

Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA120-SCH - Erasmus accreditation in school education
Call	2023
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Applicant Organisation.....	4
Kainuun musiikkiopisto.....	4
Background.....	5
Erasmus Plan: Objectives.....	9
Erasmus Plan: Activities.....	15
Erasmus quality standards.....	17
Erasmus Plan: Management.....	20
Annexes.....	23
Checklist.....	24
Submission History.....	25

Context

Welcome to the application form for Erasmus accreditation in School Education

Before starting your application, you need to read the section of the Erasmus+ Programme Guide describing the rules for Erasmus accreditations. Please pay particular attention to:

- The rules for original content and authorship: your application must be written by your organisation. It is strictly forbidden to pay other organisations or external individuals for drafting the application on your behalf.
- The eligibility criteria: read the criteria carefully and consult the website of your National Agency to verify that your organisation is eligible for the field you have chosen (vocational education and training, school education or adult education). If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

In addition to the above, you may find it useful to read the Programme Guide section about accredited mobility projects. That section describes how you will receive funding if your accreditation is approved.

The Erasmus+ Programme Guide is available on the Europa web: [here](#)

The list of Erasmus+ National Agencies is also available on Europa web: [here](#)

Before you start writing your application, we advise you to read through the entire application form to better understand its structure and connections between different sections. In the Programme Guide you can consult award criteria that will be used to evaluate your application – you should keep them in mind when writing your replies.

Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training). If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed. If your organisation is already accredited, you cannot apply again in the same field.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to **Key Action 1** funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Field	School Education
National Agency	FI01 - Finnish National Agency for Education EDUFI
Language used to fill in the form	Finnish

Accreditation type

What kind of Erasmus accreditation would you like to apply for ?	Accreditation for an individual organisation
--	--

Please note that you cannot submit separate applications as an individual organisation and a mobility consortium coordinator in the same field. Mobility consortium coordinators are allowed to organise mobility activities themselves, so there is no need for double applications.

Applicant Organisation

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again. Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

Kainuun musiikkiopisto

Applicant organisation OID	Legal name	Country
E10307584	Kainuun musiikkiopisto	Finland

Applicant Organisation Details

Legal name	Kainuun musiikkiopisto
Country	Finland
Region	Kainuu
City	Kajaani
Website	

Background

This is a very important section. Giving informative and precise answers will let the persons assessing your application understand your context and your plans. Writing a good background will also help you when answering questions in the second part of the application.

Please keep in mind that the Programme is open to many kinds of organisations all over Europe. This application is designed to address all of them. Because of that, some questions may seem obvious or unnecessary to you. Even if it seems so, it is still very important that you give clear and precise answers. Make sure to read the questions carefully and to address all sub-questions. If some sub-questions are not relevant for your organisation, state so explicitly.

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context' and can be adult education, vocational education and training, or school education.

Organisation Profile

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (E10307584):

Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (primary level)
----------------------	---

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities (in everyday work, outside of Erasmus+)? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

Kainuun musiikkiopisto antaa laajan oppimäärän mukaista taiteen perusopetusta musiikissa ja tanssissa. Opetusta järjestetään Kajaanissa, Hyrynsalmella, Paltamossa, Puolangalla, Ristijärvellä, Suomussalmella ja Vaalassa. Hakemuksessa kuvattu toiminta kattaa sekä musiikin, että tanssin opetuksen

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

Oppilaita on varhais-ikäisen musiikkikasvatuksesta aikuisoppilaisiin, eli alle kouluikäiset, koululaiset, opiskelijat ja aikuiset ovat asiakkaitamme. Suurin oppilasryhmä on peruskouluikäiset lapset ja nuoret.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

66

Please describe the structure of your organisation.

- Are there different sections or departments in your organisation? If your organisation works in more than one field of education and training, please explain which sections or departments work in the field of this application.
- How is management and supervision set up in your organisation? Who are the key persons in charge?
- If possible, please include an organisation chart in the application annexes. This can help make your answer shorter and clearer. You can attach your organisation chart here: [Annexes](#)

Kainuun musiikkiopisto toimii Kajaanin kaupungin sivistystoimialalla.

Sivistystoimialaa johtaa sivistysjohtaja Mari Lyyra ja päättävä elin on sivistyslautakunta.

Kainuun musiikkiopiston rehtorina toimii Eeva-Maria Nivalainen ja apulaisrehtorina Panu Heikkinen.

Kainuun musiikkiopistossa toimii johtoryhmä, johon kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, toimistosihteri sekä jokaisen opettajakollegion puheenjohtaja.

Kollegioita ovat jousikollegio, pianokollegio, puhallinkollegio, rytmimusiikin kollegio, sekä muiden instrumenttien kollegio ja tanssin kollegio.

Hakemuksessa kuvattu toiminta kattaa sekä musiikin, että tanssin opetuksen.

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	726
Number of teaching staff	43
Number of non-teaching staff	4

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Haasteet

Sijaintimme on haastava, välimatkat ovat pitkiä, liikkuvuuden mahdollistaminen vaatii huomattavasti resursseja. Syrjäseutujen lapsille ja nuorille tulee taata yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua kansainväliseen toimintaan ja rahoitus on järjestettävä siten, että liikkuvuushankkeiden toteuttaminen on mahdollista. Syrjäseutujen lapsimäärä pienenee, joten kilpailukyvyyn ylläpitäminen ja parantaminen ovat jatkuvasti ajankohtaisia haasteita. Pitkäjänteisen työskentelyn ja oppimisen kiinnostavuus nyky-yhteiskunnassa on hiipumassa nuorten keskuudessa. Oman osaamisen vertaaminen muihin alan toimijoihin on haastavaa niin oppilaiden kuin opettajien näkökulmasta. Opettajat tekevät työtään itsenäisesti: työstä jää puuttumaan vertaistuki ja osaamisen jakaminen.

Haluamme kansainvälisen toiminnan mahdollistamisen myötä vastata haasteisiin pitovoiman, houkuttelevuuden ja kilpailukyvyyn ylläpitämisen ja kehittämisen osalta. (Liite "Kv-laaturjärjestelmäsuunnitelma") Mahdollisuus osallistua liikkuvuushankkeisiin houkuttaa asiakkaita ja sidosryhmiä pitkäkestoiseen yhteistyöhön ja siten palkitsee oppilaita, heidän perheitään ja myös henkilökuntaamme. Haluamme motivoida, tukea ja kannustaa arkityötä tarjoamalla kokemuksia kansainvälisyydestä. Liikkuvuushankkeet ja -projektit lisäävät tietoisuutta erilaisista mahdollisuuksista kehittyä yksilöllisesti ja yhteisöllisesti. Matkailu avartaa ja avaa katsomusta oman ympäristön suhteen: mitä yksilötasolla voidaan tehdä esimerkiksi kestävä kehityksen edistämiseksi?

Kainuu on kuuluisa siitä, että vähättelemme itseämme "mitäpä se hyvejää"-ajattelumallin myötä. Kansainvälinen toiminta lisää oman kulttuurin arvostusta ja halua kehittää sitä, sekä viedä omia hyviä toimintatapoja ja toimintamalleja muualle. Digitalisaatio mahdollistaa kansainvälisyyden, se ei pelkästään tarjoa meille keinoja etäopetukseen oman toimintaympäristömme sisällä. Avoin ja rohkea lähestymiskulma tietotekniikan hyödyntämiseen kansainvälisessä toiminnassa yhteistyöoppilaitosten kanssa lähentää meitä syrjäseutuna muuhun Eurooppaa.

Konkreettisenä esimerkkinä pitovoiman ja houkuttelevuuden suhteen voidaan käyttää suunnitelmassa olevaa Kainuun musiikkiopiston Kaukametsän kamariorkesterin matkaa kv-yhteistyöoppilaitokseen. Kaukametsän kamariorkesteri koostuu Kainuun musiikkiopiston oppilaita ja opettajista. Orkesterin oppilaat tulevat eri toimipaikoistamme yhdenvertaisuusperiaatteen mukaisesti. Globalisaatio ja kansainvälisyys on saatettava arkielämään liikkuvuuden mahdollistamisella ja haluamme Erasmus-ohjelman kautta etsiä yhteistyökumppaneita kansainväliseen toimintaan, toteuttaa liikkuvuushankkeita ja tarjota mahdollisuutta vierailu omassa ympäristössämme fyysisesti ja digitaalisesti.

Matkalle pääseminen motivoi harjoittelua ja yhteistoimintaa. Liikkuvuushankkeen yhtenä tuloksena tarkoituksemme on kehittää ryhmäopetuksen pedagogiikkaa ja yhteisöllisiä toimintamalleja. Liikkuvuushankkeen toteuttaminen vaatii pitkäjänteistä suunnitelmallisuutta, kansainvälisyys houkuttelee uusia oppilaita ja lisää sidosryhmäyhteistyötä. Oppilaat ja opettajat sitoutuvat tiiviiseen yhteistyöhön tavoitteen, matkaan pääsyn, saavuttamiseksi. Yhteistyö muiden oppilaitosten kanssa ja kansainvälinen toiminta lisäävät pitovoimaa, kilpailukykyä ja kiinnostavuutta Yhteisöllisyyden ja osallisuuden edistäminen ja kehittäminen ehkäisee syrjäytymistä, tukee hyvinvointia ja motivoi oppilaita sekä henkilökuntaa, mahdollistaa kansainvälisiä vertais- ja oppimiskokemuksia. Lisäksi se lisää koko Kainuun alueen kiinnostavuutta elinympäristönä, koska musiikkiharrastuksen myötä on mahdollisuus päästä näkemään erilaisia eurooppalaisia kulttuureita ja toisaalta viedä omaa kulttuuriamme muualle Eurooppaan.

Liikkuvuustoiminnot kehittävät ja lisäävät opetuksen ja toiminnan laatua pitkällä aikavälillä. Lisäksi ne tukevat, kehittävät ja nostavat esille alueellista kulttuurikasvatusta.

Past Participation

		As Applicant		As Partner or Consortium Member	
Action Type	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects	

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Olemme hakeneet akkreditointia vuoden 2022 haussa, Kajaanin kaupungin muilla yksiköillä on jo vakiintuneita toimintamalleja Erasmus +-ohjelmassa.

Strategic Documents

To complement the answers provided above, you can include relevant strategic documents to support your application.

An internationalisation strategy or another kind of organisational development strategy is the most relevant type of document that you can include. The strategy can be written specifically for your Erasmus accreditation application, or it can have a more general character.

Strategic documents are not an obligatory part of your application. However, they can give useful context to explain your objectives in the Programme, especially if you plan to apply for larger amounts of financial support or a large number of participants. If you decide to attach strategic documents, make sure to explain why you have included them when answering the questions about your Erasmus Plan. Attached documents that are not explained and linked to your Erasmus Plan will not be considered as relevant by the experts assessing your application. It is also not permitted to use attachments to provide longer answers to the same questions as in the application form. In case you are not sure if one of your documents could be annexed as a strategic document, please contact your National Agency for advice.

You can attach your strategic documents here: [Annexes](#)

Erasmus Plan: Objectives

Introduction

What is an Erasmus Plan?

The Programme's Key Action 1 provides learning mobility opportunities to individuals and supports the development of education institutions and other organisations involved in lifelong learning in Europe.

The funding your organisation receives from the Programme should contribute to both of these objectives. It means that by organising mobility activities for your participants, you should also work on broader objectives of your organisation. To achieve that, in the following sections we ask you to develop an 'Erasmus Plan': a plan that links mobility activities with your organisation's needs and objectives.

Your Erasmus Plan should answer one key question: how are you going to use the Programme's Key Action 1 funding to benefit your organisation and all of its staff and learners, whether they take part in mobility activities or not.

The Erasmus Plan is composed of three parts: objectives, activities and planning for management and resources. You will also be asked to subscribe to a set of Erasmus quality standards that define a common set of guidelines for organisations taking part in the programme across Europe.

What is a good Erasmus Plan?

The most important thing to consider is that your Erasmus Plan should be coherent and appropriate for your organisation, its experience and its ambition. The application must be an original proposal, written by your organisation and specifically for your organisation. When answering questions and defining objectives, you should be as concrete as possible and you should refer to your other answers, in particular those in the 'Background' section where you have described the needs and challenges you want to tackle in your organisation. If you have attached any strategic documents to your application, you should also refer to them in your answers. Do not hesitate to repeat an important piece of information if you think it will help the assessors understand your plans and objectives.

Your Erasmus accreditation application should be a result of joint work in your organisation. Your answers should be a result of a discussion with relevant colleagues and managers. If you find the application too difficult, you can consider reducing the number of objectives and participants that you are proposing. Erasmus accreditation is designed to allow organisations to learn and develop over time. Taking a gradual approach to your participation in the Programme will not reduce your chances of being successful.

How long is the Erasmus accreditation valid?

If your application is approved, your organisation's Erasmus accreditation will stay valid at least until the end of the current programming period in 2027, under the condition that your organisation keeps fulfilling the obligations defined in the Erasmus+ Programme Guide.

Your proposed Erasmus Plan does not have to cover the entire period until 2027. You can choose its duration yourself, between two and five years. Based on your application, the National Agency will define the timing of periodical accreditation progress reports and future updates to your Erasmus Plan to make sure it stays up to date. If important changes happen in your organisation, you will also be able to request an Erasmus Plan update yourself.

Erasmus Plan duration

Please indicate the duration of your Erasmus Plan. 3 years

Objectives

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing Key Action 1 mobility activities.

Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation. Make sure to link them to the needs of your organisation and its learners. If you have attached any strategic documents as explained in the 'Background' section, you should make sure that relevant objectives from those documents are translated to your Erasmus Plan in this section. If needed, you can repeat information from your earlier answers, or simply refer to them as part of your explanations for defined objectives.

If your accreditation is approved, your progress towards achieving the Erasmus Plan objectives will form a part of the evaluation of Erasmus activities you implement. Therefore, you need to choose objectives that are possible to track and you need to explain how you are going to evaluate your progress. You can specify between one and ten objectives.

Please list your objectives below.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Yhteisöllisyyttä lisäävien toimintamallien ja -tapojen benchmarkkaus

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Haluamme kehittää yhteisöllisyyttä ja osallisuutta kansainvälisen toiminnan kautta sekä vertailla omia toimintamallejamme kansainvälisesti: benchmarkata yhteismusisoinnin ja ryhmäopetuksen järjestämisen tapoja. Haluamme vastaavasti antaa omasta osaamisestamme. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden kehittäminen syrjäseutujen eri toimipisteiden kesken on tulevaisuutemme kannalta erittäin olennainen asia. Haluamme kehittyä alueellisesta toimijasta kansainväliseksi toimijaksi ja lisätä alamme veto- ja pitovoimaa. Haluamme oppilaitoksena olla tunnettu yhdenvertaisuuden ylläpitäjä ja edistäjä ja mahdollistaa kansainvälisyystoimintaa taiteen perusopetuksen sisällä omalla vaikutusalueellamme. Haluamme toteuttaa vierailun johonkin eurooppalaiseen musiikkioppilaitokseen, mutta myös tarjota mahdollisuutta vierailu Kainuussa. Toiminnan tuloksena kehitämme laatujärjestelmän eri kansainvälisyysprosessien hallinnoinnin kannalta, jolloin jatkuvuus mahdollistetaan ja siten kilpailukykyämme kasvaa.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Matkan suunnittelu keväällä 2024, toteutus kesä-syky 2024. Tulokset vuoden 2024 loppuun mennessä: miten kaikki sujui?

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Kokoamme suunnitelmallisen, aikajanallisen kartan, missä kukin toiminta ja tekijä on nimetty. Kartta seuraa yleisesti tavoitteiden kehittymistä ja arvioimme jatkuvasti tavoitteiden saavuttamista. Kansainvälisyysryhmä (johtoryhmä) seuraa prosessin etenemistä ja prosessista tiedotetaan kaikkia osallisia. Jatkokehittämisen kannalta oleellinen tulos on benchmarkkauksen myötä kehitettävä oppilaitoksen sisäinen laatujärjestelmä, missä otetaan huomioon kv-toiminnan kannalta oleelliset asiat ja mitä kehitetään jatkuvasti. Liikkuvuushankkeen tarkoituksena on kehittää yhteisöllisiä toimintamalleja, ts. ryhmäopetuksen pedagogiikkaa.

Osallistujat tekevät huomioivaa matkapäiväkirjaa yksilötasolla. Matkapäiväkirjat kootaan, esitellään ja käsitellään Kainuun musiikkiopiston blogissa/verkkolehdessä (WordPress). Vierailukohteena haluamme kehittää vastaavan toimintajärjestelmän ja tarjota elämyksellisen matkan omaan toimintaympäristöömme ja -kulttuuriimme.

Objective 2

Title

What do you want to achieve?

Kulttuuri- ja kansainvälisyyskasvatus

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Syrjäseutujen lapsilla ja nuorilla on yleisesti vain vähän kokemusta kansainvälisyydestä yksilötasolla, pitkät välimatkat rajoittavat liikkumista. Yksilön kokemus ja reflektio muiden maiden lasten ja nuorten elämästä ja kulttuurista avartaa katsomusta. Harvaan asutun alueen lasten ja nuorten sekä heidän perheidensä kulttuurimyönteisyys lisääntyy uusien kansainvälisten kokemusten ja kohtaamisten myötä. Uskallus, itsetunto ja tietoisuus kehittyvät yhteisöllisyyden ja osallisuuden mukana. Kestävän kehityksen pohdinta kansainvälisesti ja sen rinnastaminen omaan toimintaan omassa ympäristössä on nykypäivän ja tulevaisuuden kulttuuri- ja kansainvälisyyskasvatusta. Vertaiskokemusten merkityksen huomiointi ja vaikutus motivaatioon omassa oppimisessa, elinikäisessä oppimisessa ja pitkäjänteisessä työskentelyssä hyödyttää oppilaitostamme kulttuurikasvatustyössä. Syrjäseudun musiikinopiskelija pääsee matkan myötä konkreettisesti toteamaan ja näkemään miten asiat ovat muualla Euroopassa.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Matkan suunnittelu syksyllä - talvella 2024 - 2025, toteutus kesä 2025 ja tulokset vuoden loppuun mennessä.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Oppimispäiväkirjat, palautteen kerääminen, ryhmäkeskustelut, itsearvioinnit ja pohdinnat etukäteen toimitettavalla kysymyslistalla esimerkiksi seuraavanlaisilla kysymyksillä: miten oma toiminta edistää kestävästä kehitystä? Miten kestävä kehitys on huomioitu muualla? Digitalisaation vertailu oman ja vieraan toimintaympäristön ja -kulttuurin suhteen, miten digitalisaatio edistää kestävästä kehitystä? Mitä haittapuolia siitä mahdollisesti koituu kotona ja muualla maailmassa? Mitä konkreettisia esimerkkejä hankkeeseen osallistuneet keksivät edistääkseen Erasmus-yhteistyötä ja kaikille yhteisiä arvoja? Millaisia erilaisia yhteisöllisiä toimintatapoja opit matkan aikana?

Tulokset kerätään ja käsitellään toiminnan kehittämiseksi palautekeskustelutilaisuudessa. Kokemuksista kootaan julkaisu, missä kootaan osallistujien ajatuksia ja pohdintoja, mitä kokemuksista opittiin? Julkaisu jaetaan verkossa (WordPress), sosiaalisessa mediassa ja paikallisissa sanomamedioissa.

Objective 3

Title

What do you want to achieve?

Pedagoginen kehittäminen

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Job-shadowing-tyylinen tutustumismatka eurooppalaisen musiikin opetuksen käytäntöihin ja toimintatapoihin. Haluamme tutkia mahdollisuuksia yksilökeskeisen ja yksinäisen opetustoiminnan kehittämiseen kohti yhteisöllistä, avointa ja kansainvälistä toimintaa vieraillemalla yhteistyöoppilaitoksessa. Laaja yhteistyö musiikin ja tanssin opettamisen ja oppimisen alueella yhdistää opettajia ja oppilaita, lisää hyvinvointia, kilpailukykyä ja tietoisuutta laaja-alaisesti. Syrjäseudun edustajana oppilaitoksemme tarvitsee kontakteja muualle maailmaan. Valtakunnallisesti toimintamme on erittäin hyvällä tasolla, sijaintimme puolesta jokapäiväinen yhteistyö on haasteellista. Opettajien työ on itsenäistä. Työstä jää puuttumaan vertaistuki ja osaamisen jakaminen. Konkreettinen vierailu mahdollistaa opettajille niin oman työyhteisön, kuin myös vierailukohteen opettajayhteisön tuen ja sosiaaliset kontaktit. Haluamme myös olla vierailun kohteena ja vastavuoroisesti esitellä ja kehittää omaa toimintaamme.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Matkan suunnittelu kevät 2024-kevät 2026. Toteutus kesällä 2026. Tulokset suunnitteluvaiheen osalta näkyvät vuosien 2024 - 2025 aikana ja lopulliset tulokset matkan toteutuksen jälkeen.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Aikajanan perusteella toimintojen ohjaus ja siten seuraaminen toteutetaan reaaliajassa ja viestintä edistymisestä käytännössä sähköpostitse ja opettajien kokouksissa. Lisäksi järjestämme opetushenkilökunnan haastattelut kollegioittain: minkälaisia kokemuksia tarvitsemme ja mitä haluamme saada tietoon? Mitä haluamme välittää eteenpäin omasta toiminnastamme? Toiminnan ja opettamisen seuraaminen ja näistä nousevat kehitysideat ja käytäntö? Kevätlukukauden 2024 työpajaviikolla järjestetään kv-työpaja. Haastattelujen perusteella kokoamme kehitettävien asioiden listan, joihin pyrimme saamaan vastauksia/ratkaisuehdotuksia vierailun perusteella. Matkan aikana henkilökunta koostaa ryhminä oppimispäiväkirjoja. Matkan jälkeen järjestetään palaute/keskustelutilaisuus ja opitut asiat kirjataan ja käsitellään laatu järjestelmään lisäämistä varten. Kokemukset jaetaan koko henkilökunnan kesken ja niistä koostetaan julkaisu verkkolehdeissä/blogissa (WordPress) luettavaksi kaikille kainuulaisille.

Who were the persons involved in defining your Erasmus Plan objectives? What kind of discussions or preparation took place?

Suunnitelman kohteita määriteltiin oppilaitoksen johdon, johtoryhmän sekä opettajien kesken johtoryhmän ja opettajien kokouksissa. Asiaa on käsitelty jo vuodesta 2022 ja jokainen henkilökuntaan kuuluva on saanut ilmaista mielipiteitään. Suunnitelman tavoitteet on koottu näiden mielipiteiden perusteella ja ne sisältyvät Kainuun musiikkiopiston kehittämissuunnitelmaan (liite), sekä Kainuun musiikkiopiston kansainvälisen toiminnan visioon ja strategiaan (liite).

Erasmus Plan: Activities

In this section you are asked to propose a broad planning for activities you want to organise and participants you want to support with Erasmus+ funds.

Your proposal will be assessed based on how realistic and appropriate it is for your organisation's size, experience and Erasmus Plan objectives.

Do you plan to organise staff mobility activities?

Yes

Do you plan to organise learner mobility activities?

Yes

Please describe your plans for staff mobility activities.

i) How many staff participants would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years? If you expect the number to evolve, please describe how.

Ensimmäisenä vuotena henkilökuntaa osallistuu neljä opettajaa ja kaksi huoltajaa (6 aikuista). Toisena vuotena henkilömäärä säilyy samana. Kolmantena vuotena henkilöstöä osallistuisi ainakin kymmenen (10), mahdollisesti 13 opettajan verran. Job-shadowing-hankkeeseen haluamme henkilökuntaa osallistuvan jokaisesta kollegiosta ainakin kaksi: yksi nuorempi ja yksi kokenempi opettaja kollegioiden määrän ollessa kuusi. Lisäksi oppilaitoksen johdosta osallistuu ainakin yksi henkilö.

ii) How did you estimate the expected number of staff participants in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

Henkilökunnan määrä perustuu kamariorkesterin kokoonpanoon (sellot, alttoviulut, viulut, orkesterin johto), sekä mahdollisiin muihin henkilökunnan tehtäviin hankkeen puitteissa. Toisena vuotena henkilöstön määrä pysyy samana. Kolmannen vuoden henkilökunnan määrän lisäys perustuu yllä mainittuun job-shadowing-hankkeeseen, jotta mahdollistamme henkilökunnan osallistumisen mahdollisimman laaja-alaisesti: kaksi opettajaa kustakin kollegiosta. Henkilökunnan määrät ovat realistisia ja asiaankuuluvia juuri yhdenvertaisuuden perusteella sekä oppilaiden (orkesterien matkat kahtena ensimmäisenä vuotena) turvallisen osallistumisen mahdollistamiseksi.

iii) What profiles of staff do you plan to involve?

Ensimmäisenä ja toisena vuotena henkilökunnasta osallistuu orkesterien johtajat sekä orkestereissa toimivat opettajat ja kaksi huoltajaa. Lisäksi haluamme oppilaitoksen johdon edustajan osallistuvan konkreettisesti vähintään yhteen matkaan. Job-shadowing-hankkeeseen osallistuu kaikista opettajakollegioista kaksi opettajaa toisen ollessa virkaiältään nuorempi ja toisen jo kokenut opettaja. Opettajista osallistuu siis laaja-alaisesti mahdollisimman monta erilaista taustaa omaavaa opettajaa.

iv) How will the planned staff mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?.

Henkilökunnan osallistuminen tavoitteiden saavuttamisen kannalta on ensisijaisen tärkeää saadaksemme laajan näkemyksen muualla järjestetystä musiikin ja tanssin opettamisesta ja hyvistä käytänteistä, joita voimme hyödyntää omien haasteidemme ratkaisemiseksi. Pelkkä liikkuvuushankkeen toteuttaminen ei riitä, vaan kokemukset ja huomiot hankkeeseen liittyvät vaikuttavat toimintaamme jatkossa. Kaikki opittu viedään oppilaitoksen arkityöhön työn kehittämisen ja kansainvälisen toiminnan jatkuvuuden mahdollistamiseksi. Yhteisöllisyyden kehittäminen välimatkasta riippumatta vaatii laajan osallistumisen ja osallisuuden kokemuksen. Haasteiden perusteella asetettujen tavoitteiden saavuttaminen mahdollistuu henkilökunnan myönteisestä kokemuksesta kansainvälisyystoiminnassa: halu kehittää ja kehittyä vaatii motivaation. Motivaatiota haluamme edistää mahdollisuudella osallistua kansainvälisyshankkeisiin ja siten päästä näkemään ja kokemaan uutta.

Please describe your plans for learner mobility activities.

i) How many learner participants would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years? If you expect the number to evolve, please describe how.

Orkesterien oppilaiden määrä (15 henkilöä), pysyy samana kahtena ensimmäisenä vuotena. Ensimmäisenä vuotena tarkoituksemme on lähettää matkaan Kaukametsän kamariorkesteri, toisena vuotena oppilaista koostuva puhallinorkesteri.

ii) How did you estimate the expected number of learners in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

Oppilasmäärä perustuu orkesterin jäsenmäärään. Lukumäärä on realistinen ja asiaankuuluva, sillä näin voimme sitouttaa toimintaan osallistuvia oppilaita kaikissa toimipaikoissamme.

iii) What profiles of learners do you plan to involve? If you plan to involve participants with fewer opportunities make sure to mention them and the types of activities where they will be involved.

Osallistamme laaja-alaisesti kaikkia instrumenttiryhmiä edustavia oppilaita jokaisesta toimipisteestä heidän mahdollisuuksiensa mukaan. Jousi- ja puhallinorkesterien kokoonpanot kattavat koko soitinvalikoimamme, joten jokaisen soitinryhmän sisältä liikkuvuushankkeeseen tulee osallistuja/osallistujia.

iv) How will the planned learner mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?

Mahdollistamme esiintymis- ja opiskelumatkan ohella syrjäseudun lapsille ja nuorille tilaisuuden kokea itse kansainvälisessä toimintaympäristössä asioita, jotka ovat ajankohtaisia paikasta riippumatta. Toisin sanoen oppilaat pääsevät konkreettisesti kokemaan minkälaista työskentelyä hankkeen toteuttaminen vaatii, mitä työskentelystä seuraa, miten toimintaamme tulee kehittää ja muuttaa: kansainvälisyyskasvatus toteutuu käytännössä.

Oppilaiden osallistuminen ja heiltä saatu palaute on suoraan verrannollista tietoa haasteidemme ratkaisemiseksi. Haasteiden perusteella asetettujen tavoitteiden saavuttaminen mahdollistuu oppilaiden myönteisestä kokemuksesta kansainvälisyystoiminnassa: halu kehittää ja kehittyä vaatii motivaation. Motivaatiota haluamme edistää mahdollisuudella osallistua kansainvälisyshankkeisiin ja siten päästä näkemään ja kokemaan uutta.

Erasmus quality standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the call for Erasmus accreditations. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that less experience in the Programme by providing them with advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for Erasmus accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus accreditation is valid for the whole period of the future Programme, your organisation's performance in maintaining the Erasmus quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years.

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above Erasmus quality standards
- I understand and agree that Erasmus quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this accreditation
- I understand and agree that the results of the evaluation based on these standards will form a part of criteria for decision on any subsequent grants under this accreditation

Erasmus Plan: Management

In this section you should explain how you plan to set up the management of Key Action 1 mobility activities within your organisation to make sure their implementation is successful.

Please read the Erasmus quality standards explained in the previous section and discuss them with your colleagues and management. Your answers in this section should show that your organisation has assessed the resources and staff needed to implement the planned activities in accordance with the set standards.

Quality Standards Part I: Basic principles

What will your organisation do to contribute to the basic principles of the Erasmus accreditation described in the Erasmus quality standards?

i) Inclusion

Kaikilla on yhtäläiset mahdollisuudet osallistua toimintaan, meillä ei ole pääsykokeita, vähävaraisille myönnämme stipendejä/vapaaoppilaspaikkoja. Kaikki oppilaat työskentelevät yhdessä ikään tai muuhun katsomatta. Kaikilla on yhtäläiset mahdollisuudet osallistua yhteismuusisointiryhmiin. Meille on tärkeintä, että lasten sekä nuorten on hyvä kasvaa Kainuussa ja heille rakentuu myönteinen suhde kotiseutuunsa, tuemme lapsia ja nuoria hyvän elämän rakentamisessa ja huolehdimme heistä kasvun eri vaiheissa. Tarjoamme lapsille, nuorille ja heidän perheilleen terveyttä, hyvinvointia ja kasvua edistävää tukea sekä oppimisympäristöjä sekä edistämme lasten ja nuorten turvallisuutta sekä yhteisöllisyyttä kaikissa kasvuympäristöissä. Toimimme niin, ettei yksikään nuori syrjäytyisi. Lisäämme nuorten osallisuutta kuuntelemalla ja kuulemalla ja ottamalla nuoret mukaan heitä koskeviin asioihin. Rakennamme edellytyksiä nuorten kohtaamiselle, harrastusmahdollisuuksille ja tapahtumille.

ii) Environmental sustainability and responsibility

Toteutamme Kajaanin kaupunkistrategiaa, jonka yhtenä pääteemana on resurssiviisas kaupunki. Käytämme resurssejamme harkitusti, hyvinvointia, kestävästä kehitystä ja vihreää siirtymää edistävästi. Pidämme yhdessä huolta puhtaasta luonnostamme ja ympäristöstämme ja edistämme luonnon monimuotoisuutta. Käytämme tilojamme tehokkaasti ja teemme kestäviä hankintoja, liikumme sivutoimipaikkojen väliä yhteiskuljetuksin. Etäopetusta tarjotaan varsinkin syrjäseutujen oppilaille. Haemme kestävästä kasvua teknologiaosaamisesta ja sen soveltamisesta, tulevaisuuden palveluista, luontomme rikkauksista ja uusiutuvasta energiasta. Olemme hankkimassa kestävästä kehityksen sertifikaattia vuonna 2024.

Erasmus-hankkeet suunnitellaan ja toteutetaan kestäväällä tavalla liikkumisen ja osallistujien suhteen. Välimatkojen ollessa pitkiä meillä ei ole useita eri matkustustapavaihtoehtoja, joten suunnitelmallisuus ja varojen tehokas käyttö ovat välttämätön asia.

iii) Digital education

Digitaalisuus on ollut vahva osa opetuksessa vuodesta 2020: pandemiarajoitusten myötä kehitimme etäopetusta. Digilaitteita meillä on käytössämme laaja valikoima. Tällä hetkellä päivitämme studiotilaa ja pystymme tekemään podcasteja ym. äänityksiä. Tänä syksynä aloimme tarjota musiikkiteknologian valinnaista opintokokonaisuutta pilottikokeiluna. Tarkoituksenamme on kehittää teknologian digitaalista opetusta pääaineeksi asti. Syrjäseutujen asiakkailta on mahdollisuus osallistua opetukseen etäyhteyksin. Olemme parhaillaan suunnittelemassa tietotekniikkaluokan uusimista, jolloin edellytykset digitaaliseen yhteistyöhön kansainvälisessä toiminnassa paranevat. Yhteydenpito, suunnittelu ja toteutus suoritetaan digitaalisesti yhdessä yhteistyöoppilaitoksen kanssa. Osan henkilökunnasta ja oppilaista vieraillessa fyysisesti paikan päällä, Suomeen jäävä osa osallistuu toimintaan etäyhteyksin. Haluamme hyödyntää Erasmus-ohjelmaan osallistujien osaamista ja toisaalta jakaa omia kokemuksiamme.

iv) Active participation in the network of Erasmus organisations

Aiomme osallistua Erasmus-organisaatioiden verkostoon aktiivisesti kehittääksemme koko Euroopan alueen opetusalueita, tuodaksemme yleisesti tietoon oman toimintamme ja mahdollisuudet osallistua Erasmus-toimintaan Kainuussa omalla alallamme. Jaamme tietoa osaamisestamme avoimesti ja haluamme puolestamme olla oppimassa kokeneemmilta organisaatioilta. Lisäksi rohkaisemme osallistuneita oppilaitamme ja opettajiamme osallistumaan Erasmus-alumnitoimintaan.

Quality Standards Part II: Good management of mobility activities

How are the mobility activities under the Erasmus accreditation going to be coordinated and supervised in your organisation?

- How did you decide who will be your organisation's Erasmus coordinator?
- Who will be responsible for monitoring and ensuring that the Erasmus quality standards are being respected?
- How is your organisation's management going to be involved in the implementation of mobility activities under the Erasmus accreditation?

Erasmus-aktiviteetit koordinoidaan ja hallinnoidaan oppilaitoksen kv-tiimin (johtoryhmä) ja oppilaitoksen johdon toimesta. Erasmus-koordinaattorina toimii Kainuun musiikkiopiston apulaisrehtori Panu Heikkinen. Tehtävä päätettiin yhdessä oppilaitoksen johdon kanssa. Laatustandardit tarkistetaan koordinaattorin ja kv-tiimin toimesta yhdessä oppilaitoksen rehtorin, Eeva-Maria Nivalaisen kanssa. Organisaation johto osallistuu toimintaan järjestämällä suunnittelukokouksia ja palaveriteita henkilökunnalle, sekä käymällä yhdessä läpi suunnitelmia, aikajanaa ja tehtävien kohdentamista osallistuville opettajille.

If there are changes in the staff or management of your organisation, how are you going to make sure that the implementation of planned mobility activities can continue?

Toimintasuunnitelma ja tehtävien aikajanaallinen kartta tulee laatia siten, että kuka tahansa voi hypätä mukaan tai korvata jonkin toimijan hankkeen edetessä jos tällainen tarve ilmenee. Suunnitelma pitää sisällään tehdyt ja tulevat toimenpiteet sekä niille nimetyt toimijat, joten kesken prosessin mukaan tulijan on helppo hahmottaa tilanne ja tulossa olevat tehtävät.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Toiminnan tuloksena kehitämme kansainvälisyystoiminnan laatujärjestelmän yhteistyössä Kajaanin kaupungin henkilöstöjohdon kanssa. Tuloksena syntyvä kansainvälisyyspolku integroidaan opetussuunnitelmaan kiinteäksi osaksi koko oppilaitoksen arkea. Tämä vaatii koko taiteen perusopetusta alueellamme järjestävän oppilaitosyhteisön uudistamista opetussuunnitelman osalta. Näemme uudistustarpeen erittäin positiivisena, mutta myös tarpeellisena, kansainvälisyystoimintaa mahdollistavana ja opetustoimintaa uudistavana asiana. Tavoitteena on, että liikkuvuustoimintojen kokemuksen karttuessa toimintamme uudistuu koko oppilaitoksen pedagogisen toiminnan kannalta kohti kansainvälistä näkemystä. Kansainvälisten kontaktien myötä digitaalisuutta opetuksessa ja toiminnassa voidaan hyödyntää huomattavasti tehokkaammin, kun opettajat ja oppilaat voivat olla yhteydessä kansainvälisesti eri yhteisöihin.

Oppilaitoksesamme järjestetään kevätlukukausittain työpajaviikko, jolloin oppilaitoksemme opettajat ja oppilaat työskentelevät erilaisten projektien parissa. Viikkoa valmistellaan oppilaiden kanssa etukäteen yksityistunneilla. Työpajaviikolla 2024 järjestämme kansainvälisyystyöpajan aiheeseen liittyvien tarpeiden pohjalta. Kv-työpaja mahdollistaa jokaisen oppilaan ja opettajan osallistumisen kansainvälisyystoimintaan, vaikka varsinaiselle matkalle ei osallistuisikaan. Kv-työpajassa tutustumme opetukseen englannin kielellä: musiikki- ja tanssialan sanasto ja käsitteet tulevat tutuiksi niin oppilaan kuin opettajankin kannalta.

Toiminnan kannalta relevantti tieto jaetaan koko oppilaitosyhteisön kesken ja haasteisiin vastaamiseen saatava informaatio sisällytetään uusiin toimintamalleihin. Kansainvälinen toiminta ja siihen tähtäävä oppilaan kansainvälisyyspolku viedään mukaan toiminta- ja opetussuunnitelmaan. Kansainvälisyyspolku tarkoittaa sitä, että opetussuunnitelmassa kerrotaan toimintamme uusista suuntauksista ja opetuksen sisällöistä virallisesti yleisölle. Tämä mahdollistaa erilaisten uusien opetuskokonaisuuksien järjestämisen oppilaitoksen arkityössä ja oppilas voi valita kansainväliseen toimintaan, liikkuvuushankkeisiin osallistumisen kannalta hyödyllisiin opintoihin liittyviä opetuskokonaisuuksia. Tällä tavalla tulokset vaikuttavat jatkossa positiivisesti toiminnassamme niin opetustyön, markkinoinnin ja sidosryhmäyhteistyön kannalta.

Quality Standards Part III: Providing quality and support to the participants

Please describe how you plan to divide the tasks for implementation of planned activities.

- Apart from the Erasmus coordinator and other persons listed as associated persons in this application, what other people will be involved and how?
- Who will be responsible for the different implementation tasks (such as finances, practical arrangements, preparation and monitoring of participants, content of the activities, or communication with partner organisations)?

Oppilaitoksen henkilökunta osallistuu orkesterien toimintaan (neljä opettajaa kamariorkesterissa). Oppilaitoksen johdosta vähintään yksi henkilö, tai Panu Heikkinen ja Eeva-Maria Nivalaine yhdessä, osallistuu liikkuvuushankkeeseen konkreettisesti olemalla mukana vastuu- ja yhteyshenkilönä.

Jaamme tehtävät hankkeen työryhmän sisällä siten, että jokaisella osallistuvalla henkilökunnan edustajalla on selkeä painopiste:

orkesterin johto ja orkesteriin osallistuvat opettajat

- valmentavat osallistuvat oppilaat sekä heidän huoltajansa,
- huolehtivat tarvittavista järjestelyistä kotimaassa ennen matkaa ja
- osallistuvat toiminnan suunnitteluun kohteessa yhteistyössä kohteen kontaktien kanssa

Resurssien hallinta, rahoituksen suunnitelmallinen käyttäminen ja hankkeen toteuttaminen on oppilaitoksen johdon vastuulla. Käytännön matkajärjestelyt hoitaa oppilaitoksen johto yhdessä kv-tiimin kanssa. Yhteyden pitäminen yhteistyöoppilaitokseen ja muihin sidosryhmiin toteutetaan yhdessä osallistuvien opettajien ja oppilaitoksen johdon kanssa, kuten myös ohjelman ja matkan sisällön suunnittelu. Yhteistyöoppilaitoksen kanssa kontaktia ylläpitää vähintään osallistuvan orkesterin johtaja ja oppilaitoksen apulaisrehtori.

Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the programme?

i) To share results within your organisation

Oppilaitoksen sisällä järjestetään työpajoja ja koulutusta/tiedotusta kansainvälisyystoiminnasta (työpajaviikko kevät 2024), tulokset jaetaan opettajainkokouksissa ja yleisessä tiedottamisessa sähköpostitse, sosiaalisessa mediassa sekä verkkojulkaisussa (WordPress). Kajaanin kaupunkiorganisaation sisällä tiedotamme projektin vaiheista sisäisessä projektinhallintaohjelmassa.

ii) To share results with other organisations and the public

Jaamme tuloksia muiden oppilaitosten kanssa Taiteen Perusopetusliiton ja Suomen musiikkioppilaitosten liiton kautta. Lisäksi toimimme Itä-Suomen sekä Pohjois-Suomen rehtorikollegioverkostoissa, joiden kautta jaamme hankkeen oppimistuloksia ja toimintaa kehittäviä asioita. Yleisesti viestimme hankkeesta sosiaalisen median, verkkojulkaisun (WordPress) ja paikallisten sanomamedioiden (Koti-Kajaani, Kainuun Sanomat) kautta.

iii) To publicly acknowledge European Union funding

Jaamme sisältöä hankkeesta verkkojulkaisun/blogin muodossa sekä sosiaalisessa mediassa. Julkaisemme uutiskirjeitä ja tilannekatsauksia sosiaalisessa mediassa ja yleisesti hankkeesta paikallisuutisissa (Sanomalehdet, YLE-Kainuu). Sidosryhmäyhteydenpito (Kajaanin kaupunki, Kainuun musiikkiopiston asiakkaat) sähköpostitse ja sosiaalisen median kautta.

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here.

File Name	File Size (kB)
DOH -DOH2023.pdf	3 578
Total Size (kB)	3 578

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
OTH -Kainuun musiikkiopiston kehittämissuunnitelma 2023-2026MUOKATTU.pdf	161
OTH -Kainuun musiikkiopiston kv-toiminnan visio ja strategia 2023-2026.pdf	98
OTH -Kainuun musiikkiopiston organisaatorakenne.pdf	76
OTH -Kainuun musiikkiopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2022-2025.pdf	204
OTH -kv-laaturjärjestelmäsuunnitelma.docx	18
Total Size (kB)	559
Total Size (kB)	4 137

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct field for your organisation. Currently, the selected field is: School Education
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: FI01 - Finnish National Agency for Education EDUFI

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#)

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID	Submission status
---------	---------------------------------	---------------	-------------------