



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2018-1360

Kysely- ja raportointipalvelu Webpropolin hankinta

Kajaanin kaupungilla on tunnistettu tarve uudistaa sähköisten kyselyiden tietojärjestelmäpalvelu. Uuden palvelun hankintaa varten tutustuttiin neljään eri järjestelmään (Webropol, Celkee, ZEF ja Lyyti). Esittelyt toteutettiin ajalla 10.-12.10.2018.

Kajaanin kaupunki on pyytänyt tarjouksen kysely- ja raportointipalvelusta Webropol Oy:ltä. Webropol on internet-pohjainen sovellus, jolla voidaan suunnitella ja toteuttaa esimerkiksi erilaiset kyselyt ja tutkimukset, ilmoittautumiset ja tiedonkeruu.

Webropol-sovelluksen perusominaisuudet ovat kyselylomakkeen suunnittelu ja graafinen muokkaaminen, tiedonkeruu joko vastaajien sähköpostin tai julkisen www-linkin kautta (esim. tablet-tietokoneella), reaaliaikainen automaattinen raportointi grafiikkoineen, myös siirto ja muokkausmahdollisuus PowerPointissa, vastaajien ja taustatietojen kahdensuuntainen Excel-siirto.

Webropol korvaa Kajaanin kaupungilla aikaisemmin käytössä olleen vastaavan palvelun.

Palvelun kertaluontoinen avausmaksu on 2.250 euroa ja vuosittaiset käyttö- ja ylläpitokustannukset 2.930 euroa.

Lisäksi Kajaanin kaupunki on pyytänyt tarjouksen kolmesta Webropol-verkkokoulutuksesta. Koulutusten kertaluontoinen kokonaiskustannus on 4.500 euroa.

Tarjoukseen sisältyy myös optiona seuraavat kokonaisuudet, jotka on mahdollista tilata ja ottaa käyttöön myöhemmin:

- WOTT-palauteratkaus, johon sisältyy palautteen keräämiseen tarkoitetut päätelaitteet. Kymmenen laitteen vuosittainen kokonaiskustannus 5.880 euroa sekä kertaluontoinen laitteiden toimitusmaksu 580 euroa.
- View-tiedollajohtamisen osio, jonka vuosittainen kokonaiskustannus kymmenelle käyttäjälle on 1.400 euroa.

Hankinta toteutetaan toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella.

Hankintalain (30.2 § kohta 2) säännösten mukaisesti hankinnan kokonaiskustannukset neljälle (4) vuodelle laskettuna ja optiot mukaan luettuna ovat 48 170,00 euroa (ALV 0 %).

Tarjous_Kajaanin kaupunki (liite 1)

Tarjous_koulutus_Kajaanin kaupunki (liite 2)

Päätöksen peruste

Toteutettujen järjestelmäesittelyjen perusteella Webropol-ohjelma on Kajaanin kaupungin tarpeisiin soveltuvin. Hankinta voidaan toteuttaa suoraan hankintana, koska hankinta jää alle kansallisen kynnyksarvon (25.1 § kohta 1).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hallintosääntö 69 a §

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016, 25 §, 30 §

Kajaanin kaupungin pienhankintaohjeet

Päätös

Päätän, että kysely- ja raportointipalvelu Webpropol sekä siihen liittyvät koulutukset hankitaan Webpropol Oy:ltä.

Lisätietoja asiasta antaa tietohallintopäällikkö Heikki Hyvönen p. 044 710 0306, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Heikki Hyvönen, Tarja Sarvi

Allekirjoitus

Tuija Aarnio, hallintojohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.