



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 05.09.2019, klo 16:15 - 16:42

Paikka Onnelantie 10

Käsitellyt asiat

§ 18 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 19 Pöytäkirjan tarkastus

§ 20 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokousajat 2019 - 2021

§ 21 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen tarkastaminen 2019 - 2021

§ 22 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten julkaiseminen tietoverkossa 2019 - 2021

§ 23 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportit vuonna 2019

§ 24 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat v. 2019

§ 25 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Akseli Leppänen, puheenjohtaja
Päivi Fonselius, 1. varapuheenjohtaja
Markku Pyy
Teemu Ikonen

Muut saapuvilla olleet

Markku Piirainen, Verkostopäällikkö, sihteeri
Jarmo Halonen, Henkilöstön edustaja
Marko Kovalainen, Käyttöpäällikkö
Markku Oikarinen, Kh:n edustaja
Juha Nurminen, Johtaja

Poissa

Anneli Määttä

Allekirjoitukset

Akseli Leppänen
Puheenjohtaja

Markku Piirainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.09.2019

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 6.9.2019

Kajaanissa 5.9.2019

Markku Piirainen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokousajat 2019 - 2021

KAJDno-2019-985

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Hallintosääntö

"§ 126 Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustelluista syistä peruuttaa kokouksen."

Lisätietoja antaa Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtaja Juha Nurminen p. 044 7100 258 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen kokoukset vuosina 2019–2021 pidetään tarvittaessa pääsääntöisesti torstaisin kello 16.15 alkaen Kajaanin Vesi -liikelaitoksen neuvottelutilassa osoitteessa Onnelantie 10.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen tarkastaminen 2019 - 2021

KAJDno-2019-986

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

"Hallintosäntö § 147 Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta."

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirja tulee olla allekirjoitettu ja tarkastettu ennen päätösten täytäntöönpanoa.

Lisätietoja antaa Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtaja Juha Nurminen, p. 044 7100 258 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää, että ellei johtokunnan pöytäkirjaa allekirjoiteta ja tarkasteta sähköisesti kokouksessa, sen tarkastaa vuorollaan kaksi johtokunnan jäsentä Casemin sähköisellä hyväksynnällä kokousta seuraavana maanantaina.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten julkaiseminen tietoverkossa 2019 - 2021

KAJDno-2019-987

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

"Hallintosäntö 148 § Päätösten tiedoksi kunnan jäsenelle

Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusoikeuksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kaupungin jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan."

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä asianomainen tai kunnan jäsen. Kuntalain alaisissa päätöksissä kunnan jäsenen oikaisuvaatimus/kunnallisvalitusoikeus alkaa siitä, kun päätös on julkaistu tietoverkossa. Myös erityislaeissa voi olla viittauksia kuntalain mukaiseen muutoksenhakuoikeuteen. Näissä tapauksissa verkkojulkaiseminen on aina pakollista salassapitosäännökset ja henkilötietojen käsittely huomioon ottaen.

Lisätietoja antaa johtaja Juha Nurminen, p. 044 7100 258 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää, että

- johtokunnan kunkin kokouksen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävillä kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavan viikon perjantaina tai tämän ollessa pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä

- muun viranomaisen pöytäkirja annetaan tiedoksi kunnan jäsenille kaupungin verkkosivuilla päätöksentekoa seuraavana perjantaina.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportit vuonna 2019

KAJDno-2019-204

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Liitteet

1 Liite Kajaanin Vesi -liikelaitoksen osavuositarkastus tammi-kesäkuu 2019

2 Liite Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1.-31.7.2019

Lisätietoja antaa johtaja Juha Nurminen p. 044 7100 258 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi Kajaanin Vesi -liikelaitoksen osavuositarkastuksen tammi-kesäkuu 2019 ja Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportin 1.1.-31.7.2019.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat v. 2019

KAJDno-2018-1401

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan nimeäminen 2019–2021, KajDno-2017-736, Kaupunginhallitus 18.6.2019 § 121.

Jätevesitarkkailun yhteenveto II/IV 2019, Peuraniemen jätevedenpuhdistamo, Kajaanin Vesi -liikelaitos, Pöyry Finland Oy 29.7.2019, oheisliite.

Vuoden 2020 talousarvion ja taloussuunnitelman 2021–2022 laadinta, KajDno-2019-141, Kaupunginhallitus 13.8.2019 § 147.

Seuraava kokous torstai 26.9.2019 klo 16.15.

Iltakoulussa:

TA-2020 ja TS-2021–2022

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Veden johtaja

Hankintapäätös:

§ 5 Vanamonpolun ja Heinäkujan runkovesijohdon saneeraus, 06.08.2019

Muu päätös:

§ 1 Kajaanin kaupungin Puistot ja liikunta -tulosyksikön Vimpelin urheilukeskuksen kaivon 0 vesilaskun hyvitys, 26.06.2019

Vahingonkorvauspäätös :

§ 1 Kuusanmäen vesitornin ylivuodosta aiheutunut vesivahinko, 27.06.2019

§ 2 Lehtikankaantien autovaurio, 20.08.2019

Kajaanin Veden verkostopäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Vesihuoltoinsinöörin rekrytointi, 02.07.2019

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§18, §19, §20, §21, §22, §23, §24, §25

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §