

Table of contents

Table of contents	1
Evaluation criteria	2
Project details	3
Budget	4
Project summary	5
Activities	6
Quality standards I: Basic principles	7
Quality standards II: Good management of mobility activities	8
Contributions paid by participants	9
Supporting organisations	10
Gathering participants' feedback	11
Quality standards III: Providing quality and support to the participants	12
Beneficiary's practices for providing quality and support to the participants	25
Quality standards IV: Sharing results and knowledge about the programme	27
Project objectives and achievements	28
European Language Label	31
Hosting organisations	32
Feedback	33
Annexes	34
Checklist	35

Evaluation criteria

The following evaluation criteria will be used to assess your final report on a scale of 100 points.

Quality of implementation

The extent to which:

- the beneficiary has ensured sufficient participant report submission rates (in case of low submission rates, the beneficiary's explanation will be taken into account)
- the beneficiary has applied the basic principles defined in the quality standards
- the beneficiary has applied the quality standards for good management of mobility activities (in particular, the beneficiary has complied with the standards on core tasks and supporting organisations)
- the beneficiary has applied the quality standards for providing quality and support to the participants

Impact and sharing results

The extent to which:

- the project has resulted in relevant achievements based on objectives defined at the application stage
- the participants have benefited from taking part in mobility activities
- the project had a positive impact on the beneficiary organisation as a whole, beyond the impact on individual participants
- the beneficiary has applied the quality standards for sharing results and knowledge about the programme

Project details

Applicant organisation:	KAJAANIN KAUPUNKI
Applicant organisation OID:	E10127213
Project code:	2023-1-FI01-KA122-ADU-000129899
Project title:	Aikuinen oppijana monikulttuurisessa ympäristössä
Action type:	Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)
Call:	2023
Field:	Adult Education
Project start date:	01/06/2023
Project end date:	30/11/2024
Grant awarded:	53 010,00 €
National Agency receiving the report:	FI01 - Finnish National Agency for Education EDUFI
Language used to fill in the form:	EN

Budget

If you would like to include any comments about the budget, you can add them [here](#).

Project summary

Please summarise the information about your project in form of short answers to the following questions.

Please use full sentences and clear language. The provided summary will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: What is the context of your project and your organisation?

Kaukametsän opisto is a civic center whose basic task is to support lifelong learning of all population and age groups and to promote cultural well-being and community spirit. The center helps students and teachers from different cultural backgrounds to operate in the Finnish language and cultural environment and the general population to adapt to a constantly changing, multicultural society. The educational and cultural services offered by the civic center are open to everyone.

ii. Objectives: What did you want to achieve by implementing the project?

To implement the content of Kaukametsä civic center's internationalization strategy in practice and develop different contents through this. Also to offer students with fewer opportunities chance to understand and develop their own learning methods and get to know the possibilities of international activities. Enable staff to broaden their perspective of competence and learning, new methods of teaching and the opportunity to network with local, national and international organizations.

iii. Results: What were the results of your project?

Accomplishing two group mobilities and nine job shadowing mobilities was successful and created new ways to teach, new courses and engaged part-time teachers to develop working and teaching methods in our center. Students with fewer opportunities were able to attend mobilities and implement what they had learned on the courses they attend. We had several visitors from Spain and will organize a lecture in English about local Finnish traditional food to share to the Spanish networks.

Activities

The following table summarises the information about the activities you have implemented in your project.

Duration figures show total duration of implemented activities for all participants and the figures in brackets indicate the average duration per participant.

Activity type	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
Group mobility of adult learners	19	134 (7,05)	2	14 (7,00)
Short-term learning mobility of adult learners	0	0 (0,00)	2	15 (7,50)
Job-shadowing	9	49 (5,44)	0	0 (0,00)
Total	28	183 (6,54)	4	29 (7,25)

Quality standards I: Basic principles

Questions in this section and the following are based on the Erasmus quality standards which you had committed to in your project application. Before replying, we recommend that you read the standards again so that your replies best address the topics covered. You can read the quality standards on the Europa web:

here

Activity type	Number of participants	Number of participants with fewer opportunities	Number of persons using sustainable means of transport (green travel)	Number of participants in blended mobility activities
Group mobility of adult learners	19	4	0	0
Job-shadowing	9	0	1	0
Total	28	4	1	0

How did your project integrate the four basic principles defined by the quality standards: inclusion, environmental sustainability and responsibility, digital education, active participation in the network of Erasmus organisations?

Hanke on toteutettu Erasmus -laatuvaatimusten, hakemuksen tavoitteiden ja sisällön osalta asianmukaisesti ja hyvän hanketyöskentelytavan mukaisesti. Hankkeessa huomioitiin osallisuus ja monimuotoisuus tarjoamalla opiskelijoille ja opettajille mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun. Henkilökunnan jäsenet saivat osallistua opintomatkojen sisällön ja aikataulun suunnitteluun. Ympäristökestävyys ja –vastuu huomioitiin järjestämällä mahdollisuuksien mukaan osa matkoista vihreän siirtymän pohjalta joko ryhmille varatulla linja-autokuljetuksilla, junamatkoilla tai henkilöautoilla. Ohjelmien suunnittelussa hyödynnettiin virtuaalista yhteistyötä ja osallistuttiin sekä kannustettiin osallistujia aktiiviseen toimintaan Erasmus –verkoston kanssa. Osallistujia ohjeistettiin osallistujaraportteihin vastaamisesta sekä Learning Agreement -lomakkeista ennen matkalle lähtöä. Muistutukset lähetettiin, jos raportti oli täyttämättä. Laatustandardit on huomioitu myös siten, että hakemuksen arvioinnissa esille nostetut puutteet ja korjaamishetköt toteutettiin heti hankkeen alussa sekä suunnattiin EPALE:n avulla haettiin espanjalaisia oppilaitoksia kumppaneiksi, suunniteltiin viestintää ja hakemuslomakkeita opiskelijoille. Hankkeen aikana toimintaa arvioitiin ja ohjattiin laatustandardien mukaisesti. Osallistujille tarjottiin tukea tiedottamalla hankkeesta, laatimalla opiskelijoille tiedote ennen hakulomakkeen ja saatekirjeen jakamista. Opiskelijat valittiin hakemuksen perusteella. Etusijalla olivat ne, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia osallistua kv -toimintaan. Opintomatkoiille valituille järjestettiin info -tilaisuudet, henkilökunnalle järjestettiin palaveria kullekin lähtijäjoukolle. Opiskelijoita ja opettajia sekä henkilökuntaa ohjeistettiin matkajärjestelyistä viikoittain. Kaikkien matkajärjestelyt hoidettiin keskitetysti hankevastaavan toimesta.

Hanke on pysynyt suunnitellussa aikataulussa ja myönnetyn avustuksen puitteissa.

Quality standards II: Good management of mobility activities

Please describe your project team and the division of tasks in it. Who were the members of the project team - please mention the persons' roles, positions and expertise, not their names. How were the key project tasks divided: selection of participants, preparation of participants, supporting participants during the activity, defining the learning programmes, recognition of learning outcomes, overall supervision and ensuring the respect of quality standards?

Projektiyryhmään kuuluivat apulaisrehtori/hankevastaava, Kaukametsän opiston rehtori, musiikin päätoiminen opettaja sekä kuvataiteen ja keramiikan tuntiopettajat. Kajaanin kaupungin ohjausryhmään kuuluivat henkilöstön kehittämispäällikkö, tietohallinnon kehittämispäällikkö sekä asianhallintapäällikkö. Kirjanpidosta vastasi kulttuurin ja hallinnon taloussihteeri.

Hankevastaava laati tarvittavat materiaalit Info -tilaisuuksiin, hakulomakkeiden ohjeistuksen opiskelijoille sekä hakulomakkeet. Aineisto annettiin opiston kv -ryhmän jäsenille hyväksyttäväksi. Hakemuslomakkeet ohjeineen jaettiin kuvataiteen ja keramiikan opettajille ja he välittivät tiedot jokaiselle kuvataiteen ryhmälle. Hakulomakkeiden viimeisen palautuspäivän jälkeen rehtori ja hankevastaava valitsivat hakemuksista liikkuvuusavustuksen saajat, joille lähetettiin heti tieto valinnasta sähköpostitse. Tieto lähetettiin sähköpostitse myös niille, joita ei valittu. Valituille opiskelijoille järjestettiin INFO -tilaisuudet, joissa käytiin läpi matkustusasiakirjat, terveysasiat, matkan sisältö, kuljetustavat sekä raportointi.

Tuntiopettajat ohjeistivat valittuja opiskelijoita kevään aikana 2024 yhteisissä palavereissa hankevastaavan laatimien ohjeiden mukaisesti. Opiskelijoiden ja henkilökunnan opintomatkojen ohjelmat suunniteltiin yhteistyössä hankevastaavan ja henkilöstön sekä vastaanottavan organisaation kanssa. Kaikista muutoksista matkaohjelmaan, aikatauluun tai matkajärjestelyihin tiedotettiin sekä opettajia että opiskelijoita viikoittain.

Oppimistulosten varmistaminen toteutettiin opiskelijoiden ja opettajien kirjoittamilla raporteilla, päiväkirjoilla, blogitekstillä sekä näyttelyllä opiston tiloissa. Projektin toteutusta valvottiin ja seurattiin kaupungin johtoryhmän toimesta sekä opiston sisäisesti johtotiimin kokouksissa ja hankepalavereissa.

What improvements to your organisation and its regular work did this Erasmus+ project bring? What were the benefits for staff and learners who were not directly involved in mobility activities.

Opettajien eri ainealueiden välinen yhteistyö on lisääntynyt ja saanut uusia muotoja. Hankkeen myötä henkilöstön yhteistyö on lisääntynyt ja syventynyt. Uusia tehtäviä, tulevia hankkeita ja raportointia valmistellaan yhteisesti. Tuen saanti omaan työskentelyyn on helpottunut. Taideaineiden opettajat kuvataiteessa ja keramiikassa ovat lisänneet ja kehittäneet yhteisiä opetussisältöjä, uudenlaisia lähestymistapoja taideaineisiin ja opetusmenetelmien kokeiluja, kuten yhteisopettajuus, opintomatkojen jälkeen syksyn 2024 aikana. Taideaineisiin on valmisteltu ja toteutettu uusia kursseja, jolloin opetustarjonta on laajentunut ja tavoittanut uusia opiskelijoita. Samalla pitkäaikaisille opiskelijoille on pystytty tarjoamaan eri tapoja toimia ja uusia oppimiskokemuksia. Opettajien ammattitaito eri ainealueilla on lisääntynyt ja vahvistunut. Kohdemaan vierailun mahdollistamat uudet ideat ja käytänteet esimerkiksi musiikin opetuksessa avasi silmiä Erasmus+ -ohjelman joustavuudesta ja hyödyistä, joita vierailevat muusikot voisivat tuoda Kaukametsän opistolle. Esille on noussut opistolle uusia mahdollisuuksia hyödyntää opiston äänitysstudiota, jossa voisi äänittämällä luoda säestyksiä laulutunneille harjoitus- tai opetuskäyttöön. Henkilökunnan kokouksissa on kerrottu matkojen annista ja yhteisesti mietitty, kuinka saadut ideat saadaan siirrettyä opettajien ja opiskelijoiden käyttöön uusilla toimintatavoilla ja kursseilla eri ainealueilla. Osallistujien englanninkielen taitojen lisääntyminen on helpottanut muun kuin suomenkielisen asiakaskunnan palvelua.

Contributions paid by participants

0 participants have indicated that they have been asked to pay a fee in order to participate in Erasmus+ mobility activities.

What kind of fees or contributions have been asked from the participants? Why was it necessary to ask for these contributions?

Osallistujilta ei peritty mitään maksuja. Kaikki matkat, majoitus ja ruokailu toteutettiin liikkuvuusavustuksella. Antwerpenin opintomatalla olijoista osa maksoi kotimaan junamatkan itse. Tämä sen vuoksi, että osa jäi lennon jälkeen Helsinkiin tai lähialueille, osa sai edullisen tarjouksen matkasta tai käytti muuta matkustusmuotoa. Ryhmämatkaa ei varattu paluumatkalle junaan em. syistä.

How did you ensure that the existence of participant contributions does not create unfair barriers for participation in your project (especially concerning participants with fewer opportunities)?

Matkoille osallistujille tehtiin alusta asti selväksi, että kaikki kustannukset hoidetaan Erasmus+ - liikkuvuusavustuksella. Osallistujien piti ainoastaan huolehtia omiin, mahdollisesti terveydellisiin asioihin liittyvät järjestelyt sekä matkavakuutus matkan aikana. Kyseinen vakuutus oli jo olemassa pääsääntöisesti kaikilla osallistujilla, jolloin erillistä vakuutusta ei tarvinnut kustantaa avustuksesta.

Supporting organisations

Supporting Organisation	Organisation Type	Type of support
MatkaPaletti Oy (, FI)	Small and medium sized enterprise	PAID

Your National Agency may request a copy of your contract with supporting organisations that were paid for their services. The contract should contain a clear description of the supporting organisation's tasks and other elements required by the Erasmus quality standards.

Gathering participants' feedback

The following table presents an overview of participant report submission rates across different activity types. The submission rate is calculated as the percentage of received reports out of the total expected.

Before submitting this report, please make sure that sufficient participant reports have been submitted to allow evaluators to make their assessment. Ensuring that participant reports are completed is part of your duties defined in the grant agreement and the Erasmus quality standards. For individual staff and learner activities, at least 80% submission rate is expected, while the submission rate for group participation reports should be 100%.

Please be aware that submitting your report with lower submission rates is likely to affect your evaluation score negatively. To improve the submission rate, we advise that you send reminders to participants who have not yet submitted their report, and that you instruct the lead accompanying persons to complete their group activity reports.

Participant reports submission rate

Activity type	Submission rate
Group mobility of adult learners	100 %
Job-shadowing	100 %
Overall for individual activities	100 %
Overall for group activities	100 %

Quality standards III: Providing quality and support to the participants

This section contains feedback gathered from participant reports, presented per type of activities.

For individual learner and staff activities, a report is requested from each individual participant. For group activities, one participation report is submitted by the group's lead accompanying person on behalf of the entire group.

Group mobility of adult learners

Group mobility of adult learners – Participants' feedback part 1: Satisfaction

Participant reports submission rate	100,00%
--	---------

General satisfaction	Very satisfied	Satisfied	Dissatisfied	Very dissatisfied
How satisfied were the participants in your group with their Erasmus+ mobility experience?	50% (1 / 2)	50% (1 / 2)	0% (0 / 2)	0% (0 / 2)

Satisfaction with specific arrangements	
Were you satisfied with overall organisation of the activity in terms of logistics and practical arrangements?	100% (2 / 2)
Were you satisfied with travel arrangements?	100% (2 / 2)
Were you satisfied with accommodation?	100% (2 / 2)
Were you satisfied with insurance coverage and information about insurance?	100% (2 / 2)
Were you satisfied with how your questions (or complaints) were addressed?	100% (2 / 2)

Group mobility of adult learners – Participants' feedback part 2: Preparation and hosting arrangements

Preparation arrangements

Before departing, I knew what to expect during the mobility period (what the participants were going to do and what they were expected to learn)	100% (2 / 2)
There was a learning programme or a similar document prepared before the activity, defining the activities and expected learning outcomes and benefits for the participants	100% (2 / 2)

Hosting arrangements

The teaching / training at the hosting organisation was of good quality and relevant for the group of learners that I have accompanied.	100% (2 / 2)
Myself and the participants in my group felt well received and well integrated at my hosting organisation.	100% (2 / 2)
I have received contact information of someone at the sending organisation to contact in case of an emergency	100% (2 / 2)
I have received contact information of someone at the hosting organisation to contact in case of an emergency	100% (2 / 2)

Group mobility of adult learners - Participants' feedback part 3: Results

Participants indicating they have benefited from their Erasmus+ activity	100% (2 / 2)
Results of implemented activities	
Participants have learned or improved useful practical skills.	100,00 % (2 / 2)
Participants have become more self-confident, independent and responsible.	100,00 % (2 / 2)
Participants have clearer ideas about their goals in personal and professional life.	50,00 % (1 / 2)
Participants have improved their chances of entering a study programme that I want.	50,00 % (1 / 2)
Participants have improved their chances of finding a job (now or in the future).	50,00 % (1 / 2)
Participants have learned more about environmental, climate and sustainability issues.	100,00 % (2 / 2)
Participants have changed their habits to become more sustainable.	50,00 % (1 / 2)
Participants have a better understanding of the diversity in their society.	100,00 % (2 / 2)
Participants are more committed to work against discrimination, intolerance, xenophobia and racism.	100,00 % (2 / 2)
Participants are more interested in participating in elections, in other democratic processes, and in the life of my local community.	50,00 % (1 / 2)
Participants have learned more about Europe, the European Union and European values.	100,00 % (2 / 2)
Participants have learned more about new and useful ways to apply digital technology.	50,00 % (1 / 2)
Participants are eager to use more digital technologies in their studies or work.	50,00 % (1 / 2)

Group mobility of adult learners - Participants' feedback part 4: Language learning**Language learning**

I think the participants have improved their skills in the main language used during their mobility activity	100% (2 / 2)
--	----------------

The participants received support to improve their language skills before or during the mobility period (for example: a language course, language learning materials, language coaching)	0% (0 / 2)
--	--------------

Short-term learning mobility of adult learners

Short-term learning mobility of adult learners – Participants' feedback part 1: Satisfaction

Participant reports submission rate	No data
--	---------

General satisfaction	Very satisfied	Satisfied	Dissatisfied	Very dissatisfied
How satisfied are you with your Erasmus+ mobility experience?	No data	No data	No data	No data

Satisfaction with specific arrangements	
Were you satisfied with overall organisation of the activity in terms of logistics and practical arrangements?	No data
Were you satisfied with travel arrangements?	No data
Were you satisfied with accommodation?	No data
Were you satisfied with insurance coverage and information about insurance?	No data
Were you satisfied with how your questions (or complaints) were addressed?	No data

Short-term learning mobility of adult learners – Participants' feedback part 2: Preparation and hosting arrangements

Preparation arrangements

Before departing for your mobility activity, did you receive any preparation, training or information about the destination country and the hosting organisation?	No data	
If yes, was this preparation and information useful to you?	Yes, I felt well prepared	No data
	Yes, but I needed more preparation	No data
	No, I did not find it useful	No data
Before departing, I knew what to expect during my mobility period (what I was going to do and what I was expected to learn)	No data	
I have signed a learning agreement or a similar document defining the expected learning outcomes of my mobility period	No data	

Hosting arrangements

The teaching / training at the hosting organisation was of good quality and relevant for me	No data
I felt well received and well integrated at my hosting organisation	No data
At the hosting organisation, I had a mentor or a similar person who was following my learning progress and results.	No data
I have received contact information of someone at the sending organisation to contact in case of an emergency	No data
I have received contact information of someone at the hosting organisation to contact in case of an emergency	No data

Short-term learning mobility of adult learners - Participants' feedback part 3: Results

Participants indicating they have benefited from their Erasmus+ activity	No data
---	---------

Results of implemented activities

I have learned or improved practical skills relevant for my current job and for my professional development.	No data
I have improved my knowledge of the subject I am teaching and of my professional field.	No data
I have improved my organisational, management and leadership skills.	No data
I have improved my career opportunities.	No data
I have learned more about environmental, climate and sustainability issues.	No data
I have changed my habits to become more sustainable.	No data
I have a better understanding of the diversity in my society.	No data
I am more committed to work against discrimination, intolerance, xenophobia and racism.	No data
I am more interested in participating in elections, in other democratic processes, and in the life of my local community.	No data
I have learned more about Europe, the European Union and European values.	No data
I have learned more about new and useful ways to apply digital technology.	No data
I am eager to use more digital technologies in my studies or work.	No data

The following table summarises the information about types of certification issued to participants after their mobility activity. Please note that more than one certification can be issued per participant.

Certification of learning outcomes	Number of participants
---	-------------------------------

Short-term learning mobility of adult learners - Participants' feedback part 4: Language learning

Linguistic support

	Number of participants	Number of participants receiving language support grant
--	------------------------	---

Language learning

I think I have improved my skills in the main language used during my mobility period	No data
---	---------

I have received support to improve my language skills before or during my mobility period (for example: a language course, language learning materials, language coaching or similar)	No data
---	---------

Note: the figures in this table exclude participants who were already fluent in the main language used during their mobility period.

Job-shadowing

Job-shadowing – Participants' feedback part 1: Satisfaction

Participant reports submission rate	100,00%
--	---------

General satisfaction	Very satisfied	Satisfied	Dissatisfied	Very dissatisfied
How satisfied are you with your Erasmus+ mobility experience?	88.89% (8 / 9)	11.11% (1 / 9)	0% (0 / 9)	0% (0 / 9)

Satisfaction with specific arrangements	
Were you satisfied with overall organisation of the activity in terms of logistics and practical arrangements?	100% (9 / 9)
Were you satisfied with travel arrangements?	88.89% (8 / 9)
Were you satisfied with accommodation?	100% (9 / 9)
Were you satisfied with insurance coverage and information about insurance?	100% (9 / 9)
Were you satisfied with how your questions (or complaints) were addressed?	100% (9 / 9)

Job-shadowing – Participants' feedback part 2: Preparation and hosting arrangements

Preparation arrangements

Before departing for your mobility activity, did you receive any preparation, training or information about the destination country and the hosting organisation?		88.89% (8 / 9)
If yes, was this preparation and information useful to you?	Yes, I felt well prepared	87.5% (7 / 8)
	Yes, but I needed more preparation	12.5% (1 / 8)
	No, I did not find it useful	0% (0 / 8)
Before departing, I knew what to expect during my mobility period (what I was going to do and what I was expected to learn)		100% (9 / 9)
I have signed a learning agreement or a similar document defining the expected learning outcomes of my mobility period		100% (9 / 9)

Hosting arrangements

The teaching / training at the hosting organisation was of good quality and relevant for me	100% (9 / 9)
I felt well received and well integrated at my hosting organisation	100% (9 / 9)
At the hosting organisation, I had a mentor or a similar person who was following my learning progress and results.	88.89% (8 / 9)
I have received contact information of someone at the sending organisation to contact in case of an emergency	100% (9 / 9)
I have received contact information of someone at the hosting organisation to contact in case of an emergency	100% (9 / 9)

Job-shadowing - Participants' feedback part 3: Results

Participants indicating they have benefited from their Erasmus+ activity	100% (9 / 9)
---	----------------

Results of implemented activities

I have learned or improved practical skills relevant for my current job and for my professional development.	100,00 % (9 / 9)
I have improved my knowledge of the subject I am teaching and of my professional field.	66,67 % (6 / 9)
I have improved my organisational, management and leadership skills.	66,67 % (6 / 9)
I have improved my career opportunities.	44,44 % (4 / 9)
I have learned more about environmental, climate and sustainability issues.	77,78 % (7 / 9)
I have changed my habits to become more sustainable.	55,56 % (5 / 9)
I have a better understanding of the diversity in my society.	100,00 % (9 / 9)
I am more committed to work against discrimination, intolerance, xenophobia and racism.	88,89 % (8 / 9)
I am more interested in participating in elections, in other democratic processes, and in the life of my local community.	66,67 % (6 / 9)
I have learned more about Europe, the European Union and European values.	77,78 % (7 / 9)
I have learned more about new and useful ways to apply digital technology.	88,89 % (8 / 9)
I am eager to use more digital technologies in my studies or work.	77,78 % (7 / 9)

The following table summarises the information about types of certification issued to participants after their mobility activity. Please note that more than one certification can be issued per participant.

Certification of learning outcomes	Number of participants
Erasmus+ Learning Agreement complement	4
Recognition at regional level	4

Job-shadowing - Participants' feedback part 4: Language learning

Linguistic support

	Number of participants	Number of participants receiving language support grant
Finnish	1	0
English	8	0

Language learning

I think I have improved my skills in the main language used during my mobility period 100% (9 / 9)

I have received support to improve my language skills before or during my mobility period (for example: a language course, language learning materials, language coaching or similar) 33.33% (3 / 9)

Note: the figures in this table exclude participants who were already fluent in the main language used during their mobility period.

Beneficiary's practices for providing quality and support to the participants

In this section, we ask you to explain how you have organised your mobility activities in terms of different practicalities. The questions are based on the

Erasmus quality standards

When replying to the questions below, you should take into account the participants' feedback summarised above. If the participants' feedback has shown weaknesses in some elements of the implementation, you can use these questions to provide a background explanation and your own perspective on the matter.

How did you organise practical, logistic, health and safety arrangements for your participants?

Opiston henkilökunnalle jaettiin tietoa Erasmus+ toiminnasta. Opiskelijoille jaettiin tiedote ennen hakulomaketta ja saatekirjettä. Opintomatkoille valituille opiskelijoille järjestettiin info -tilaisuudet, joissa käytiin läpi kaikki matkajärjestelyt ja matkan sisältö. Opiskelijoita ohjeistettiin mahdollisissa terveysasioissa, pyydettiin ilmoittamaan Ulkoministeriön sivuille yhteyshenkilö ja varmistettiin tarvittavien matkustussasiakirjojen hankinta. Henkilökunnalle järjestettiin yhteisiä palaveria kullekin lähtijäjoukolle matkakohteen mukaan. Henkilökunta osallistui aktiivisesti job shadowing matkojen kohteen valintaan ja matkaohjelman sisältöön. Opiskelijoita ja opettajia sekä henkilökuntaa ohjeistettiin matkajärjestelyistä viikoittain. Kaikkien matkajärjestelyt hoidettiin keskitetysti hankevastaavan toimesta. Lentomatkojen tilaukset ja muutokset toteutti Kaukametsän tapahtumapäällikkö. Hankevastaava sai kaupungin luottokortin, jolla hoidettiin kulut kohteessa tai ennen matkaa.

How did you select the participants for your mobility activities? What criteria did you use? How did you ensure that the selection is inclusive for participants with fewer opportunities? How is the final selection decision made and by whom? If your approach was different for different categories of participants (e.g. learners and staff), please make sure to include information covering all cases.

Kuvataiteen ja keramiikan opiskelijoille laadittiin ja jaettiin syyskuussa 2023 tiedote, jossa kerrottiin Erasmus + -hankkeesta ja liikkuvuusavustuksesta sekä mahdollisuudesta hakea tuetulle opintomatkalle.

Hakulomake ohjeineen jaettiin opiskelijoille lokakuussa 2023. Kriteereinä käytettiin opiskelijoiden osalta seikkoja, jotka vaikuttivat mahdollisuuksiin osallistua toimintaan ilman avustusta, kuten taloudelliset, terveydelliset ja sosiaaliset seikat. Opiskelijan piti hakulomakkeeseen laatia lyhyt selvitys millä perusteella avustusta haettiin ja kummalle opintomatkalle haku oli osoitettu. Hakulomakkeen palautuspäivä oli 15.1.2024. Opiskelijoiden valinnan suorittivat rehtori ja apulaisrehtori 31.1.2024. Valitsijat eivät tunteneet opiskelijoita, jolla taatiin hakijoiden tasapuolinen käsittely. Opiskelijoille lähetettiin välittömästi tieto valinnasta sähköpostilla, myös heille, jotka eivät tulleet valituiksi.

Matkainfo järjestettiin kaikille valituille 21.2.2024. Info -tilaisuuden pitivät apulaisrehtori sekä molemmat opintomatkalle lähtevät opettajat.

Henkilökunnasta valikoituivat mukaan ne, jotka olivat kiinnostuneita osallistumaan Erasmus -toimintaan ja käyttämään aikaa yhteiseen suunnitteluun ja työskentelyyn.

Describe the preparation activities offered to participants in your mobility activities. How was the preparation adapted to different profiles of participants (learners, staff, participants with fewer opportunities) and types of activities?

Kaikki henkilökunnasta matkalle lähteneet olivat samalla oppijoita sekä hankkeen toteuttavia henkilöitä. Henkilökuntaa tiedotettiin hankkeesta ja Erasmusuksesta jo hankkeen hakuvaiheessa. Kaikki saivat osallistua hakemuksen sisältöön ja tavoitteisiin. Rahoituspäätöksen jälkeen käynnistettiin kartoitus siitä, ketkä henkilökunnan jäsenistä ovat kiinnostuneita opintomatkaista ja työskentelemään matkan sisällön suunnittelussa. Mukaan lupautuivat kielen tuntiopettaja, toimistohenkilökunnan jäsen, hankepäällikkö kädentaitojen ja hallinnon näkökulmasta sekä musiikin ja liikunnan opettaja. Hankkeen loppuvaiheessa saimme mukaan vielä kaksi musiikin opettajaa. Kunkin lähtijän kanssa keskusteltiin henkilökohtaisista tavoitteista sekä siitä, kuinka matka voi hyödyttää opiston toimintaa.

Opiskelijoiden matkoja ryhdyttiin järjestämään heti lukukauden 2023 alussa laatimalla tiedote kaikille kuvataiteen ja keramiikan opiskelijoille ja ohjeistamalla tuntiopettajia tiedotteen jakamisesta. Samalla aloitettiin lopullinen suunnittelu matkojen toteutukseen. Keramiikkamatkalaisille oli jo hakuvaiheessa tiedossa kohde ja matkan sisältö sekä matkan järjestäjä. Järjestettäväksi jäi kotimaan matkat ja opiskelijavalinnat. Opiskelijoille jaettiin hakulomake ja siihen liittyvä ohjeistus, tarkentaviin kyselyihin vastasivat joko tuntiopettajat tai hankevastaava. Kuvataiteen opintomatkan sisältö ja tutustumiskohteet suunniteltiin yhdessä kuvataiteen opettajan kanssa. Hankevastaava hoiti pääsääntöisesti kaiken matkaa ja matkan sisältöä koskevan yhteydenpidon ja järjestelyt.

Opiskelijoiden osalta opintomatkalle lähtijöiden valinnan jälkeen kartoitettiin opettajan avulla mahdolliset tarvittavat erityistoimenpiteet matka- ja majoitusjärjestelyihin. Osa valituista opiskelijoista oli suoraan yhteydessä hankevastaavaan haasteellisissa tilanteissa.

Matkajärjestelyitä toteutettiin Kajaanin kaupungin ohjeiden mukaan. Kotimaan sisäiset matkat linja-autoilla kilpailutettiin ja opisto toimi saadun päätöksen mukaan. Kuvataiteen opintomatkan lennot hoidettiin kaupungin sopimuskumppanin kautta. Keramiikan matkan lento-, majoitus- ja sisällön järjestelyt kuuluivat matkajärjestäjän tarjoukseen, vain kotimaan matkat kilpailutettiin.

What kind of monitoring and mentoring arrangements did you put in place to track the learning progress of your participants during their stay abroad? How was mentoring and monitoring adapted to different profiles of participants (learners, staff, participants with fewer opportunities)? How did the mentors and other persons support the participants in reaching their learning outcomes?

Henkilökunnan jäsenille pidettiin hankepalaveria säännöllisesti viikoittain ja aina, kun matkan oppimisen järjestelyihin tai sisältöön tuli muutoksia joko opiston tai vastaanottavan oppilaitoksen takia. Job shadowing -matkoihin osallistujat kävivät kahdenkeskisiä keskusteluja hankevastaavan kanssa oppimisen tavoitteista ja seurannasta. Henkilökuntaa ohjeistettiin suullisesti palaverissa ja lähetettiin tarvittavia lomakkeita ohjeineen sähköpostissa. Osallistujat lisättiin vastaanottavan oppilaitoksen sähköpostiketjuihin ja yhteydenpitoon luotuun WhatsApp -ryhmään.

Opiskelijoille jaettiin kirjallinen ja suullinen ohjeistus, kuinka matkan antia ja omaa oppimista tuli arvioida ja raportoida. Mukaan lähtevä opettaja lupautui kokoamaan aineiston ja ohjaamaan opiskelijoita. Keskusteluissa veloitettiin sekä opettajaa että opiskelijoita kirjaamaan muistiin matkan sisällön soveltuvuutta ja vaikuttavuutta oman oppimiseen. Lisäksi pyydettiin huomioimaan oppimisen eri tapoja omakohtaisesti. Opiskelijoilla oli lupa työstää matkapäiväkirjaa tai muuta aineistoa pareittain tai pienessä ryhmässä. Opiskelijoita kehoitettiin ennen matkaa kertomaan sekä opintomatkan opettajalle että hankevastaavalle, millaisia haasteita tuli huomioida matkan aikana. Näitä olivat pääsääntöisesti terveydelliset syyt.

Opettajat päivittivät matkan aikana opiston sisäiseen WhatsApp -ryhmään kuvia ja tekstejä opintokohteista ja sisällöstä. Opisto jakoi osan päivityksistä omassa sosiaalisessa mediassa, kuten Facebookissa ja Instagramissa. Osassa päivityksiä käsiteltiin mm. oppimisen tapoja ja tuloksia. Näitä ei julkaistu erikseen, mutta asiat raportoitettiin opintomatkalaisten omissa, yhteisissä raporteissa EPALESSA ja opiston Pedanet -alustalla. Nämä aineistot ovat avoimia

kaikille.

What kind of arrangements did you make for support, administrative and emergency contacts at the hosting and sending organisations?

Ryhmällä oli käytössä WhatsApp -ryhmät sekä Instagram päivitykset matkan aikana. Kaikkia lähtiöitä ohjeistettiin matkan tavoitteista, oppimisen tavoitteista sekä raportoinneista matkan aikana ja jälkeen. Opiskelijoiden matkoilla mukana olevat opettajat huolehtivat raporttien ja aineiston palautuksesta ja koonnasta julkaistavaksi EPALE:ssä ja opiston Pedanet -sivustolla. Kaikilla oli käytössä projektipäällikön yhteystiedot ja opiskelijoilla lisäksi opettajien yhteystiedot.

Henkilökunnan jäsenillä oli kaikilla vastaanottavan oppilaitoksen yhteyshenkilön yhteystiedot sekä luotuna WhatsApp -ryhmä tämän kanssa.

Please describe how did you define what the participants are expected to learn from their mobility experience (for example: how did you prepare the learning agreements or learning programmes for the activities). Who were the key persons involved in this process? How were the hosting organisations involved? If your approach was different for different categories of participants (e.g. learners and staff), please make sure to include information covering all cases.

Henkilökunnan jäsenet täyttivät Learning Agreement -sopimukset, joissa he määrittivät omat tavoitteensa. Heitä ohjeistettiin Erasmus -avustuksen käytön vaatimuksista, raportoinnista, julkaisuista ja viestinnästä ylipäätään. Hankevastaava oli alustavasti yhteydessä vastaanottavien organisaatioiden yhteishenkilöiden kanssa ja lisäsi alun jälkeen kyseiseen oppilaitokseen lähtevät henkilökunnan jäsenet sähköposti – ja WhatsApp -viesteihin. Vastaanottava organisaatio laati Canva -pohjaisen lukujärjestyksen ohjelmasta, jota lähtijät pystyivät kommentoimaan ja esittämään toiveitaan. Näin jokainen lähtijä pysyi koko ajan tasalla suunnitelmien ja ohjelman kanssa ja pystyi osaltaan vaikuttamaan ohjelman sisältöön ja aikatauluun. Lähtijät myös määrittivät yhteisesti sopivan matkustusajankohdan, matkan pituuden ja käytetyt kuluvälineet. Yhteydenpito vastaanottavien oppilaitosten kanssa hoidettiin sähköposteilla, WhatsAppilla sekä yhdessä tapauksessa Teams -palaverilla.

Opiskelijat saivat kertoa hakulomakkeessa omista oppimisen tavoitteista ja kuinka he ajattelivat matkan hyödyntävän kehittymistään oppijana opintomatkan aikana. Matkoja varten suunniteltiin yhdessä opettajien kanssa ohjelman sisältöä oppimisen näkökulmasta. Keramiikkaopiskelijoille oli valmis, matkanjärjestäjän laatima ohjelma, joka vastasi asetettuihin oppimisen tavoitteisiin. Ryhmän opettaja ohjeisti lähteviä opiskelijoita ennen matkaa yhteisistä tavoitteista ja käytänteistä, matkan aikana ohjelman toteuttamisesta ja matkan jälkeen toteutettavan raportoinnin sisällöstä ja tavasta. Kuvataiteen opiskelijoille hankevastaava laati opettajan kanssa ohjelman, joka rakentui Antwerpenin 10. taideviikon tapahtuman ympärille. Ohjelmaan saatiin lisättyä mukaan Antwerpenin Kuninkaallinen Taideakatemia, joka vastaanotti opiskelijaryhmän tutustumaan Akatemian toimintaan eri koulutuslinjoilla. Taideviikon ja Akatemian lisäksi ryhmä pääsi tutustumaan Maas -museoon sekä lukuisiin taidenäyttelyihin. Opettajan johdolla opiskelijat purkivat keskustelemalla oppimisen kokemuksiaan ja syksyllä 2024 opiskelijat pääsivät hyödyntämään opittuja asioita kursseilla. Hankevastaava hoiti kaikki järjestelyt yhteisten suunnitelmien mukaisesti.

How did you evaluate your participants' learning outcomes? If your approach was different for different categories of participants (e.g. learners and staff) or types of activities, please make sure to include information covering all cases.

Henkilökunnan osalta oppimistuloksien arviointia tehtiin keskustelemalla matkan sisällöstä ja tavoitteiden toteutumisesta opiston näkökulmasta, mutta myös Learning Agreement -lomakkeelle kirjoitetuista tavoitteiden toteutumisesta. Opettajien kanssa käytiin suullisesti läpi eri mahdollisuuksia toteuttaa omassa tai opiston toiminnassa opintomatkan aikana saatuja ideoita ja käytänteitä. Opintomatkan jälkeen vastatun kyselyn tuloksia verrattiin osallistujan ennen matkaa asettamiin tavoitteisiin ja todettiin, että asetetut tavoitteet onnistuivat hyvin tai erinomaisesti. Kahden job shadowing matkan aikana vaikeat sääolosuhteet aiheuttivat joko vierailuajan lyhentymisen tai matka-ajan viivästymisen, ja tämä näkyi myös annetuissa vastauksissa koskien matkustusta ja tavoitteiden toteutumista.

Opiskelijat kävivät keskusteluita mukana olleiden opettajien kanssa ja antoivat suullista palautetta suoraan opettajalle kyselyä varten. Opiskelijat myös tuottivat aineistoa yhteiseen raporttiin ja matkapäiväkirjoihin, jotka julkaistiin sekä EPALE:ssä että opiston Pedanet -sivustolla. Syksyn 2024 kurssisisältöihin kuvataiteen ja keramiikan opettaja lisäsivät opintomatalla opittujen tietojen ja taitojen hyödyntämistä opiskelijan omassa työskentelyssä. Opiskelijat pääsivät myös kertomaan kokemuksistaan muille opiskelijoille ja esittelemään matkan aikana valmistuneita töitään. Ymmärrys erilaisista tekniikoista ja materiaalien eroavaisuuksista oli lisääntynyt ja näkyi toiminnassa sekä valmiissa töissä.

Quality standards IV: Sharing results and knowledge about the programme

The following table summarises replies of participants when asked if they were aware that their mobility was funded by Erasmus+.

For group mobility activities, the question has been answered by the lead accompanying person for the entire group of participants.

Activity type	Share of participants indicating they were aware that their mobility was funded by Erasmus+
Job-shadowing	100.00%
Group mobility of adult learners	100.00%
Overall	100.00%

What have you done to make your organisation's participation in Erasmus+ widely known within your organisation? What kind of opportunities did you create for participants to share their experience with their peers?

Erasmus+ -ohjelmasta, opiston kansainvälisyysstrategiasta ja liikkuvuusavustuksen hausta tiedotettiin henkilökunnan palaverissa alusta alkaen viikoittain. Jokainen sai osallistua strategian, hakemuksen sisällön ja kohteen suunnitteluun halunsa ja aikataulunsa mukaan. Tuntiopettajille tiedotettiin rahoitusavustuksen myöntämisestä ja hankkeen sisällöstä syksyllä 2023 opettajainkokouksessa. Samoin tiedotettiin opiskelijoita, tukihenkilöstöä ja yhteistyökumppania, joka oli lupautunut toimintaan mukaan mentorina. Jokaista henkilökunnan jäsentä kannustettiin kertomaan Erasmuksesta ja hankkeesta paitsi omille opiskelijoilleen myös vapaasti omissa verkostoissaan. Opiskelijoita kannustettiin jakamaan tietoa Erasmus+ -ohjelmasta omalle lähipiirille ja omissa, henkilökohtaisissa kanavissa. Kaikkiin, mahdollisesti sosiaalisessa mediassa tehtyihin päivityksiin, pyydettiin lisäämään vähintään maininta Erasmus+ -liikkuvuusavustuksesta ja/tai Erasmus+ -ohjelmasta. Laaditut raportit ja aineistot on julkaistu EPAL:ssa ja opiston Pedanet -alustalla. Hankkeen aikana luotuja kontakteja ja yhteistyöverkostoja on ylläpidetty hankkeen jälkeen aktiivisesti suunnittelemalla mahdollisia uusia yhteistyömuotoja ja auttamalla uusien yhteistyöverkostojen luomista eri oppilaitosten välillä Suomessa ja Espanjassa..

What have you done to share the results of your Erasmus+ activities with other organisations and the public? How did you make your participation in Erasmus+ known in your community and the wider public?

Hankkeessa muodostettiin kaupungin ohjausryhmä, jonka kanssa pidettiin hankkeen aloituspalaveri. Palaverissa käytiin läpi kaikki tarvittavat tiedot ja sähköinen arkistointi. Aloituspalaverissa Laari -järjestelmään ja CASE M:iin kirjoitettu hankekuvaus tuli kaupungin sivustolle vapaasti luettavaksi. Ohjausryhmä kokoontui muutaman kerran vuoden aikana, jolloin hankevastaava esitteli etukäteen valmistamallaan materiaalilla hankkeen etenemisen ja toteutusten aikataulun. Hankkeen aikana hankevastaava osallistui kaupungin sisäisille Hanketreffeille hankkeesta kertovan esityksen kera, kertoi hankkeesta kaupungin KEHU-ryhmässä. Hankkeen aikana toteutettujen opinto- ja job shadowing matkojen aikana julkaistiin päivityksiä opiston Facebookissa ja Instagramissa. Verkostojen ansiosta olemme tehneet yhteistyötä perusopetuksen, kulttuurilaitosten ja KAO:n konservatorion kanssa ja tiedottaneet heitä hankkeesta sen sisällöstä. Osa oppilaitoksista ja toimijoista on joko osallistunut toimintaan tai osallistuu mahdollisesti jatkossa hankkeen päätyttyäkin. Tuloksia ja tietoja on jaettu laatustandardien mukaisesti somessa, EPAL:ssa <https://epale.ec.europa.eu/en/organisations/kaukametsan-opisto> sekä opiston Pedanet -alustalla <https://peda.net/kaukametsan-opisto/hankkeet/erasmus>. Hankkeesta on tiedotettu Kajaanin kaupunkia väliarvioinnissa ja Laarin -ohjelman avulla. Viestinnässä on käytetty EU osarahoituksen logoa, hashtagia ja tuotettu aineisto sekä viestintä tallennetaan sähköiseen arkistoon.

Project objectives and achievements

You have defined the objectives listed below in your project application.

Please describe the achievements you have reached for each of these objectives. Keep your replies consistent with what you have written in your application and with the information in this report. If there were changes in your approach during implementation, you should explain them here.

Objective [1]

Title:	Oppijasta ohjaajaksi koulutuksen, kokemusten ja kokeilun kautta. Sitoutunut tuntiopettaja on opiston voimavara.
Explanation:	Tuntiopettajien sitouttaminen opiston toimintaan on haasteellista. Vapaan sivistystyön toiminta ei ole lakisääteistä emmekä pysty lupaamaan kurssien toteutumista. Osa tuntiopettajista ei ole muodollisesti päteviä eivätkä koe hallitsevansa opetettavaa ainetta tarpeeksi hyvin toimiakseen opettajana, osa tekee opetustyötä opistossa päätoimen ohella. Yhtenä ratkaisuna opettajien sitouttamiseen on koulutus, jossa tarjotaan opettajuuden tueksi ohjausosaamista ja tuetaan opetettavan aineen hallintaa kursseilla ja koulutuksilla. Kainuussa monikulttuurisuus lisääntyy ja opettajat tarvitsevat ohjausta uskaltaakseen toimia monikulttuurisessa opetusympäristössä. Oppija tarvitsee kokemuksia toisista kulttuureista voidakseen ymmärtää, nähdä eroja ja yhtäläisyyksiä tapojen taustalla ja hyödyntää oppimaansa ohjaustyössään. Suurimman hyödyn uusiin kulttuureihin tutustumisesta saa osallistumalla paikallisen toimijan järjestämään toimintaan, mutta myös hyödyntämällä kotikansainvälistä tarjontaa.
Measuring success:	Eri koulutuksiin osallistuvien tuntiopettajien ja suoritettujen kurssien määrää seurataan, painopisteenä erityisesti ohjausosaaminen sekä monikulttuurinen että kansainvälinen/kotikansainvälinen osallisuus. Opettajille tehdään kysely, jossa kartoitetaan tukitoimintojen vaikutusta opistotoimintaan sitoutumiseen, kokemukseen ohjausosaamisen lisääntymisestä ja opiston kansainvälisen strategian näkyvyydestä arjessa. Saatuja vastauksia hyödynnetään opiston toiminnan suuntaamisessa ja opettajien työn tukemisessa. Lisäksi seurataan opetustarjonnan kehittymistä, verkko-opetusten ja verkkoavusteisen oppimisen lisääntymistä ja kotikansainvälisen tai kansainvälisen toiminnan määrää ja laatua mm. verkostojen määrän avulla.
Achievements:	Erasmus+ -hankkeeseen osallistuneet opettajat ja muu henkilökunta kokee, että oma kielitaito on kehittynyt pääsääntöisesti englannin kielessä, mutta myös espanjan kielessä. Paikallinen, kotikansainvälinen ja kansainvälinen yhteistyö on lisääntynyt ja kehittynyt. Kaikilla em. alueilla on syntynyt uusia kontakteja ja yhteistyöverkostoja. Tuntiopettajat ovat osallistuneet ja sitoutuneet kansainväliseen toimintaan ja sen laadulliseen kehittämiseen, koska kokevat saavansa sitä kautta uusia näkökulmia ja taitoja omaan työskentelyyn. Tämä on lisännyt ja muuttanut opetustarjonnan määrää, sisältöä ja sisällöllisesti uusien kurssien tarjontaa. Kaikki osallistuneet opettajat ja henkilökunta ovat halukkaita jatkamaan Erasmus+ -toimintaa jo uuden hankkeen avulla tai hyödyntämällä jo olemassa olevia verkostoja. Opiston eri kulttuuritaustaiset tuntiopettajat ovat pystyneet hyödyntämään kulttuurista tuntemustaan toiminnan kehittämisessä. Tieto on kerätty hankepalaverissa sekä kahdenkeskisissä keskusteluissa. Kirjallista kyselyä ei toteutettu, koska osallistujat kokivat sen tarpeettomaksi liikkuvuusavustuksen jälkeen lähetetyn kyselyn takia.

Objective [2]

Title: Kieli taideopintojen tukena. Ryhmät tekevät opintomatkan opettajan johdolla kurssin päätteeksi. Taitoja harjoitellaan kohdemaassa paikallisen organisaation tarjoaman ohjelman avulla.

Explanation:

Opisto tukee eri kielten opintoja järjestämällä kurssikokonaisuuksia, joissa harjoitellaan matkailuun, taiteeseen ja ravitsemukseen liittyvää sanastoa. Lukuvuoden kestävään kielten kurssiin sisältyy myös ravitsemuksen osuus, jossa käydään läpi sanastoa, mutta myös tutustutaan kohdemaan ruokiin. Suunnitteilla on kaksi ryhmää, joista ensimmäinen opiskelee kreikan kieltä ja kulttuuria. Koko lukuvuoden kestävä kurssin päätteeksi ryhmä tekee opintomatkan Margaritesin keramiikkakylään Kreetalle.

Toinen ryhmä opiskelee ranskaa tai saksaa, sisältönä samoin matkailuun, taiteeseen ja ruokaan liittyvää sanastoa. Kurssiin sisältyy ravitsemuksen kurssi sekä ruokakulttuurin tuntemusta. Lukuvuoden päätteeksi tämä ryhmä opettajineen suuntaa matkan Belgiaan Antwerpenin kuninkaalliseen taideakatemiaan tutustumaan paikalliseen taidetarjontaan ja osallistuu johonkin kurssiin. Akatemiassa on tarjolla kursseja kuvataiteisiin, taidekäsityöhön, liikuntaan ja musiikkiin.

Measuring success:

Ensimmäinen tavoite on saavutetaan, mikäli kielten kurssit alkavat suunnitellulla sisällöllä ja kurssille on löytynyt pätevä opettaja, joka on sitoutunut lukuvuoden mittaisen kurssiin. Syyslukukauden alussa opiskelijoille kerrotaan liikkuvuushankkeesta, rahoituksesta ja opintomatkan kohteesta. Syyslukukauden lopussa tehdään opiskelijoille kysely kurssin etenemisestä, sisällöstä, laadusta ja toteutuksesta sekä kartoitetaan alustavasti opintomatoille lähtevät henkilöt. Mikäli kursseilta ei tule riittävän suurta ryhmää, matka toteutetaan joko pienemmällä ryhmällä tai tarjotaan paikkoja muille opiston opiskelijoille. Näin mahdollistetaan esimerkiksi vähiten mahdollisuuksia omaaville henkilöille tilaisuus osallistua opintomatkkaan. Opintomatkalle osallistuvia opettajia ja opiskelijoita pyydetään pitämään matkapäiväkirjaa esim. blogin muodossa, joista opisto voi luvan saatuaan julkaista lyhyitä otteita.

Achievements:

Liikkuvuusavustuksen päätös saatiin kesäkuussa 2023, jolloin opiston seuraavan lukuvuoden ohjelma oli jo julkaistu aikatauluineen. Elokuussa totesimme, että uusien, mahdollisille opinto- ja job shadowing matkoille osallistuville ei pystytty suunnittelemaan ja järjestämään kielen opiskelua, kuten hankehakemuksessa kirjattiin tavoitteeksi. Aikataulu oli liian tiukka lyhyen hankkeen takia. Tämä todettiin myös hankkeen arvointipalautteessa. Lisäksi haasteena oli löytää vapaana olevia kielten opettajia, jotka olisivat pystyneet sitoutumaan, suunnittelemaan ja toteuttamaan lyhyellä aikavälillä suunnitellusti laajan sisältöalueen. Syksyllä 2024 toteutettiin pienimuotoisesti englanninkielen kurssi henkilökunnalle ja pohdittiin mahdollisuutta lisätä esim. ravitsemuksen kursseille enemmän jonkin vieraan kielen sisältöä opetukseen. Opintomatkat toteutettiin suunnitelmien mukaan Kreetalle ja Belgian Antwerpeniin. Mukana oli molemmissa ryhmissä vahvan englannin kielen taidon omaavat opettajat. Osalla opiskelijoista oli entuudestaan valmiudet englannin kielen käyttämisestä matkustuskielenä. Opintomatoissa painotettiin vähemmän mahdollisuuksia omaavien opiskelijoiden valintaa, jolloin myös kielitaidon puute lisättiin huomioitavaksi seikaksi valinnan osalta. Raporttien ja blogien julkaisussa hyödynnettiin EPALeä ja opiston Pedanet -alustaa. Opiskelijan kirjoittamien blogi - tekstien julkaisuun kokonaisuudessaan saatiin lupa kirjoittajalta.

Objective [3]

Title:	Job shadowing, opettajavaihto ja verkostoituminen ulkomailla toimivan aikuisoppilaitoksen kanssa.
Explanation:	Opiston tavoitteena on laajentaa ajasta tai paikasta riippumatonta asiakaskuntaa ja tässä on avainasemassa verkkovälitteinen opetus, verkkopedagogiikan laadullinen kehittäminen ja verkostoyhteistyö luotettavan, ulkomailla toimivan oppilaitoksen kanssa. Opiston hallinnon, kv-tiimin ja kv-strategian kannalta on tärkeää luoda uusia kansainvälisiä kontakteja. Näiden kautta opisto voi tarjota esimerkiksi kansainvälisiä luentoja, joiden näkökulma on paikallinen kulttuuri tai luento pidetään järjestävän maan kielellä. Vastaavasti Kaukametsän opisto voi välittää omia luentojaan tai verkkokurssejaan vastaanottavalle taholle, jolloin molempien oppilaitosten opetustarjonta saa lisää syvyyttä ja näkyvyyttä. Hankeyhteistyössä voidaan hyödyntää Kaukametsän opistolla jo käytössä olevaa Peda.net -alustaa. Opiston liikunnan opettaja tarjoaa kohdemaan opistolle kurssia, jonka hän toteuttaa opintomatkan aikana lähiopetuksena tai hybridinä.
Measuring success:	Tavoitteet on saavutettu, mikäli opiston henkilökunnan opintomatka toteutuu suunnitellun ohjelman mukaan ja lähtiöitä on vähintään kahdelta ainealueelta, hallinnosta sekä toimistohenkilökunnasta. Mitattavia asioita ovat yhteistyössä toteutettavien kurssien ja luentojen määrä, matkan aikana syntyneiden uusien verkostojen määrä sekä kohdemaan kielellä opistolla vastaanotettavien luentojen määrä ja yhteenlaskettuna niihin osallistuneiden asiakkaiden lukumäärä.
Achievements:	Job shadowing matkoja toteutettiin kaikkiaan yhdeksän. Avustusta haettiin seitsemälle osallistujalle. Osallistujia oli toimistohenkilökunnan jäsenen lisäksi eri ainealueilta, joita olivat käsityö, musiikki, liikunta, kielet ja yhteiskunnalliset aineet. Osa lähtiöistä edusti myös hallinnon ja Kestävän kehityksen osiota. Tavoitteena oli, että osallistujia olisi kahdelta ainealueelta, joten tavoite ylitettiin selvästi. Yhteistyönä toteutettavien kurssien tilanne on suunnitteluasteella henkilökunnan resurssipulan takia, mutta yhtenä tavoitteena ollut luento toteutetaan maaliskuussa 2025. Aiheena on Kainuulainen ruokakulttuuri ja luennoinnin kielenä englanti. Luento jaetaan espanjalaisille yhteistyöverkostoille paikallisen kieltenopetuksen tueksi. Luento on ilmainen kaikille ilmoittautuneille seurattavaksi joko paikan päällä tai etänä opiston jakaman linkin avulla. Osallistujien lukumäärä tiedetään vasta luennon jälkeen.

Would you like to add any further explanations or comments regarding your project's objectives? If there were any changes between the application and implementation, please describe those changes and why they were needed. Were there any other achievements you would like to mention?

European Language Label

The European Language Label is an award set up by the European Commission as part of the Erasmus+ programme. Its objectives are to recognise excellent projects in the area of multilingualism, to help sharing their results, and to promote public interest in language learning.

European Language Labels are awarded in each EU member state and in third countries associated to Erasmus+. The labels are awarded either on annual or biannual basis, depending on the country. You can learn more about the European Language Label on the Europa web, [here](#):

European language initiatives

Thanks to having completed a Key Action 1 mobility project, your organisation has the opportunity to apply for the European Language Label.

Please note that applying for the European Language Label will not influence the evaluation of your final report in any way. All the information provided in replies to questions in this section will be used exclusively in the selection procedures for the European Language Label.

Would you like to apply for the European Language Label?

NO

Hosting organisations

Activity type	Hosting organisation	Organisation Type	Number of persons participating in the preparatory visits	Number of participants
Job-shadowing	Conservatorio Profesional de Música Miguel Fleta de Monzón (E10315182,ES)	Other type of organisation	0	3
Job-shadowing	ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS RIO VERO (E10087037,ES)	Other type of organisation	0	3
Job-shadowing	Escuela Oficial de Idiomas de Boadilla del Monte (E10346011,ES)	Other type of organisation	0	2
Job-shadowing	SOFIA -Opisto (,ES)	Other type of organisation	0	1
Group mobility of adult learners	Mariniki & Giorgis Dalamvelas (,EL)	Small and medium sized enterprise	0	10
Group mobility of adult learners	ARTESIS PLANTIJN HOGESCHOOL ANTWERPEN (E10085624,BE)	Other type of organisation	0	9
Total	-	-	0	28

Feedback

The following question represents your feedback to the European Commission about application, implementation and reporting procedures for your Erasmus+ project. When answering this question, please take into account the opinion of organisations involved in your project.

Do you consider that the procedures applicable to your project were proportionate and simple?

No

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on honour

Please download the declaration on honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

Other documents

Please attach any other relevant documents.
If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

List of documents

No	Name	File size (kB)	Type of document	
0	Declaration_on_Honour.pdf	382	Declaration on honour	
	Total size (kB)	382		

Checklist

Before submitting your report form to the National Agency, please make sure that:

- All necessary information on your project has been encoded in Beneficiary Module;
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement;
- All the relevant documents are annexed:
- Declaration on Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation;
- The necessary supporting documents as requested in the grant agreement;
- You have saved or printed the copy of the completed form for your records.

Conditions for the Final report submission

Final report can only be submitted if:

- All mandatory fields in the report have been filled in
- Reported Budget is greater than zero, see Budget
- All preparatory visits in the project are in status Complete, see List of preparatory visits
- All fewer opportunities participants in the project have a reason declared in the Fewer opportunities section
- All mobility activities in the project are in status Complete, see List of mobility activities All mobility activities and group activities in the project are in status Complete, see List of mobility activities - List of group activities
- Declaration on Honour has been uploaded
- Checklist has been fulfilled
- Report version should not be Cancelled

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect

your personal data