



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1599**Varhaiskasvatuksen sosionomin vakituiset tehtävät 1.8.2025 alkaen, 649621**

Varhaiskasvatuksen sosionomin vakituiset tehtävät olivat haettavana Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla sekä Työmarkkinatorilla ajalla 6.-20.3.2025. Hakuaikana saapui yhteensä 14 hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäneiden hakijoiden hakemuksia oli yhteensä viisi. Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemusten perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella haastatteluihin kutsuttiin neljä hakijaa.

Valintatyöryhmä haastatteli hakijat 24.3.2025; 25.3.2025; 26.3.2025 ja 27.3.2025. Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö § 42

Päätös

Hakemusten, koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa ilmenneen osaamisen ja soveltuvuuden perusteella tehdyn kokonaisarvion pohjalta varhaiskasvatuksen sosionomin vakinaisiin tehtäviin 1.8.2025 alkaen valitaan:

Niina Leiviskä, työsuhteen alkaessa Huuhkajavaaran päiväkotiin. Valitun vahvuuksia ovat ratkaisukeskeinen työote ja hänellä on erinomaiset tiimityön taidot ja valmiudet. Hänellä on laaja kokemus verkostoyhteistyöstä ja perheiden kanssa tehtävästä työstä ja hän kohtaa lapset yksilöllisesti ja sensitiivisesti. Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen sekä hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan ja huumausainetestistä 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. Koeaika on kuusi kuukautta.

Hanna Sivonen, työsuhteen alkaessa päiväkoti Karuselliin. Valitun vahvuuksia ovat hyvät vuorovaikutus- ja keskustelutaidot. Hän on vahva pedagoginen osaaminen. Hän ymmärtää hyvän tiimityön merkityksen ja huolehtii tiimin jäsenten vahvuuksien hyödyntämisestä. Lasten yksilöllinen ja sensitiivinen kohtaaminen ovat hänelle tärkeitä arvoja. Hän kykenee arvioimaan sekä omaa että tiimin toimintaa ja muuttamaan toimintaa sen mukaisesti. Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen sekä hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan ja huumausainetestistä 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. Koeaika on kuusi kuukautta.

Amanda Uhlbäck, työsuhteen alkaessa Lehtikankaan päiväkotiin. Valitun vahvuuksia ovat hyvät vuorovaikutus- ja keskustelutaidot. Hän on haastattelussa osoittanut kykyä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

monipuoliseen pedagogiseen toimintaan ja ymmärrystä varhaiskasvatuksen muuttuvasta toimintakentästä. Hänen työotteensa on ratkaisukeskeinen ja hänellä on erinomaiset tiimityön taidot ja valmiudet. Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen sekä hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan ja huumausainetestistä 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. Koeaika on kuusi kuukautta. Valitun on lisäksi esitettävä esihenkilölleen kelpoisuutensa osoittavan tutkintotodistuksen 30.6.2025 mennessä.

Kaikilla valituilla on tehtävään edellytetty muodollinen kelpoisuus. Valitut ovat koulutuksensa, aiemman työkokemuksensa, hakemustensa ja haastatteluissa osoittamiensa taitojen perusteella avoinna olleita tehtäviä parhaiten vastaavat hakijat. Heillä on aiempaa kokemusta varhaiskasvatuksen tehtävistä.

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen johtaja, Kaisa Mattila, p. 044 7101 720, sähköposti muotoa.etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

hakijat, päiväkotien johtajat, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Kaisa Mattila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 11.4.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 40

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.