

Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA122-ADU - Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education
Call	2023
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Applicant organisation.....	4
Hosting organisations.....	4
Supporting organisations.....	4
Participating Organisations.....	5
Applicant - KAJAANIN KAUPUNKI (E10127213 - FI).....	5
Applicant Organisation details : KAJAANIN KAUPUNKI.....	5
Hosting Organisations.....	6
Hosting Organisation Details : Royal Conservatoire Antwerp.....	7
Hosting Organisation Details : Margarithesin keramiikkakylä.....	7
Hosting Organisation Details : SOFIA -opisto.....	7
Supporting Organisations.....	8
Supporting Organisation Details : MatkaPaletti Oy.....	8
Supporting Organisation Details : Kainuun ammattiopisto.....	8
Background.....	9
Project objectives.....	11
Activities.....	14
Group mobility of adult learners.....	16
Job-shadowing.....	19
Budget.....	21
Organisational Support.....	22
Travel.....	23
Individual Support.....	24
Preparatory Visits.....	25
Inclusion Support.....	26
Exceptional costs.....	27
Quality Standards.....	28
Follow-up.....	31
Project Summary.....	32
Annexes.....	34
Checklist.....	35
Submission History.....	36

Context

Welcome to the application form for a short-term Key Action 1 project in Adult Education

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field of application	Adult Education			
Project title	Aikuinen oppijana monikulttuurisessa ympäristössä			
Project title in English	Adult learner in multicultural environment			
Project start date (dd/mm/yyyy)	Project duration	Project end date (dd/mm/yyyy)	National Agency of the applicant organisation	Language used to fill in the form
01/06/2023	18	30/11/2024	FI01 - Finnish National Agency for Education EDUFI	Finnish

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page [List of National Agencies](#).

Applicant organisation

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10127213	KAJAANIN KAUPUNKI	Finland		KAJAANI	www.kajaani.fi

Hosting organisations

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
	Royal Conservatoire Antwerp	Belgium	Prov. Antwerpen	Antwerp	https://www.ap-arts.be/en/royal-conservatoire-antwerp
	Margarithesin keramiikkakylä	Greece	Extra-Regio NUTS 2	Rethimnon	https://keramion.gr/en/margarites/
	SOFIA -opisto	Spain	Andalucía	Fuengirola	https://www.sofiaopisto.net/

Supporting organisations

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
	MatkaPaletti Oy	Finland	Helsinki-Uusimaa	Helsinki	https://www.matkapaletti.fi/
	Kainuun ammattiopisto	Finland	Kainuu	Kajaani	www.kao.fi

Participating Organisations

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again. Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

Applicant - KAJAANIN KAUPUNKI (E10127213 - FI)

Organisation ID	Legal name	Country
E10127213	KAJANIN KAUPUNKI	Finland

Applicant Organisation details : KAJAANIN KAUPUNKI

Legal name	KAJANIN KAUPUNKI
Country	Finland
Region	
City	KAJANI
Website	www.kajani.fi

Hosting Organisations

Please describe your plans in terms of potential destination countries and hosting organisations.

- What kind of hosting organisations do you plan to cooperate with?

Tavoitteena on löytää erityisesti organisaatioita, joilla on kokemusta Erasmus hankkeista kehittääksemme opiston omaa kansainvälistä toimintaa. Etsimme kumppaneita pääsääntöisesti kuvataiteen ja liikunnan alalta, mahdollisesti myös käden taitojen ainealueelta. Tarkoituksena on toteuttaa opetusryhmien liikkuvuutta ja tarjota mahdollisuutta opiskelijoille ja opettajille osallistua kursseille kohdemaassa ja jatkossa myös verkkokursseilla tai verkko-avusteisien luentojen kautta. Yhteistyökumppaneilta etsimme kiinnostusta kehittää yhdessä verkkopedagogiikkaa ja verkkokursseja esimerkiksi Kaukametsän opistolla käytössä olevan Peda.netin avulla. Peda.net on globaali, päätelaiteriippumaton alusta, jonka avulla voi tehdä opetuksen ja oppimisen lisäksi hankeyhteistyötä.

- Have you already had contacts or previous cooperation with any potential hosting partners?

Kuvataiteen osalta olemme olleet yhteydessä yhteen mahdolliseen matkanjärjestäjään, jolla on pitkä kokemus taiteen harrastamatoista Kreikkaan. Olemme pyytäneet tarjousta paketista, joka sisältää oppilasryhmälle ja opettajalle matkustamisen, opastuksen, kurssimaksun ja toivomme kurssisisällön paikallisen toimijan kanssa. Toiselle opiskelijaryhmälle olemme suunnitelleet yhteistyötä Antwerpenin kuninkaallisen taideakatemian kanssa, johon olemme yhteydessä tarkennetun ohjelman osalta myöhemmin. Kartoitamme ennen yhteydenottoa kurssimahdollisuudet ja muun paikallisen tarjonnan matkasuunnitelman laatimiseksi. Kolmas kohdema on Espanja ja nimenomaan SOFIA -opisto, jossa henkilökunta tutustuu opiston toimintaan ja erityisesti verkkovälitteiseen ja verkossa tapahtuvaan oppimiseen.

- If you have not yet identified all of your hosting partners, please explain how you plan to find suitable hosting organisations for the mobilities you propose to organise.

Hyödynnämme omia kansallisia verkostojamme sekä EPALE:n sivustoa isännöintikumppaneiden hakemisessa. Kainuun ammattiopiston kansainvälisyyskoordinaattori on lupautunut mentoroimaan ja auttamaan liikkuvuushankkeessa, mikäli saamme rahoituksen. Opiston kansainvälisyystiimissä on mukana opiskelijajäsen, jolla on kokemusta ja näkemystä kansainvälisistä hankkeista. Tiimissä on mukana myös kielten suunnittelijaopettaja, jolla on kokemusta kansainvälisistä hankkeista ja niissä toimimisesta. Edellä mainituilla henkilöillä on valmiita verkostoja, joiden avulla voimme kohdentaa ja tarkentaa projektin suunnitelmia.

The hosting partner organisations are organisations who will host the participants in your activities. To edit the details of a hosting organisation use the options button on the right side of the table. You can use an Organisation ID to fill in all the information instantly, or you can provide the needed information manually.

Please note that you do not need to provide a list of hosting organisations here - this section is included for information, in case you wish to provide more context for your application. During project implementation you can change your mind and you can freely decide which hosting partners you want to work with. For applicants in adult education: To find hosting partners, we recommend that you use the [Partner search tool](#) available online at the Electronic Platform for Adult Learning in Europe (EPALE).

Organisation ID	Legal name	Country
	Royal Conservatoire Antwerp	Belgium
	Margarithesin keramiikkakylä	Greece
	SOFIA -opisto	Spain

- My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

Hosting Organisation Details : Royal Conservatoire Antwerp

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID , you can fill in the needed information manually.

Legal name	Royal Conservatoire Antwerp
Country	Belgium
Region	Prov. Antwerpen
City	Antwerp
Website	https://www.ap-arts.be/en/royal-conservatoire-antwerp
Is the organisation a public body ?	No
Is the organisation a non-profit ?	No

Hosting Organisation Details : Margarithesin keramiikkakylä

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID , you can fill in the needed information manually.

Legal name	Margarithesin keramiikkakylä
Country	Greece
Region	Extra-Regio NUTS 2
City	Rethimnon
Website	https://keramion.gr/en/margarites/
Is the organisation a public body ?	No
Is the organisation a non-profit ?	No

Hosting Organisation Details : SOFIA -opisto

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID , you can fill in the needed information manually.

Legal name	SOFIA -opisto
Country	Spain
Region	Andalucía
City	Fuengirola
Website	https://www.sofiaopisto.net/
Is the organisation a public body ?	Yes
Is the organisation a non-profit ?	Yes

Supporting Organisations

Please identify the planned supporting organisations here. You can use an Organisation ID to fill in all the information instantly, or you can provide the needed information manually.

Organisation ID	Legal name	Country
	MatkaPaletti Oy	Finland
	Kainuun ammattiopisto	Finland

Supporting Organisation Details : MatkaPaletti Oy

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID, you can fill in the needed information manually.

Legal name	MatkaPaletti Oy
Country	Finland
Region	Helsinki-Uusimaa
City	Helsinki
Website	https://www.matkapaletti.fi/
Is the organisation a public body ?	No
Is the organisation a non-profit ?	No

Supporting Organisation Details : Kainuun ammattiopisto

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID, you can fill in the needed information manually.

Legal name	Kainuun ammattiopisto
Country	Finland
Region	Kainuu
City	Kajaani
Website	www.kao.fi
Is the organisation a public body ?	Yes
Is the organisation a non-profit ?	Yes

Background

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of Organisation	Local Public body
Does your organisation provide any formal or informal learning programmes relevant for this application?	Yes

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

Kaukametsän opisto on kansalaisopisto, joka järjestää vapaan sivistystyön mukaista opetusta. Opiston perustehtäväksi on määritelty kaikkien väestö- ja ikäryhmien elinikäisen oppimisen tukeminen sekä sivistyksellisen hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden edistäminen. Tämän perustehtävän toteuttamiseksi opisto auttaa eri kulttuuritaustaisia ihmisiä toimimaan suomalaisessa kieli- ja kulttuuriympäristössä sekä kantaväestöä sopeutumaan jatkuvasti muuttuvaan, monikulttuuriseen yhteiskuntaan. Opiston tarjoamat sivistys- ja kulttuuripalvelut ovat avoimia kaikille. Toimintaa kehittää johtotiimi, johon kuuluu rehtorin, apulaisrehtorin ja toimistosuhteiden lisäksi ainealueiden vastuuopettajat. Opetusaineita ovat kielet, musiikki, sanataide, kuvataide, käden taidot, tietotekniikka, liikunta, ravitseminen sekä yhteiskunnalliset aineet ja luennot. Tämä hakemus sisältää kuvataiteen, kielten, liikunnan, ravitsemuksen, yhteiskunnallisten aineiden sekä luentojen ainealueita eri tavoin yhdistellen.

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

Opiskelijoita on kaikista ikäryhmistä: vauvaryhmiin osallistuvista seniori-ikäisiin asti. Kohderyhmiämme ovat maahanmuuttajat, lapset ja nuoret, alhaisen koulutustaustan omaavat, työttömät, erityisryhmät, työikäiset aikuiset, opiskelijat ja seniorit.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

52

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	3969
Number of teaching staff	90
Number of non-teaching staff	4

Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Newcomer organisation		Yes		
Less experienced organisation		Yes		

First time applicant

Yes

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Haimme opistolle Erasmus+ akkreditointia syksyllä 2022 ja totesimme, että haluamme kielteisestä päätöksestä huolimatta jatkaa opiston kansainvälisyystoiminnan kehittämistä. Opistolle on laadittu akkreditointihaun jälkeen kansainvälisen toiminnan visio ja strategia toiminnan tueksi ja suuntaviivojen selkeyttämiseksi. Strategiassa on huomioitu Kajaanin kaupunkistrategia ja arvot, opiston ja ekososiaalisen sivistyksen arvot. Kaukametsän opisto on kestävän kehityksen auditoitu oppilaitos ja ekososiaalisen sivistyksen näkökulma on mukana kaikessa opiston toiminnassa ja sen vaikuttavuutta arvioidaan säännöllisin väliajoin.

Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Suurimmat haasteet ovat tällä hetkellä pätevien opettajien rekrytointi, tuntiopettajien sitouttaminen opiston toimintaan, hiipuvien ainealueiden tukeminen ja ikääntyvä opiskelijakunta. Lisäksi eri-ikäisten oppijoiden ja opetushenkilökunnan digitaatiojen taso on hyvinkin vaihtelevaa. Osa opettajista hallitsee verkkokurssien pitämiseen tarvittavat taidot erinomaisesti, mutta suurin osa on ottanut haltuun tarvittavia digitaatioita vähän tai ei lainkaan. Opistolla on otettu käyttöön keväällä 2022 uusi oppimisympäristö Peda.net, jonka on ottanut käyttöön vain yksittäiset opettajat. Haasteellista on se, että ryhmien opiskelijat eivät välttämättä hallitse uutta ympäristöä kunnolla eivätkä näin ollen pysty hyödyntämään tarjolla olevaa aineistoa tai tarjolla olevia mahdollisuuksia täysimääräisesti. Opiston tärkeä asiakasryhmä on seniorit, joihin suurin osa opiskelijoista lukeutuu. Haluamme kuitenkin laajentaa asiakaskuntaa tarjoamalla ajantasaista, asiakkaiden tarpeisiin vastaavaa opetusta lapsille, nuorille aikuisille ja työikäisille aikuisille.

Opistolla on käynnissä tammikuussa 2023 aloitettu ESR -rahoitteinen hanke, jossa keskitytään sekä Kaukametsän opiston että muiden Kainuun kansalaisopistojen henkilökunnan ja opiskelijoiden digitaatiojen kohentamiseen. Lisäksi hankkeessa mukana olevien muiden yhteistyökumppaneiden henkilökunnalle ja asiakkaille järjestetään koulutusta oppimisympäristön käytön perustaitoihin. Hankkeen avulla kehitetään verkko-opetusta ja verkossa opiskelun taitoja.

Opettajien rekrytointia eri ainealueille pyritään kehittämään Kainuun kansalaisopistojen välisellä yhteistyöllä. Pitkät välimatkat ja mahdollisesti pienet tuntimäärät eivät houkuttele sitoutumaan opistojen toimintaan. Harrastuneisuudessaan pitkälle edenneet opiskelijat voisivat toimia opettajina, mutta tarvitsevat ohjausosaamista ja täydennyskoulutusta voidakseen tarjota laadukasta opetusta opiskelijoille. Koulutuksen avulla rohkaistaan opettajuuteen ja sitoutetaan osajia opiston toimintaan. Kehitämme opiston toimintaa, opettajien ja opiskelijoiden digitaatioita, pedagogiikkaa ja opetusmetodeja, jotta voimme tarjota laadukasta opetusta laajalle asiakaskunnalle. Digitaalisten taitojen parantaminen mahdollistaa opiskelijoille osallistumisen kursseille paikasta ja verkkokursseilla myös ajasta riippumatta.

Kielten kurssien käynnistäminen on vaikeutunut ja tarjontaa on pitänyt supistaa. Osaltaan tähän varmasti vaikuttaa edelleen korona ja sen aiheuttama matkustuskielto, jolloin tarve opiskella uutta kieltä mahdollisen kohdemaan mukaan on hiipunut. Toisaalta englanti on vahvistanut asemiaan erityisesti nuorten parissa eikä välttämättä mielletä muiden kielten tarpeellisuutta tai saavutettua hyötyä. Nuorilla on pääsääntöisesti englannin kieli hallussa, mutta vanhemmilla ei välttämättä ole samanlaisia taitoja käytössään. Tämä voi aiheuttaa sen, että yksin ei uskalleta lähteä matkoille, vaikka kiinnostavia kohteita tai kursseja olisikin tarjolla. Haluamme tarjota opiskelijoillemme turvallisen ja käytännönläheisen tavan tutustua toiseen kulttuuriin, tilaisuuden hyödyntää kielen opintoja ja opetella uusia tekniikoita uudessa ympäristössä.

Kaikilla ei kuitenkaan ole mahdollisuutta osallistua opintomatkaan, joten tavoitteena on tuoda yhteistyöorganisaatioista edustaja vierailemaan Kaukametsän opistolle joko opettaja tai ryhmän kanssa hankkeen päätteeksi. Opisto varautuu tähän mahdollisuuteen kutsumalla hankkeen aikana valitun yhteistyötahon henkilökuntaa vierailulle tai opettajaa pitämään lähikurssin paikallisille osallistujille. Näin opisto voi toteuttaa kotikansainvälisyyttä kaupunkilaisille kv -strategian mukaisesti.

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Oppijasta ohjaajaksi koulutuksen, kokemusten ja kokeilun kautta. Sitoutunut tuntiopettaja on opiston voimavara.

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

Tuntiohjaajien sitouttaminen opiston toimintaan on haasteellista. Vapaan sivistystyön toiminta ei ole lakisääteistä emmekä pysty lupaamaan kurssien toteutumista. Osa tuntiohjaajista ei ole muodollisesti päteviä eivätkä koe hallitsevansa opetettavaa ainetta tarpeeksi hyvin toimiakseen opettajana, osa tekee opetustyötä opistossa päätoimen ohella. Yhtenä ratkaisuna ohjaajien sitouttamiseen on koulutus, jossa tarjotaan ohjaajien tueksi ohjausosaamista ja tuetaan opettavan aineen hallintaa kursseilla ja koulutuksilla. Kainuussa monikulttuurisuus lisääntyy ja ohjaajat tarvitsevat ohjausta uskaltakseen toimia monikulttuurisessa opetusympäristössä. Oppija tarvitsee kokemuksia toisista kulttuureista voidakseen ymmärtää, nähdä eroja ja yhtäläisyyksiä tapojen taustalla ja hyödyntää oppimaansa ohjaustyössään. Suurimman hyödyn uusiin kulttuureihin tutustumisesta saa osallistamalla paikallisen toimijan järjestämään toimintaan, mutta myös hyödyntämällä kotikansainvälistä tarjontaa.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Eri koulutuksiin osallistuvien tuntiohjaajien ja suoritettujen kurssien määrää seurataan, painopisteenä erityisesti ohjausosaaminen sekä monikulttuurinen että kansainvälinen/kotikansainvälinen osallisuus. Ohjaajille tehdään kysely, jossa kartoitetaan tukitoimintojen vaikutusta opistotoimintaan sitoutumiseen, kokemukseen ohjausosaamisen lisääntymisestä ja opiston kansainvälisen strategian näkyvyydestä arjessa. Saatuja vastauksia hyödynnetään opiston toiminnan suuntaamisessa ja ohjaajien työn tukemisessa. Lisäksi seurataan opetustarjonnan kehittymistä, verkko-opetusten ja verkkoavusteisen oppimisen lisääntymistä ja kotikansainvälisen tai kansainvälisen toiminnan määrää ja laatua mm. verkostojen määrän avulla.

Objective 2**Title**

What do you want to achieve?

Kieli taideopintojen tukena. Ryhmät tekevät opintomatkan ohjaajan johdolla kurssin päätteeksi. Taitoja harjoitellaan kohdemaassa paikallisen organisaation tarjoaman ohjelman avulla.

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

Opisto tukee eri kielten opintoja järjestämällä kurssikokonaisuuksia, joissa harjoitellaan matkailuun, taiteeseen ja ravitsemukseen liittyvää sanastoa. Lukuvuoden kestävään kielten kurssiin sisältyy myös ravitsemuksen osuus, jossa käydään läpi sanastoa, mutta myös tutustutaan kohdemaan ruokiin. Suunnitteilla on kaksi ryhmää, joista ensimmäinen opiskelee kreikan kieltä ja kulttuuria. Koko lukuvuoden kestävä kurssin päätteeksi ryhmä tekee opintomatkan Margaritesin keramiikkakylään Kreetalle.

Toinen ryhmä opiskelee ranskaa tai saksaa, sisältönä samoin matkailuun, taiteeseen ja ruokaan liittyvää sanastoa. Kurssiin sisältyy ravitsemuksen kurssi sekä ruokakulttuurin tuntemusta. Lukuvuoden päätteeksi tämä ryhmä ohjaajineen suuntaa matkan Belgiaan Antwerpenin kuninkaalliseen taideakatemiaan tutustumaan paikalliseen taidetarjontaan ja osallistuu johonkin kurssiin. Akatemiassa on tarjolla kursseja kuvataiteisiin, taidekasityöhön, liikuntaan ja musiikkiin.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Ensimmäinen tavoite on saavutetaan, mikäli kielten kurssit alkavat suunnitellulla sisällöllä ja kurssille on löytynyt pätevä opettaja, joka on sitoutunut lukuvuoden mittaisen kurssiin. Syyslukukauden alussa opiskelijoille kerrotaan liikkuvuushankkeesta, rahoituksesta ja opintomatkan kohteesta. Syyslukukauden lopussa tehdään opiskelijoille kysely kurssin etenemisestä, sisällöstä, laadusta ja toteutuksesta sekä kartoitetaan alustavasti opintomatoille lähtevät henkilöt. Mikäli kurseilta ei tule riittävän suurta ryhmää, matka toteutetaan joko pienemmällä ryhmällä tai tarjotaan paikkoja muille opiston opiskelijoille. Näin mahdollistetaan esimerkiksi vähiten mahdollisuuksia omaaville henkilöille tilaisuus osallistua opintomatkkaan.

Opintomatkalle osallistuvia opettajia ja opiskelijoita pyydetään pitämään matkapäiväkirjaa esim. blogin muodossa, joista opisto voi luvan saatuaan julkaista lyhyitä otteita.

Objective 3**Title**

What do you want to achieve?

Job shadowing, opettajavaihto ja verkostoituminen ulkomailla toimivan aikuisoppilaitoksen kanssa.

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

Opiston tavoitteena on laajentaa ajasta tai paikasta riippumatonta asiakaskuntaa ja tässä on avainasemassa verkkovälitteinen opetus, verkkopedagogiikan laadullinen kehittäminen ja verkostoyhteistyö luotettavan, ulkomailla toimivan oppilaitoksen kanssa. Opiston hallinnon, kv- tiimin ja kv-strategian kannalta on tärkeää luoda uusia kansainvälisiä kontakteja. Näiden kautta opisto voi tarjota esimerkiksi kansainvälisiä luentoja, joiden näkökulma on paikallinen kulttuuri tai luento pidetään järjestävän maan kielellä. Vastaavasti Kaukametsän opisto voi välittää omia luentojaan tai verkkokurssejaan vastaanottavalle taholle, jolloin molempien oppilaitosten opetustarjonta saa lisää syvyyttä ja näkyvyyttä. Hankeyhteistyössä voidaan hyödyntää Kaukametsän opistolla jo käytössä olevaa Peda.net -alustaa.

Opiston liikunnan opettaja tarjoaa kohdemaan opistolle kurssia, jonka hän toteuttaa opintomatkan aikana lähiopetuksena tai hybridinä.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Tavoitteet on saavutettu, mikäli opiston henkilökunnan opintomatka toteutuu suunnitellun ohjelman mukaan ja lähtijöitä on vähintään kahdelta ainealueelta, hallinnosta sekä toimistohenkilökunnasta. Mitattavia asioita ovat yhteistyössä toteutettavien kurssien ja luentojen määrä, matkan aikana syntyneiden uusien verkostojen määrä sekä kohdemaan kielellä opistolla vastaanotettavien luentojen määrä ja yhteenlaskettuna niihin osallistuneiden asiakkaiden lukumäärä.

What topics are you going to work on in your project?

European identity, citizenship and values

Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the details for the activities you have chosen, please open each type of activities from the table below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

Before completing this table, make absolutely sure that you are familiar with descriptions and rules of each activity type as presented in the Erasmus+ Programme Guide. It is best to complete the table with the Programme Guide open.

Pay particular attention to types of activities reserved for staff and for learners. Staff are teachers, trainers and other persons working in adult education. Adult learners are persons who are being taught.

Secondly, please note the important differences between group and individual activities for learners. Individual mobility format requires an individual learning programme, evaluation and recognition of learning outcomes for each participant. In group activities, a single joint learning programme is defined for the whole group and individual evaluation is not required. For a complete description of the requirements and comparison of funding rules, please refer to the Programme Guide.

Activity type	Number of participants	Average duration for participants (in days)	Number of accompanying persons	Average duration for accompanying persons (in days)	Total Grant (EUR)
Group mobility of adult learners	22	8	2	8	34 740,00
Job-shadowing	7	7	0	0	18 270,00
Total	29		2		53 010,00

Summary of participant profiles

This summary table shows the overview of participant profiles in the different activities you have requested, as well as number of participants taking part in Blended mobility activities and travelling with sustainable means of transport.

Activity type	Number of participants	Out of that:			
		Participants in blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff	Participants with fewer opportunities
Group mobility of adult learners	22	22			4
Job-shadowing	7	7		1	0
Total	29	29		1	4

Group mobility of adult learners

In this part you should create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in this type of activities. These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
GROUP01	Margarithesin keramiikkakylä, Jorgo	Greece	11	8	1	8
GROUP02	Royal Conservatoire Antwerp	Belgium	11	8	1	8
Total			22	16	2	16

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)
GROUP01	Margarithesin keramiikkakylä, Jorgo	Greece	11	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GROUP02	Royal Conservatoire Antwerp	Belgium	11	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Total			22	4		

Description (Group mobility of adult learners)

Please describe your plans for Group mobility of adult learners. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please briefly describe the content of the activities you plan to organise.

Aikuisopiskelijoille järjestetään kaksi opintomatkaa eri kohtemaihin. Kohteet on valittu sen mukaan, että opiskelijoille voidaan tarjota ennen opintomatkaa lukuvuoden kestäviä kursseja, joiden sisällöt tukevat opintomatkan onnistumista ja uuden oppimista. Tarkoituksena on yhdistää eri ainealueita, tässä suunnitelmassa nimenomaan kielen opintoja, taiteen tuntemusta ja tekniikoiden harjoittelua sekä oppijalle uusiin ruokakulttuureihin tutustumista. Opintomatkojen tavoitteena on pitkän aikavälin oppiminen, opitun tunnistaminen ja opitun näkyväksi tekeminen.

What benefits are the planned activities going to bring to the involved participants?

i. Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn?

Pitkäkestoisen oppimisen taustalla ja tavoitteena on monimuotoisuus. Opintomatkan aikana opiskelijoiden ja henkilöstön sosiaaliset ja kulttuurienväliset taidot kehittyvät uusien kokemusten myötä. Osallistujat oppivat vertailemaan kulttuurien välisiä yhtäläisyyksiä ja eroja ja hyödyntämään paluunsa jälkeen oppimaansa omassa taiteellisessa työskentelyssään. Lisäksi oppijat pääsevät opettelemaan uusia tekniikoita, käyttämään uudenlaisia välineitä ja kokeilemaan erilaisia lähestymistapoja taiteen tuottamiseen. Oppijoiden ongelmanratkaisutaidot ja kyky ajatella kriittisesti kehittyvät uuden oppimisen myötä sekä armollisuus omaa tekemistä kohtaan ja kärsivällisyys jatkaa uuden oppimista lisääntyvät.

ii. How are you going to evaluate the learning outcomes after the activities have taken place?

Ennen opintomatkaa osallistuvat kirjaavat muistiin asioita, joita he odottavat oppivansa opintomatkan aikana. Kohdemaassa he pitävät oppimispäiväkirjaa ja keräävät kuvamateriaalia oppimisen esille tuomiseksi. Matkan päätyttyä aineistosta kootaan verkkoon yhteinen kokonaisuus, johon liitetään osia osallistujien tuottamasta aineistosta. Osallistujille suunnitellaan ja toteutetaan toteutetaan seuraavan lukuvuoden aikana eri kurssien yhteydessä opintomatkaan liittyvä yhteinen teema. Teeman käsittely ympärille rakennetaan taidenäyttely, johon pääsee tutustumaan opiston tiloissa, mutta myös virtuaalisesti. Virtuaalinäyttely jaetaan myös yhteistyöoppilaitoksille hyödynnettäväksi heidän projekteissaan. Arviointi toteutetaan eri oppilasryhmien, kv -tiimin, henkilökunnan ja yhteistyökumppaneiden palautteen perusteella. Arvioinnissa painotetaan teeman toteutumista, kv -strategian tavoitteiden toteutumista ja monimuotoisen kulttuurin esille tuomista.

iii. How are the learning outcomes going to be recognised?

Oppimistulokset ja oppimistulosten arviointi kirjoitetaan auki ja tehdään näkyväksi opiston sisäisessä ja ulkoisessa viestinnässä. Tuotettu virtuaalinäyttely on kaikille avoin ja sisältää teosten lisäksi myös kirjoitettua dokumenttia tai osia dokumenteista, joissa avataan kunkin teoksen taustaa ja opintomatkan vaikutuksesta taiteelliseen työskentelyyn.

To which project objectives will the planned activities contribute?

Objective 2 : Kieli taideopintojen tukena. Ryhmät tekevät opintomatkan opettajan johdolla kurssin päätteeksi. Taitoja harjoitellaan kohdemaassa paikallisen organisaation tarjoaman ohjelman avulla. , Objective 1 : Oppijasta ohjaajaksi koulutuksen, kokemusten ja kokeilun kautta. Sitoutunut tuntiopettaja on opiston voimavara.

How exactly are the activities going to contribute to the project objectives listed above?

Onnistuminen edellyttää sitoutuneita tuntiopettajia, jotka ohjaavat oppilasryhmiä liikkuvuushankkeessa asetettujen tavoitteiden mukaan, osallistuvat opintomatkaan ohjaajan ominaisuudessa sekä työskentelevät lopuksi saadun arviointi ym. aineiston kokoamisessa ja julkaisemisessa opiston päätoimisen henkilökunnan apuna. Ohjaaja, jolla ei ole muodollista pätevyyttä, mutta laaja osaaminen taideaineissa, oppii ohjaustoimintaa, ryhmäohjausta ja edistää kaikilla tasoilla omaa osaamistaan.

Kohdemaan kielen opinnot, erityisesti matkailun, taiteen ja ravitsemuksen kieliopinnot ja käytännön harjoittelu ennen opintomatkaa ja opintomatkan aikana varmistavat, että oppijat voivat ymmärtää syvemmin omaa oppimistaan ja tehdä sen näkyväksi ulkopuolisille henkilöille.

How are you going to select the participants for planned activities?

i. Please describe the selection process and the criteria you plan to use.

Opintomatkalta valitaan osallistujat hakemuksen mukaan. Hakumenettelyssä painotetaan kohdemaan kielen osaamista tai opiston kielikurssille osallistumista, opiston taideaineiden opintoihin osallistuminen on suotavaa. Lisäksi huomioidaan henkilöt, joilla on vähemmän mahdollisuuksia osallistua toimintaan. Opiston päätoiminen henkilökunta ja kv -tiimi tekevät ehdotukset osallistujista rehtorille ja apulaisrehtorille, jotka tekevät lopullisen päätöksen valinnoista.

ii. Why did you choose this method of selecting participants?

Pyrkimyksenä on tarjota mahdollisimman monelle halukkaalle opiston opiskelijalle tilaisuus hakea mukaan opintomatkan toimintaan. Hakemuksen avulla tarjotaan kaikille tasa-arvoinen ja tasapuolinen lähtökohta, jolloin opettajien omat näkemykset ja oppijoiden tunteminen eivät pääse vaikuttamaan valintaan.

Please select the thematic areas covered by the planned group activities of learners.

Inclusion and diversity

Development of key competences

Job-shadowing

In this part you should create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in this type of activities. These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
JOBSH01	SOFIA -opisto	Spain	7	7	0	0
Total			7	7	0	0

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff
JOBSH01	SOFIA -opisto	Spain	7	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
Total			7	0			1

Description (Job-shadowing)

Please describe your plans for Job-shadowing. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please briefly describe the content of the activities you plan to organise.

Opiston päätoiminen -, hallinto -ja toimistohenkilökunta tutustuu SOFIA -opiston hallintoon, opetusjärjestelyihin, -tarjontaan, -metodeihin ja pedagogiikkaan. Kaukametsän opiston liikunnanohjaaja tarjoaa paikallisille opiskelijoille mahdollisuutta joogakurssiin vierailun aikana. Opettajat seuraavat opetustunteja ja vastaanottavan oppilaitoksen henkilökunnan kanssa käymme läpi eri mahdollisuuksia tehdä yhteistyötä erityisesti verkkovälitteisten opintojen ja hybridiluentojen osalta.

What benefits are the planned activities going to bring to the involved participants?

i. Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn?

Osallistujat pääsevät vertailemaan samanlaista toimintaa eri kulttuuriympäristössä, pystyvät jakamaan kokemuksiaan yhteistyöoppilaitoksen kanssa ja huomioimaan kulttuurin vaikutuksen opetustarjontaan ja opetuksen toteuttamiseen. Opettajat voivat poimia ja tarjota erilaista näkemystä kurssisisältöihin ja metodeihin, Kaukametsän opisto puolestaan tarjoaa tietoa opistolla käytössä olevasta Peda.net oppimisympäristöstä vastaanottavalle oppilaitokselle, jolloin heillä on mahdollisuus kehittää omaa tietotaitoaan verkko-opetuksessa. Hallinnon käytössä olevia ohjelmia ja niiden toimivuutta vertaillaan sekä paneudutaan sähköisen asiointin mahdollisuuksiin ja käytänteisiin puolin ja toisin.

ii. How are you going to evaluate the learning outcomes after the activities have taken place?

Jokainen osallistuja tekee muistiinpanoja huomioistaan ja oppimistaan asioista oppimispäiväkirjan muodossa tai esimerkiksi blogina/videotallenteena. Saatu aineisto käsitellään yhteisesti henkilökunnan ja kv -tiimin kanssa. Käsitelty aineisto liitetään opiston Peda.net -alustalle erilliseen opettajanhuone -kohtaan. Näin koko opiston henkilökunta pääsee hyödyntämään salasanan takana olevia dokumentteja. Ainoastaan oppilashallinnon aineistoa ei liitetä tuntiopettajien saataville, vaan jätetään opiston sisäisen viestinnän käyttöön.

iii. How are the learning outcomes going to be recognised?

Oppimispäiväkirjoista, blogeista ja videotallenteista kootaan aineisto, joka liitetään opiston omalle sivustolle kohtaan Kehittämisyhteistyö ja hankkeet. Kerättyä ja arvioitua aineistoa verrataan Kaukametsän opiston kansainvälisyys strategian tavoitteisiin sekä suunniteltuihin kansainvälisen ja kotikansainvälisen toiminnan muotoihin. Opiston sisäisessä ja ulkoisessa viestinnässä todennetaan strategian toteutuminen. Lisäksi aineisto liitetään EPAL:n -sivustolle, jaetaan Kajaanin kaupungin sisäisessä ja ulkoisessa viestinnässä sekä välitetään yhteistyökumppaneiden käyttöön.

To which project objectives will the planned activities contribute?

Objective 3 : Job shadowing, opettajavaihto ja verkostoituminen ulkomailta toimivan aikuisoppilaitoksen kanssa.

How exactly are the activities going to contribute to the project objectives listed above?

Henkilökunta pääsee seuraamaan toisen yhteistyöoppilaitoksen toimintaa opetuksen, hallinnon ja verkko-opetuksen osalta. Kukin osallistuja voi valita tutustumisen kohteen sen mukaan, että toiminnan seuraaminen ja siihen osallistuminen tarjoaa uusia ideoita oman työn kehittämiseen omassa oppilaitoksessa.

How are you going to select the participants for planned activities?

i. Please describe the selection process and the criteria you plan to use.

Valinnassa painottuvat päätoimisen ja hallinto henkilökunnan toiveet kohdeorganisaatiosta ja mitä konkreettisia hyötyjä kyseiseen kohteeseen tutustumisesta saadaan. Opiston päätoimisen henkilökunnan määrä ei ole suuri, joten teimme ennakkokyselyn eri kohteista ja valituksi tuli yhteisesti SOFIA -opisto.

ii. Why did you choose this method of selecting participants?

Opisto haluaa tarjota kaikille päätoimiselle ja hallinto henkilökunnalle mahdollisuuden kehittää omaa osaamistaan ja ymmärrystään monikulttuurisen toiminnan mahdollisuuksista. Opiston vakinaisen henkilökunnan määrä ei ole suuri, mutta lähes kaikki ovat mukana opiston kv-tiimissä ja näin ollen ovat olleet suunnittelemassa opintomatkan sisältöä ja kohdetta.

Budget

Budget summary

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
Group mobility of adult learners	2 200,00	21 460,00	10 680,00	Not applicable	Not applicable	0,00	400,00	34 740,00
Job-shadowing	2 450,00	10 080,00	5 740,00	Not applicable	Not applicable	0,00	0,00	18 270,00
Total	4 650,00	31 540,00	16 420,00			0,00	400,00	53 010,00

Details

Activity type	Individual support for participants (EUR)	Individual support for accompanying persons (EUR)	Standard travel (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Inclusion support for organisations (EUR)
Group mobility of adult learners	18 260,00	3 200,00	10 680,00	0,00	400,00
Job-shadowing	10 080,00	0,00	5 740,00	0,00	0,00
Total	28 340,00	3 200,00	16 420,00	0,00	400,00

Organisational Support

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities and not covered by other cost categories..

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to their tasks and expenses.

Mobility flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support base rate (EUR)	Organisational support grant (EUR)
GROUP01	Group mobility of adult learners	Margarithesin keramiikkakylä, Jorgo	Greece	11	1	100,00	1 100,00
GROUP02	Group mobility of adult learners	Royal Conservatoire Antwerp	Belgium	11	1	100,00	1 100,00
JOBSH01	Job-shadowing	SOFIA -opisto	Spain	7	0	350,00	2 450,00
Total				29	2	550,00	4 650,00

Travel

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

Mobility flow ID	Activity type	Exceptional costs for expensive travel	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Sustainable means of transport (green travel)	Travel Distance	Travel unit cost (EUR)	Travel grant (EUR)
GROUP01	Group mobility of adult learners	<input type="checkbox"/>	Margarithesin keramiikkakylä, Jorgo	Greece	11	1	<input type="checkbox"/>	3000 - 3999 km	530,00	6 360,00
GROUP02	Group mobility of adult learners	<input type="checkbox"/>	Royal Conservatoire Antwerp	Belgium	11	1	<input type="checkbox"/>	2000 - 2999 km	360,00	4 320,00
JOBSSH01	Job-shadowing	<input type="checkbox"/>	SOFIA -opisto	Spain	7	0	<input type="checkbox"/>	4000 - 7999 km	820,00	5 740,00
Total				29	2					16 420,00

Individual Support

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity. Please note that in order for calculations to be completed, you need to specify your National Agency in section Context and you need to choose the destination country in section Activities.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

Mobility flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Travel days	Individual support base rate for participants (EUR)	Individual support base rate for accompanying persons (EUR)	Individual support grant for participants (EUR)	Individual support grant for accompanying persons (EUR)	Total individual support grant (EUR)
GROUP01	Group mobility of adult learners	Margarithesin keramiikkakylä, Jorgo	Greece	11	8	1	8	2	83,00	160,00	9 130,00	1 600,00	10 730,00
GROUP02	Group mobility of adult learners	Royal Conservatoire Antwerp	Belgium	11	8	1	8	2	83,00	160,00	9 130,00	1 600,00	10 730,00
JOBSH01	Job-shadowing	SOFIA -opisto	Spain	7	7	0	0	2	160,00	0,00	10 080,00	0,00	10 080,00
Total				29	23	2	16	6			28 340,00	3 200,00	31 540,00

Preparatory Visits

You can set up a preparatory visit to your hosting partner before the mobility takes place.

However, please keep in mind the relevant provisions of the Programme Guide: preparatory visits must have a clear reasoning and must serve to improve inclusiveness, scope and quality of mobility activities. For example, preparatory visits can be organised to better prepare mobility of participants with fewer opportunities, to start working with a new partner organisation, or to prepare longer mobility activities.

You can receive funding for a maximum of three persons per preparatory visit.

Mobility flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants in preparatory visits	Preparatory visit unit cost (EUR)	Preparatory visits grant (EUR)
GROUP01	Group mobility of adult learners	Margarithesin keramiikkakylä, Jorgo	Greece	0	575,00	0,00
GROUP02	Group mobility of adult learners	Royal Conservatoire Antwerp	Belgium	0	575,00	0,00
JOBSH01	Job-shadowing	SOFIA -opisto	Spain	0	575,00	0,00
Total				0		0,00

Inclusion Support

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

Mobility Flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants with fewer opportunities	Inclusion support for organisations (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)
GROUP01	Group mobility of adult learners	Margarithesin keramiikkakylä, Jorgo	Greece	11	2	200,00	0,00
GROUP02	Group mobility of adult learners	Royal Conservatoire Antwerp	Belgium	11	2	200,00	0,00
JOBSH01	Job-shadowing	SOFIA -opisto	Spain	7	0	0,00	0,00
Total				29	4	400,00	0,00

Exceptional costs

Exceptional costs may be claimed for costs linked to entry requirements for specific countries (including visas, residence permits, vaccinations, and medical certificates) and financial guarantee (if such a guarantee is requested by the National Agency).

Cost type	Mobility Flow ID	Activity Type	Number of participants in the mobility flow	Number of persons supported with this cost item	Description and justification of expenses (EUR)	Eligible costs (EUR)	Support Rate (%)	Eligible amount
Total								

The National Agency has requested a financial guarantee.

Quality Standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above quality standards
- I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

Follow-up

How are you going to ensure that your mobility activities are implemented in accordance with the Erasmus quality standards?

i. What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the quality standards?

Kansainvälinen toiminta on opiston johdon tukemaa ja tähtää työntekijöiden ammatilliseen uudistumiseen ja maailmalta hankitun kokemuksen hyödyntämiseen opetussuunnitelmien, kurssisisältöjen ja opetusmenetelmien kehittämiseksi. Opiston kansainvälisyysstrategiaa päivitetään säännöllisesti vastaamaan laatustandardeja. Strategian päivityksestä vastaa rehtorin ja apulaisrehtorin lisäksi päätoiminen henkilökunta, kv -tiimi ja opiskelijajäsenet. Strategian toteuttamiseksi lisätään ainealueiden välistä yhteistyötä järjestämällä eri ainealueita yhdistäviä ja kotikansainvälisyyteen sekä kansainvälisyyteen pohjautuvia kursseja ja luodaan yhteisiä verkostoja sekä kansallisesti että kansainvälisesti. Opiskelijoita sitoutetaan toiminnan kehittämiseen kyselyillä ja mahdollisuudella vaikuttaa toimintaan kansainvälisyystiimiin kuuluvien opiskelijajäsentien avulla.

ii. Who will be responsible for selection of participants, their preparation, and support during the activity?

Osallistujien valinnasta vastaavat pääsääntöisesti ainealueiden vastuuopettajat, jotka tekevät osallistujista ehdotuksen rehtorille ja apulaisrehtorille. Lopullisen valinnan päättää rehtori ja apulaisrehtori kv -tiimin käsittelyn perusteella. Liikkuvuuden järjestelyihin osallistuu kunkin toimintaan osallistuvan ainealueen päätoiminen opettaja, apulaisrehtori ja toimistohenkilökunta. Toiminnan aikaisesta tuesta vastaa samoin vastuuopettaja, apulaisrehtori ja toimistohenkilökunta.

iii. Who will be responsible for definition, evaluation and recognition of learning outcomes?

Toimintaan osallistuva ainealueen vastuuopettaja huolehtii, että osallistuva henkilöstö ja opiskelijat pitävät matkapäiväkirjaa liikkuvuus- ja oppimiskokemuksistaan. Myös videopäiväkirja tai blogikirjoittaminen ovat mahdollisia toteuttamismuotoja. Päiväkirjasta luovutetaan soveltuva osa opiston käyttöön, jotta voidaan todentaa oppimistuloksia. Arvioinnista vastaa päätoiminen henkilöstö rehtorin ja apulaisrehtorin avustamana. Opitun tunnustaminen perustuu opistolla laadittuun kriteeristöön.

iv. Who will be responsible for ensuring that standards on good management of mobility activities are being respected?

Liikkuvuustoimintojen hyvästä hallinnasta vastaa rehtori ja apulaisrehtori kansainvälisyystiimin avustuksella.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Kansainvälistä toimintaa seurataan ja arvioidaan laadullisesti ja määrällisesti säännöllisesti opiston kv -tiimin palaverissa. Arvioinnin apuna käytetään liikkuvuustilastointia, henkilöstön täydennyskoulutusten määrää ja kohdentumista kv -toimintaan, yhteistyöverkostojen kanssa toteutettujen kurssien/luentojen tai opettajavaihdon määriä. Henkilöstö ja opiskelijat arvioivat kansainvälisiä jaksoja matkaraportilla, oppimispäiväkirjalla tai blogilla, joista poimitaan luvan saatamme soveltuvin osin aineistoa rahoittajalle toimitettavaan raporttiin ja viestintään. Ulkomailta saapuvien asiantuntijoiden kanssa käydään palauteskustelua. Palautteita käsitellään henkilöstön ja aineryhmien kokouksissa ja opetussuunnitelmaa kehitetään saatujen tietojen ja kokemusten perusteella vastaamaan opiston kv -strategiaa.

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation

Tietoa ohjelmasta jaetaan paitsi Kaukametsän opiston omissa some -kanavissa myös Kajaanin kaupungin sisäisessä viestinnässä. Opiston henkilökuntaa ja opettajia tiedotetaan sähköpostitse, Peda.net sivuston opettajanhuoneessa, johtotiimin kokouksissa ja opettajainkokouksissa.

ii. To share results with other organisations and the public

Toimintaa dokumentoidaan ja tuloksista tiedotetaan opiston kotisivuilla, sosiaalisessa mediassa, sähköpostilla kohdennetuille yhteistyökumppaneille, sähköisissä julkaisuissa ja painetussa paikallislehdessä (Kainuun Sanomat, Koti-Kajaani), vapaan sivistystyön foorumeissa sekä aikuiskasvatuksen kokouksissa ja seminaareissa.

iii. To publicly acknowledge European Union funding

Toiminnasta laaditaan raportti, joka lisätään EPALE-tietokantaan (ePlatform for Adult Learning in Europe).

Project Summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: Why did you apply for this project?

Kaukametsän opistolla on kokemusta monikulttuurisesta työstä lähes koko toiminnan ajalta. Olemme opettaneet eri tavoin maahanmuuttajille suomen kieltä ja kulttuuria. Kielen harjoittelua on tuettu käden taitojen, kuvataiteen ja ravitsemuksen kurssien ja toiminnallisuuden avulla. Kaukametsän opisto järjestää myös yleisiä kielitutkintoja aikuisille. Tutkinnoissa arvioidaan yleiskielen osaamista käytännön tilanteissa. Opistolla on käynnissä kansainvälisen toiminnan kehittäminen, jonka vuoksi opisto haki syksyllä 2022 Erasmus+ akkreditointia. Kieltävän vastauksen ja saadun arvioinnin perusteella perustimme kansainvälisyystiimin opiston henkilökunnasta, mukana on myös opiskelijajäsen. Olemme laatineet kansainvälisyysstrategian ja päätimme hakea lyhytkestoista liikkuvuusavustusta, jotta saamme kokemusta Erasmus+ -hankkeista ja löydämme uusia verkostoja toiminnan tueksi. Hakemuksen laadinnassa on ollut mukana koko opiston kv - tiimi.

Please provide a translation in English.

Kaukametsä adult education center has experience in multicultural work for almost the entire period of operation. We have taught Finnish language and culture to immigrants in different ways. Practice of Finnish has been supported through manual skills, visual arts and nutrition courses and functionality. Kaukametsä also arranges general language degrees intended for adults. The degrees assess general language skills in practical situations. Kaukametsä is developing international activities, which is why we applied for Erasmus+ accreditation in the fall of 2022. Based on the negative answer and the evaluation received, we established an internationality team from the staff, including a student member. We have drawn up an internationalization strategy and decided to apply for a short-term mobility grant in order to gain experience in Erasmus+ projects and find new networks to support the operation. The entire international team has been involved in planning the strategy.

ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project

Painopistealueina vuonna 2023–2024 on toteuttaa opistossa opiston oma, vähintään kahden opiskelijaryhmän liikkuvuushanke aineryhmien välisen yhteisen toiminnan tuotoksena. Opintomatassa yhdistyy taiteen, ravitsemuksen ja kielten opinnot ja näin opiskelijat saavat kokonaiskuvan kohdemaan kulttuurista ennen matkaa. Opettajat saavat tilaisuuden vahvistaa omaa ammatillista osaamistaan kurssien sisällön laatimisessa, opetusmenetelmien valinnassa ja tavoitteiden suunnittelussa riippumatta siitä. Projektin aikana voimme vahvistaa opettajien sitouttamista ja ohjausosaamisen vahvistamista.

Henkilökunnan opintomatka kokeneen Erasmus+ organisaatioon antaa mahdollisuuden verkostoitua paikan päällä, tutustua oppilaitoksen toimintaan ja aloittaa yhteistyötä mm. verkkokurssien, verkkovälitteisten luentojen ja opettajavaihdon osalta. Saatujen tulosten ja kokemusten pohjalta voimme edelleen kehittää opiston kansainvälistä toimintaa.

Please provide a translation in English.

The priority areas in 2023–2024 are to implement the college's own mobility project of at least two student groups as a result of joint activities between subject groups. The study tour combines art, nutrition and language studies and thus the students get an overall picture of the destination country's culture before the trip. Teachers get the opportunity to strengthen their own professional competence in preparing course content, choosing teaching methods and planning goals, regardless of that. During the project, we can strengthen teachers' commitment and guidance skills. The staff's study trip to an experienced Erasmus+ organization gives the opportunity to network on the spot, get to know the operation of the educational institution and start cooperation, e.g. for online courses, online lectures and teacher exchange. Based on the obtained results and experiences, we can further develop the international activities of the college.

iii. Implementation: What activities are you going to implement?

Mikäli Kaukametsän opistolle myönnetään liikkuvuusavustusta, toteutamme kahden opiskelijaryhmän opintomatkan opettajineen. Toinen ryhmä suuntaa matkan Kreetalle ja toinen Belgiaan. Molemmat ryhmät koostuvat taideaineiden opiskelijoista. Hakemusten perusteella opintomatkaa tarjotaan myös muiden ryhmien opiskelijoille. Toteutamme lisäksi henkilökunnan liikkuvuuden Espanjaan, SOFIA -opistoon, joka on kokenut toimija kansainvälisesti. Mukaan lähtee liikunnan opettaja, luentovastaava, kielten ja musiikin opettaja, rehtori, apulaisrehtori sekä toimistohenkilö. Tarjoamme matkan suunnitteluvaiheessa yhteistyöorganisaatiolle mahdollisuutta järjestää Kaukametsän opiston opettajan pitämää lyhyttä joogakurssia omassa kurssitarjonnassaan vierailun aikana.

Please provide a translation in English.

If Kaukametsä institute is granted a mobility grant, we will organize a study trip for two groups of students with their teachers.

One group heads to Crete and the other to Belgium. Both groups consist of art students. Based on the applications, the study tour is also offered to students from other groups. We also implement staff mobility to Spain, to the SOFIA college, which is an experienced operator internationally. A physical education teacher, a lecturer, a language and music teacher, a principal, an assistant principal, and an office person will go along. During the planning phase of the trip, we offer the cooperation organization the opportunity to organize a short yoga course held by a teacher from Kaukametsä College in its own course offering during the visit.

iv. Results: What results do you expect your project to have?

Odotamme, että projektin myötä olemme luoneet uusia kansallisia ja kansainvälisiä verkostoja ja teemme aktiivista yhteistyötä kaikkien kumppaneiden kanssa kunkin organisaation kansainvälisen toiminnan kehittämiseksi. Toteutamme tavoitteen yhteisistä verkkokursseista ja verkkovälitteisten luentojen jakamisesta organisaatioiden välillä. Opiston kansainvälisyysstrategia ja sen tavoitteet toteutuvat arjen toiminnassa. Tavoitamme laajemman asiakaskunnan ja onnistumme sitouttamaan opiston opettajia kansainväliseen toimintaan.

Please provide a translation in English.

We expect that with the project we have created new national and international networks and we will actively cooperate with all partners to develop the international activities of each organization. We are realizing the goal of joint online courses and sharing online lectures between organizations. The university's international strategy and its goals are realized in everyday activities. We reach a wider customer base and succeed in engaging the center's teachers in international activities.

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

File Name	File Size (kB)
DOH -Honor of Declaration.pdf	3 762
Total Size (kB)	3 762

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
OTH -Kaukametsän opisto, Kansainvälisen toiminnan visio ja strategia 2023-2026.docx	28
Total Size (kB)	28
Total Size (kB)	3 790

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: FI01 - Finnish National Agency for Education EDUFI

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID	Submission status
2	21/02/2023 10:33:55	1400833	Submitted
1	21/02/2023 10:28:34	1400787	Submitted