaa jo 1.8.2023 lähtien myös kesäkeskeytysten osalta. Kustannukset painottuvat noin 90 %:n verran talousarviovuodelle 2024, ja rahat on mahdollista varata talousarvioon talousarviota laadittaessa.

Aloitteessa on viitattu palkan maksamiseen tuonnempana myös koulunkäynninohjaajille kesäkeskeytysten ajalta. Koulunkäynninohjaajat ovat vuosilomalain alaisuudessa toisin kuin opettajat, joten koulunkäynninohjaajiin ei voi soveltaa aloitetta; lomat kertyvät työssäoloajan mukaan. Lisäksi Kajaanin kaupungilla on jo vuosia ollut käytäntö, että koulunkäynninohjaajille tarjotaan töitä koulujen lomien aikana.

Aloite koskee pelkästään perusopetusta. Työnantajan on kohdeltava samassa asemassa olevia työntekijöitä ja viranhaltijoita yhdenvertaisesti. Vastaavanlaisia tilanteita voi syntyä myös musiikkiopistossa, kansalaisopistossa ja lukiokoulutuksessa. Sivistyslautakunnan alaisuuteen kuuluvat vain perusopetus, musiikkiopisto ja kansalaisopisto, joten se ei voi käsitellä asiaa lukiokoulutuksen osalta.

Vaikka aloitteessa on mainittu, että muissa kaupungeissa palkan maksaminen myös kesäkeskeytyksen ajalta olisi jo käytössä, ei tiedossamme ole, että sellaista käytäntöä olisi juurikaan otettu käyttöön. Kajaanin perusopetuksen rekrytoinneissa on havaittu, että opettajatehtäviin, joista ei ole kuulunut maksaa kesäkeskeytysten ajalta palkkaa, on vähemmän tai ei lainkaan kiinnostusta kuin koko lukuvuoden ajaksi tarjolla oleviin tehtäviin. Aloitteen mukainen muutos todennäköisesti lisäisi Kajaanin vetovoimaa. Kajaani erottuisi edukseen muista työnantajista aloitteen toteutuessa opettajien osalta Kajaanissa. Samanarvoisuuden ja oikeudenmukaisuuden kokemus vahvistuisi.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistystoimialalla toteutetaan 2-vuotinen kokeilu ajalla 1.8.2023-31.7.2025 siten, että täyden kouluvuoden mittaisiin palvelussuhteisiin rekrytoitaville opettajansijaisille maksetaan palkka myös kesäkeskeytysten ajalta. Kokeilun aikana seurataan, lisääntykö hakijamäärä kyseisiin tehtäviin verrattuna nykytilaan.

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus antaa valtuustoaloitteesta esittelytekstin mukaisen vastauksen ja esittää, että kaupunginvaltuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 06.06.2023, § 123

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rissanen, Tuija Aarnio

paivi.rissanen@kajaani.fi, tuija.aarnio@kajaani.fi

Perusopetuksen tulosalueen johtaja, Hallintojohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

- antaa valtuustolle esittelytekstin mukaisen sivistyslautakunnan vastauksen,
- selvittää kokeilun aikana kaupunkiorganisaation muiden oppilaitosten käytännöt ja niiden mahdollisen yhtenäistämisen ja
- esittää, että kaupunginvaltuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 124

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Hallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 12 Käännöspalvelut Monetra, 26.05.2023

Kaupunginjohtaja

Avustuspäätös:

§ 16 Yrityspalveluseteli ARR Designs, 25.05.2023

§ 17 Yrityspalveluseteli Black Out Oy, 26.05.2023

Muu päätös:

§ 3 Kajaanin Kekkös-keskuksen esiselvitys, 25.05.2023

Talousjohtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Kajaanin kaupungin arvokuljetuspalvelut 2023 - 2025 +2, 29.05.2023

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus ei siirrä päätöksiä otto-oikeudella käsiteltäväkseen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 125

Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2023-7

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Kokosten pöytäkirjat:

Vuolijoen aluelautakunta 25.5.2023

Konsernijaosto 26.5.2023

Elinkeinojaosto 29.5.2023

Konsernijaosto 31.5.2023

Sivistyslautakunta 31.5.2023

Tiedoksi merkittävät:

Iltakouluasiat, ryhmäkokoustilat ja kokousaikataulu, oheisliite

Vakinaiset työ- ja virkavalinnat 5 2023, oheisliite

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen eikä siirrä niihin sisältyviä päätöksiä otto-oikeudella käsiteltäväkseen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§118, §119, §120, §123, §124, §125

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§121, §122

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.