



Valtion erityisavustus maahanmuuttotaustaisten perusopetuksen oppilaiden Asianumero: 24/1254/2022 opetuskielen taidon ja perustaitojen vahvistamiseksi sekä siirtymien tukemiseksi

Selvitys muokkauksineen tallentuu hakulomakkeen tavoin automaattisesti Opetushallituksen valtionavustusjärjestelmään, mutta tullakseen vireille on se tallennettava "Lähetä käsiteltäväksi" -painikkeella järjestelmään hankkeelle hyväksyttyyn määräaikaan mennessä.

Avustuksen saaja voi muokata jo lähetettyä selvitystä alkuperäisen selvityslinkin kautta määräajan päättymiseen asti. Tällöin selvityslomaketta ei kuitenkaan enää lähetetä uudelleen, vaan muokkausten tallentuminen varmistetaan selvityslomakkeen yläreunan lokitietokentästä.

Kun selvitys on käsitelty ja selvityksen käsittely on päättynyt, ilmoitetaan siitä sähköpostitse avustuksen saajan viralliseen sähköpostiosoitteeseen sekä yhteyshenkilölle.

[Yleisohje avustuksen hakijoille ja käyttäjille](#)

AVUSTUKSEN SAAJA

Avustuksen saaja (hankkeesta vastaava
organisaatio/toimija)
Kajaanin kaupunki

Hankkeen yhteyshenkilön nimi
Jukka-Pekka Similä

Yhteyshenkilön sähköposti
jukka-pekka.simila@kajaani.fi

Hankkeen nimi
Kajaanin Kieku-opettajat ja -ohjaajat

HANKKEEN TOTEUTUS

Arvioi hankesuunnitelman toteutumista yleisesti (tavoitteet, toiminta ja tulokset)
3 (hyvä)

Kuvaile hankesuunnitelman toteutumista suhteessa tavoitteisiin

- Hankkeen tavoitteet koettiin jäävän välillä hieman epäselviksi. Monissa tilanteissa oli vaikeaa erottaa onko kyseessä hankkeen toimenpide vaiko opettajan perustyö.
- Hankkeessa mukana olleiden opettajien määrä oli vähäinen, mikä vaikeutti tavoitteiden täyttymistä.
- Koettiin vahvasti, että tukiopetuksessa olisi tarvittu enemmän henkilökohtaista ohjausta, mutta resursseja ei ollut riittävästi.
- Tavoitteiden toteutuminen hyvin olisi vaatinut useampia opettajia mukaan hankkeeseen tarjoamaan tunteja.

Missä olette onnistuneet?

- Hankkeessa mukana olleiden opettajien ja ohjaajien yhteistyö vahvistui.
- Oppilaiden ja opettajien välinen yhteistyö tiivistyi, ja oppilaiden kynnys pyytää apua helpottui.
- Monikulttuuriset tapahtumat ja työpajat joita hankkeen aikana järjestettiin kouluilla lisäsivät kulttuurista ymmärrystä ja yhteisöllisyyttä.

Missä olette kohdanneet haasteita?

- Henkilöstön vaihtuvuus
- Joillakin kouluilla hankkeen tavoitteet ovat jääneet epäselviksi, ja käytännön toiminta on ollut sirpaleista.
- Kotien ja koulun yhteistyö on jäänyt vähäiseksi
- Tukiopetuksen ja läksykerhojen aikataulujen sovittaminen oli haasteellista.
- Selkokielisen oppimateriaalin vähäisyys erityisesti reaaliaineissa.
- Henkilöstön kiire ja työn sirpaleisuus heikensivät tavoitteiden toteutumista.

Mitä olette oppineet?

A) Hanketoiminnasta

-Tarvitaan enemmän koulujen välistä yhteistyötä ja keskustelua.

-Hankkeen tavoitteet tulisi selkeyttää, jotta kaikki toimijat ymmärtäisivät, mikä on osa perustoimintaa ja mikä hankkeen lisäarvoa.

-Jatkossa tarvitaan selkeämmät suunnitelmat ja enemmän yhteistä suunnittelua.

B) Kehittämisen kohteesta

-Tarvitaan selkeä järjestelmä vieraskielisten vanhempien kanssa työskentelyyn ja heidän osallistamiseen.

-Valmistavasta opetuksesta yleisopetukseen siirtyvien oppilaiden tuki vaihtelee yksilöllisesti, ja tähän tulisi kehittää tarkempia tukitoimia.

-Hankkeen rahoitus ja materiaalien saanti ovat keskeisiä haasteita.

-Kielitietoisuuden vahvistaminen

Millaisia vaikutuksia hankkeen toimenpiteillä on ollut oppilaiden opiskeluun?

-Oppilaat ovat saaneet yksilöllisempää tukea, joka on parantanut heidän mahdollisuuksiaan oppia ja osallistua opetukseen.

-Hankkeen aikana oppilaat ovat kokeneet, että heillä on selkeämpi käsitys siitä, keneen kääntyä tuen saamiseksi.

Miten olette tiedottaneet hankkeesta ulkopuolisille tahoille?

Koulut ovat tiedottaneet oppilaiden huoltajille ja koulun henkilökunnalle Wilman kautta sekä mainosjulistilla koulun ilmoitustaululla.

Miten jatkatte hankkeessa kehitettyä toimintaa?

-Osassa kouluista läksykerhotoiminta jatkaa.

-Hankkeen aikana tuotettu materiaali on luettavissa ja käytettävissä kaikille Kajaanin perusopetuksen opettajille Wilmassa.

-Hankkeessa mukana olleet opettajat ja ohjaajat jatkavat hankkeen aikana opittuja hyviä käytänteitä

Hanke integroitui perus-/kehittämistoimintaanne

Jokseenkin samaa mieltä

Hanke vastasi tunnistettuun tarpeeseen

Jokseenkin eri mieltä

Avustus mahdollisti paikallisten/hankekohtaisten erityistarpeiden huomioimisen ja toiminnan räätälöinnin meille sopivaksi

Jokseenkin samaa mieltä

Saamanne avustuksen euromääräinen koko mahdollisti valtionavustukselle ja hankkeelle asetettujen tavoitteiden saavuttamisen

Jokseenkin eri mieltä

Kohdistuiko avustus perustoiminnan kehittämiseen vai uuteen kehittämishankkeeseen?

Perustoiminnan kehittämiseen ja uuteen kehittämistoimintaan

Jatkuuko toiminta hankekauden jälkeen?

Ei, toiminta päättyy

SELVITYS TALOUDESTA

Valtionavustuksen kokonaiskustannuksiin hyväksytään hankkeesta aiheutuvat välittömät kustannukset sekä organisaation muista kustannuksista ne kustannuserät, jotka voidaan suoraan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti kirjata menoksi. Vain todellisiin ja toteutuneisiin kustannuksiin perustuvat menot ovat hyväksyttäviä. Laskennallisia ja prosentuaalisia kustannuseriä, jotka eivät perustu välittömästi hankkeesta aiheutuviin todellisiin menoihin ja jotka olisivat syntyneet ilman kyseistä hankettakin, ei hyväksytä valtionavustuksella rahoitetun hankkeen kustannukseksi.

Valtionavustuksen saaja on velvollinen oma-aloitteisesti ja viipymättä palauttamaan virheellisesti tai perusteettomasti saamansa valtionavustuksen tai sen osan sekä muista syistä käyttämättä jääneen avustuksen.

Palautettavalle avustukselle maksetaan korkoa, joka on Suomen Pankin viitekorko + 3 %. Viitekorko ilmoitetaan Suomen Pankin internet-sivuilla puolivuositain. Korot lasketaan avustuksen maksupäivästä, avustuksen palautuspäivään.

Korkolaskelman kaava: $(\text{Korko-\%} * \text{palautettava summa} * \text{päivien lukumäärä}) / (100 * 365)$

[Voit ladata korkolaskurin täältä:](#)

Avustus palautetaan korkoineen Opetushallituksen tilille:

NORDEA, IBAN: FI13 1660 3000 1022 47, BIC: NDEAFIHH

DANSKE BANK, IBAN: FI31 8000 1700 0137 67, BIC: DABAFIHH

Palautuksessa tulee viitteenä mainita: "avustuspäätöksen asiainumero + palautettu avustus (€) + maksettu korko (€)".

Mikäli palautuksia maksetaan useista valtionavustuksista, tehdään jokainen palautus omana erillisenä tilisiirtona.

Olen lukenut avustuksen palauttamiseen liittyvät ehdot ja sitoudun noudattamaan niitä.

Kyllä

Avustusta on jäänyt käyttämättä ja olemme palauttaneet/palautamme avustusta.

Ei

Mikäli avustusta on jäänyt käyttämättä, kirjoita alla olevaan kenttään palautettavan avustuksen euromäärä ilman korkoja (vastauskenttään vain numeroita)

0

Mikäli avustusta on jäänyt käyttämättä, kirjoita alla olevaan kenttään palautettavan avustuksen euromäärä (vastauskenttään vain numeroita)

0

Hankkeen talous selvitetään koko rahoituskaudelta hankkeen alkamispäivästä hankkeen päättymispäivään.

Ajanjakso, jolta toteutuneet menot raportoidaan (pp.kk.vv-pp.kk.vv)

31.10.2022- 31.12.2024

Sekä tämän lomakkeen toteutuneiden kustannusten taulukossa että hankkeen kirjanpidossa tulee esittää hankkeen kokonaiskustannukset, joihin luetaan omarahoitusosuus, myönnetty avustus, hankkeelle kirjatut menot, hankkeesta saadut tulot ja muilta saadut rahoituserät. Oheisen taulukon sekä liitteeksi lisättävän kirjanpidon lukujen tulee täsmätä.

HANKKEEN TALOUS

Toteutuneet menot	Selite, lyhyt kuvaus	Yhteensä €
Henkilöstömenot	Henkilöstön palkat	137969 €
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	opetus- ja koulutusmateriaali	887 €
Laitehankinnat	tietokone, puhelin	882 €
Palvelut	kokouspalvelut, koulutukset	5357 €
Vuokrat	tilavuokrat	240 €
Matkamenot	kokous- ja koulutusmatkat	10651 €
Muut menot	muut kulut	1144 €
Menot yhteensä		157130 €

TULOT

Hankkeesta saadut tulot

0 €

0 €

HANKKEEN MUU RAHOITUS

EU-rahoitus

0 €

Muu julkinen rahoitus

0 €

Yksityinen rahoitus

0 €

Muu rahoitus yhteensä

0 €

Mahdollisia muita lisätietoja Opetushallitukselle

Kirjanpidon pääkirja

1 Liitteen nimi

Pääkirja 2022

[Pääkirja KieKu opettajat ja ohjaajat v. 2022_.pdf](#) (Liitetty 6.2.2025 klo 11.54)

2 Pääkirja 2023-2024

[Pääkirja KieKu opettajat ja ohjaajat 1.1.-2023-31.12.2024.pdf](#) (Liitetty 6.2.2025 klo 11.55)

Muut liitteet (esim. yhteishankkeen kumppanin kirjanpito)

1 Liitteen nimi

Hankkeen raportti

[Kieku-hanke raportti.docx](#) (Liitetty 20.1.2025 klo 11.59)