Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**KAJDno-2026-13**

**Valinta sosiaali- ja terveysalan opettajan vakituiseen tehtävään 740019**

Kainuun ammattiopistossa on ollut haettavana sosiaali- ja terveysalan opettajan vakituinen tehtävä 1.11.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hakuilmoitus on julkaistu Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa, Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla 27.8.-10.9.2026.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 35 hakijaa, joista kelpoisuusehdot täyttäviä oli 17. Hakijoita haastateltiin kahdessa eri vaiheessa. Ensimmäisen vaiheen haastatteluun kutsuttiin yhdeksän hakijaa, joista pisteiden perusteella jatkohaastatteluun valittiin neljä hakijaa.

Koulutuspäällikkö Raisa Ilkko esittää, että tehtävään valitaan ********* koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella. Ilkko esittää myös, että varalle valitaan *********.

**Päätöksen peruste**
Hallintosääntö 42 §

**Päätös**
Kainuun ammattiopiston sosiaali- ja terveysalan opettajan vakituiseen virkasuhteeseen 1.11.2026 alkaen tai aloitus sopimuksen mukaan valitaan *********. Perustelut mainittu yllä. Varalle valitaan *********.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kunnes valittu on esittänyt lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen, hyväksytyn lääkärintodistuksen terveydentilasta sekä erikseen pyydettäessä todistuksen huumausainetestistä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Lisätietoja antaa koulutuspäällikkö Raisa Ilkko, puh. 044 797 4594, raisa.ilkko@kao.fi.

**Tiedoksi**
Hakijat, Raisa Ilkko

**Allekirjoitus**

Sivistysjohtaja Mari Selin

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**
Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 6.10.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaani
05.10.2026

Mari Selin
Sivistysjohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**
lähetetty sähköisesti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**Oikaisuvaatimus**

§ 15

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

– se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
– kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

– päätös, johon haetaan oikaisua
– se, millaista oikaisua vaaditaan
– millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.