



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2019-24

Ajoneuvon Peugeot Partner siirtäminen Heinisuon varastoalueelle

Peugeot Partner -merkkistä valkoista pakettiautoa (virolaiset rekisterikilvet 713 MCE) on säilytetty Kajaanissa *****:n autopaikalla nro 1 jo pitkään. Ajoneuvon ikkunaan on 5.4.2019 kiinnitetty kirje, jossa ajoneuvon omistajaa/haltijaa on kehoitettu siirtämään ajoneuvo 12.4.2019 mennessä kyseessä olevalta paikalta. Ellei autoa edellä mainittuun määräaikaan mennessä siirretä, katsotaan ajoneuvo hylätyksi ja kaupunki siirtää sen omistajan/haltijan kustannuksella.

Ajoneuvo sijaitsee edelleen edellä mainitulla paikalla. Ajoneuvo siirretään Kainuun Auto ja Varaosa Oy:n Heinisuon varastoalueelle, osoite Tikkapurontie 4, 87250 Kajaani.

Ajoneuvon omistajan/haltijan tulee 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista noutaa ajoneuvo varastoalueelta sillä uhalla, että ellei ajoneuvoa ole noudettu määräajan kuluessa, siirtyy se kunnan omistukseen. Ennen ajoneuvon lunastamista tulee omistajan/haltijan suorittaa ajoneuvon siirtämisestä aiheutuneet kustannukset, jotka ovat arviolta 250 euroa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 18 §

Laki ajoneuvojen siirtämisestä (828/2008) 7 § ja 12 §

Päätös

Peugeot Partner -merkkinen valkoinen pakettiauto (******) siirretään *****:n autopaikalta nro 1 Heinisuon varastoalueelle osoitteeseen Tikkapurontie 4, 87250 Kajaani. Kajaanin kaupungilla on oikeus laskuttaa kustannukset ajoneuvon omistajalta.

Lisätietoja asiasta antaa pysäköinninvalvoja Tuija Aarnio, puh. 044 710 0216, tai sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Tiedoksi

Poliisi, pysäköinnintarkastajat, Kainuun Auto ja Varaosa Oy

Allekirjoitus

Pysäköinninvalvoja Tuija Aarnio

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 19.4.2019

Otteen oikeaksi todistaa

15.04.2019



Kajaanin kaupunki
Pysäköinninvalvoja
Ajoneuvon siirtopäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä
15.04.2019

2 (4)
§ 7

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tuija Aarnio

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköisesti 15.4.2019

Kuulutus julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 16.4. - 22.5.2019



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.