



KAJDno-2017-904

Lehtikankaan vesitornin paineenkorottamon varapumpun hankinta

Kajaanin Vesi -liikelaitos saneeraa vuoden 2017 aikana Lehtikankaan vesitornin rakenteita, putkistoja ja tekniikkaa. Saneerauksen aikana talousvedenjakelu tapahtuu tornin viereen vuoden 2016 aikana rakennetulla paineenkorottamolla. Veden jakelun varmistamiseksi Kajaanin Vesi -liikelaitos hankkii paineenkorottamoon varapumpun, jolla varmistetaan mahdollisten pumppuongelmien aikana syntyvien vesikatkosten nopean selvittäminen. Pumpuksi hankitaan vastaavanlainen pumppu, kun paineenkorottamon rakennusurakassa on hankittu, jotta mahdollinen pumpun vaihtotyö on mahdollisimman helppo.

Kajaanin Vesi tarjousti Sähkökonekorjaus Pursiainen Oy:ltä vastaavanlaisesta pumpusta. Sähkökonekorjaus Pursiainen Oy tarjosi sähköpostitse 23.5.2017 Grundfos CR120-A-F-A-E-HQQE 3x400/690 50Hz pumppua hintaan 5880,00 € (alv 0 %) 3-5 viikon toimitusajalla

Sähkökonekorjaus Pursiainen Oy:n tarjous, 23.5.2017, liite1

Lisätietoja antaa Marko Kovalainen puh. 044-7100 561, fax 08-61552659 tai sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen toimintasääntö 7§.

Paineenkorotuspumpun Grundfos CR120-A-F-A-E-HQQE toimitus kohtuulliseen hintaan 3-5 viikon toimitusajalla ennen Lehtikankaan vesitornin vesitornin saneerausurakan aloitusta, jotta minimoidaan mahdollisissa paineenkorottamon pumppuvaurioista aiheutuvat vedenjakelukatkokset.

Päätös

Päätän Kajaanin Vesi -liikelaitoksen toimintasäännön 7 §:n nojalla, että Kajaanin Vesi -liikelaitos tilaa ja hankkii Lehtikankaan vesitornin paineenkorottamolle varapumpun Sähkökonekorjaus Pursiainen Oy:n sähköpostilla tekemän tarjouksen mukaisesti hintaan 5880,00 € (alv 0 %).

Hankinta rahoitetaan vuoden 2017 käyttötalousmenokohdasta 195112600.

Tiedoksi

Sähkökonekorjaus Pursiainen Oy, Ari Pursiainen, yrittäjätie 26, 70150 (sähköpostitse)



Allekirjoitus

Marko Kovalainen, käyttöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävillä Kajaanin Vesi -liikelaitoksen toimistossa,
Onnelantie 10, 24.5.2017 Kajaani Vesi -liikelaitoksen toimiston aukioloaikoina



Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNY SARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

Hankintaoikaisu oikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisu. Hankintaoikaisu voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisu viranomaisena

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Hankintaoikaisu aika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisu on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisu on käytävä ilmi oikaisu vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.



OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani,
tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen



Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.