



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 03.10.2019, klo 12:59 - 14:39

Paikka Kainuun ammattiopisto, Opintie 3, rakennus Oppi 4, Kisällin kabinetti

### **Käsitellyt asiat**

- § 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 25 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 26 Koulutusliikelaitos talouden seurantaraportti 1.-8.2019**
- § 27 Kajaanin lukion lukuvuosisuunnitelman 2019-2020 hyväksyminen**
- § 28 Kajaanin lukion työ- ja loma-ajat lukuvuosina 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023**
- § 29 Kainuun ammattiopiston lukuvuoden 2019-2020 alkaminen**
- § 30 Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus**
- § 31 Koulutusliikelaitoksen johtokunnan työn itsearviointi**
- § 32 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pauli Pyykkönen, puheenjohtaja, poistui 13:48  
Erkki Hämäläinen, puheenjohtaja  
Eero Suutari, saapui 13:15  
Mervi Tornberg-Karjalainen  
Noora Kyllönen, saapui 13:00  
Olga Alanne  
Tuovi Kemppainen  
Karl Kunnas, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sihteeri  
Raimo Sivonen, Rehtori  
Helena Ohtonen  
Aki Räisänen  
Piia Rissanen, Controller  
Minna Keränen, Opettaja, henkilöstön edustaja  
Jaana Leinonen, Kajaanin lukion rehtori  
Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Poissa

Ella Kiljunen  
Esa Niiranen  
Matti Sarén, Kajaanin ammattikorkeakoulun rehtori  
Tiina Heikkinen, varajäsen

Allekirjoitukset

Pauli Pyykkönen  
Puheenjohtaja

Erkki Hämäläinen  
Puheenjohtaja  
§26, §27, §28, §29, §32

Sirpa Rantonen  
Sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 24**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on mainittava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään sähköisenä jäsenille tai muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 25**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 26**

### **Koulutusliikelaitos talouden seurantaraportti 1.-8.2019**

KAJDno-2019-151

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen

piia.rissanen@kajaani.fi

Controller

#### **Liitteet**

1 Liite Koulutusliikelaitos talousarvion toteuma 1.-8.2019.pdf

Kajaanin kaupunki on laatinut välitilinpäätöksen tilanteesta 31.8.2019. Tuottojen ja kulujen jaksotus on tehty merkittävimpien erien, kuten lomapalkkavelan, osalta. Koulutusliikelaitoksen opetushenkilökunta on siirtynyt vuoden alusta vuosityöaikaan, mikä jatkossa pienentää tarvittavaa lomapalkkavarausta tilinpäätöksessä. Lomapalkkavelan purkamisella on tällöin merkittävä vaikutus Koulutusliikelaitoksen tilinpäätökseen vuonna 2019. Välitilinpäätöksessä Koulutusliikelaitoksen taseesta on purettu lomapalkkavelkaa tulokseen yhteensä 0,8 miljoonaa euroa.

Koulutusliikelaitoksen talousarvion toteumavertailu ajalta 1.1.-31.8.2019 esitellään tarkemmin kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antaa controller Piia Rissanen puh 044 362 5897 sähköposti: etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 27**

### **Kajaanin lukion lukuvuosisuunnitelman 2019-2020 hyväksyminen**

KAJDno-2019-1118

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Leinonen

jaana.leinonen@kajaaninlukio.fi

Kajaanin lukion rehtori

#### Liitteet

1 Kajaanin lukion lukuvuosisuunnitelma 2019-2020\_Liite.pdf

Kajaanin lukion ja aikuislinjan lukuvuosisuunnitelma sisältää opiskelijoiden ja henkilöstön määrän, lukuvuoden tavoitteet ja toiminnan niiden saavuttamiseksi, koulutyön, opiskelijahuollon sekä kodin ja koulun yhteistyön yleinen järjestäminen ja opetushenkilöstön työmäärät.

Kajaanin lukion opiskelijamäärä lukuvuoden aloituspäivänä 7.8.2019 oli 588 ja syyskuun laskentapäivänä sama. Aikuislinjalla opiskelee 12 tutkintotavoitteista opiskelijaa ja yksittäisiä aineopiskelijoita. Opettajia Kajaanin lukiossa työskentelee lukuvuonna 2019-2020 kaikkiaan 35, joista viranhaltijoita on 23 (heistä kaksi tekee osa-aikatöitä osa-aikaeläkeläisinä) ja päätoimisia tuntiopettajia yhdeksän ja sivutoimisia kolme opettajaa.

Kajaanin lukion lukuvuoden 2019-2020 keskeisiä tavoitteita ovat:

1. Aktiivisen toimintakulttuurin kehittäminen, hyvinvoinnin ja jaksamisen edistäminen.
2. OPS-työn käynnistäminen.

Lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan tarkemmin toimintaa keskeisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kajaanin lukio toteuttaa yhteistyössä Kainuun ammattiopiston kanssa lukio-opinnot kahden tutkinnon opiskelijoille. Kajaanin lukion opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua Vuokatti-Ruka -urheiluakatemiaan toimintaan. Muita Kajaanin lukion yhteistyötahoja ovat muun muassa Isoverstas, AIKOPA, Kaukametsän opisto, Kainuun musiikkiopisto ja muut Kainuun lukiot.

Lukion toimintaa arvioidaan henkilöstölle suunnatuin työhyvinvointikyselyin, opiskelijoille tehtävin alku-, ja päättökyselyin sekä kurssipalauttein. Lisäksi toimintaa seurataan ja arvioidaan käyttämällä koulutusliikelaitoksen yhteisesti käyttämiä mittareita.

Lisätietoja antaa rehtori Jaana Leinonen, puhelin 044 710 1201, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaaninlukio.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja



**Kajaanin kaupunki**  
Kajaanin kaupungin  
koulutusliikelaitoksen johtokunta

**Pöytäkirja**

4/2019 7 (17)

03.10.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Koulutusliikelaitoksen johtokunta hyväksyy Kajaanin lukion lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2019-2020.

**Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 28**

### **Kajaanin lukion työ- ja loma-ajat lukuvuosina 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023**

KAJDno-2019-1122

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Leinonen

jaana.leinonen@kajaaninlukio.fi

Kajaanin lukion rehtori

#### **Liitteet**

1 Kajaanin lukion työ- ja loma-ajat 2020-2023\_Liite.pdf

Pohjois-Suomen aluehallintoviraston viimeinen suositus koulujen yhtenäisille työajoille on annettu lukuvuodelle 2016-2017. Kainuussa on näitä aikoja noudatettu yhtenäisesti perusopetuksessa ja toisella asteella. Nykyisin jokainen opetuksen järjestäjä voi päättää itsenäisesti lukuvuoden työ- ja loma-ajat.

Lukuvuosien 2020-2021, 2021-2022 ja 2022-2023 työ- ja loma-aikojen esitys on liitteenä. Esitys on yhteneväinen Kajaanin perusopetuksen jo päätettyjen työ- ja loma-aikojen kanssa.

Lisätietoja antaa rehtori Jaana Leinonen, puhelin 044 7101 201, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaaninlukio.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtokunta hyväksyy Kajaanin lukion työ- ja loma-ajat lukuvuosina 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023.

#### **Päätös**

Hyväksyi





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 29**

### **Kainuun ammattiopiston lukuvuoden 2019-2020 alkaminen**

KAJDno-2019-1119

Valmistelija / lisätiedot:

Raimo Sivonen

raimo.sivonen@kao.fi

Rehtori

#### Liitteet

1 Opiskelijavuosien kertymät kuukausittain 1-8 v2.pdf

Kevään 2019 yhteishaussa Kainuun ammattiopiston perustutkintokoulutuksiin oli ensisijaisia hakijoita yhteensä 522, mikä on 0,90 kertainen määrä aloituspaikkoihin (580) nähden. Yhteishaun hakijamäärä edelliseen vuoteen nähden väheni seitsemällä hakijalla. 1.8.2019 - 20.9.2019 välisenä aikana opintonsa aloittaneiden opiskelijoiden määrä oli kuitenkin yhteensä 894, mikä selittyy pääosin kevään ja kesän aikana jatkuvan haun kautta valittujen opiskelijoiden koulutuksen alkaminen vasta elokuussa. Vuoden 2018 yhteishaussa ensisijaisia hakijoita oli 529, aloituspaikkoja 587, mikä tarkoitti 0,83 ensisijaista hakijaa aloituspaikkaa kohden.

Jatkuvan haun hakuväylästä on tullut suosittu ja sitä kautta tulevien opiskelijoiden määrä on hieman yli 400 elokuussa aloittaneista.

Kevään 2019 yhteishaussa suosituimpia hakukohteita olivat tekniikan alan sähkö, ja automaatiotekniikan perustutkinto (2,31 hakijaa/alotuspaikka) ja autoalan perustutkinto (1,38) sekä maa- ja metsätaloudella maatalousalan perustutkinto 1,75 hakijaa/alotuspaikka. Kajaanissa terveyst- ja hyvinvointialalla suosittuja olivat myös kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto (1,65) sekä sosiaali- ja terveystalan perustutkinto (1,26) ja Vuokatissa liikunnanohjauksen perustutkinto (1,38).

Kuusamossa suosituin oli liiketoiminnan perustutkinto, jossa hakijoita oli 21 ja aloituspaikkoja 20 (1,05). Matkailualalle hakijoita 19 ja aloituspaikkoja 20.

Huolestuttavin tilanne Kainuussa on se, että matkailualan perustutkintoon ensisijaisia hakijoita oli vain 6 ja aloituspaikkoja 17 (0,35). Kuusamossa matkailualan perustutkinnon hakijamäärä oli 11 ja aloituspaikkoja 20 (0,55). Hakijamäärä vahvistui huomattavasti yhden väli vuoden jälkeen. Myös Kajaanin Maa- ja metsätaloudella puutarha-alan perustutkinnon hakijamäärä oli pieni (vain 1 hakija ja aloituspaikkoja oli 8).

Perusopetuksen jälkeiseen ammatilliseen koulutukseen valmistavaan koulukseen eli ns. Valma -koulutukseen Kajaanissa ja Kuusamossa hakijoita oli yhteensä 36 ja aloituspaikkoja 50. Valma -koulutuksissa on tällä hetkellä (20.9.2019) 24 opiskelijaa Kajaanissa ja 6 opiskelijaa Kuusamossa.

Kainuun ammattiopiston kokonaisopiskelijamäärä 20.9.2019 oli yhteensä 3171 opiskelijaa, joista perustutkinnoissa 2079, oppilaitosmuotoisissa ammatti- ja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

erikoisammattitutkintokoulutuksissa 255, oppisopimuskoulutuksissa 680, työvoimakoulutuksissa 129 sekä muussa koulutuksessa 28. Oppisopimuskoulutusten suosio on kasvussa.

Opiskelijoita Kajaanissa oli yhteensä 2608, Kuusamossa 364 ja Vantaalla 199.

Opiskelijavuosissa mitattuna KAO:n kumulatiivinen opiskelijavuosikertymä oli tammielokuussa yhteensä 1837 opiskelijavuotta. Tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä vuodelle 2019 on 2734 opiskelijavuotta. Näyttää siltä, että tähän tavoitteeseen päästään, mikäli kuukausittainen opiskelijavuosikertymä pysyy elokuun kertymän n. 250 opiskelijavuotta tasossa. (Liite 1).

Lisätietoja asiasta antaa rehtori Raimo Sivonen, puhelin 044 308 9175, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kao.fi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 30**

### **Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus**

KAJDno-2019-210

Valmistelija / lisätiedot:

Anssi Tuominen

anssi.tuominen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtaja esittää katsauksen kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi koulutusliikelaitoksen johtajan katsauksen.

#### **Kokouskäsitely**

Koulutusliikelaitoksen johtaja tiedotti johtokunnalle liikunta-alan koulutuksen etenemisestä Vuokatin urheiluopistolla. Johtaja tarkasteli myös Kajaanin kaupungin talouden tulevaa sopeuttamisohjelmaa ja tilastokeskuksen uusia väestöennusteita. Lisäksi keskusteltiin 2.10.2019 ilmestyneestä Koti-Kajaani lehdestä ja KAOn toimintaa koskevasta artikkelista.

Controller Piia Rissanen kertoi vuoden 2020 talousarvion ja taloussuunnitelman 2021 - 2022 valmistelutilanteesta.

#### **Päätös**

Merkitään tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 31**

### **Koulutusliikelaitoksen johtokunnan työn itsearviointi**

KAJDno-2019-1120

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Kesällä 2019 toteutettiin itsearviointikysely toimikaudella 2017 - 2019 koulutusliikelaitoksen johtokuntatyöskentelyyn osallistuneille luottamushenkilölle. Kysely lähetettiin jäsenille sekä toimikaudella johtokuntatyöskentelyssä mukana olleille varajäsenille. Itsearviointikysely lähetettiin kolmelletoista (13) luottamushenkilölle. Kyselyyn vastasi seitsemän (7) luottamushenkilöä. Kysely oli avoinna 12.6.-13.9.2019.

Kysely toteutetaan kahden vuoden välein. Johtokuntatyöskentelyn itsearviointilomaketta on käytetty samansisältöisenä vuodesta 2015, joten vastaukset ovat vertailukelpoisia. Johtokunta käy läpi kyselyn tulokset ja keskustelee, mitä muutoksia näiden havaintojen perusteella tulee tehdä johtokuntatyöskentelyyn.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pauli Pyykkönen

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 32**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

KAO rehtori

Hankintapäätös:

§ 13 Henkilöauton hankinta 2kpl, 05.08.2019

§ 14 Sähköauton hankinta, 15.08.2019

§ 15 John Deere kannettavien käyttösimulaattoreiden hankinta, 23.08.2019

§ 16 Taukovaunun hankinta hankerahoituksella, 27.08.2019

§ 17 Realwear HMT-1 virtuaalilasien sekä lisätarvikkeen hankinta hankerahoituksella, 05.09.2019

Muu päätös:

§ 13 Kaikki perustutkinnot - Yhteiskunta- ja työelämäosaaminen valinnaiset, Tuutoritoiminta, 1-3 osp, 19.08.2019

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Hankintapäätös:

§ 3 Vuorikatu 2 kiinteistön muutosalueen (2019) ja laajennusosan (2020) julkiskalusteiden hankinta, 11.09.2019

Henkilöstöpäätös:

§ 35 Sähkö- ja automaatiotekniikan opettajan valintapäätös, 07.08.2019

§ 36 Autoalan, raskaskalustopuolen, opettajan valinta, 07.08.2019

§ 37 Englannin kielen tuntiopettaja, 07.08.2019

§ 39 Yritys-Amis opettajan valinta puhtaus- ja matkailualalle, 03.09.2019

§ 40 Metsäalan opettajan valintapäätös, 05.09.2019

§ 41 Oppisopimussuunnittelijan valintapäätös, 17.09.2019

§ 42 Kahden opintosihteerin valintapäätös, 18.09.2019

Muu päätös:

§ 4 Edustajien nimeäminen Kainuun koulutusasiainneuvottelukuntaan, 29.08.2019

§ 5 Yhteyshenkilön nimeäminen Maahanmuuttajien koulutuspolut -arviointiin, 16.09.2019

Koulutusliikelaitoksen kehittämisspällikkö

Hankintapäätös:

§ 6 Välinehuoltoalan perustutkinnon valmistavan koulutuksen ja näyttöjen hankinta, 26.08.2019

KAO opiskelijapalvelut koulutusjohtaja

§ 1 KAJDno-2019-903 Toimistokalusteiden hankinta (KAO) asuntolat, 14.08.2019



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

KAO Kuusamo koulutusjohtaja

§ 3 Kuusamon toimipaikan autoalan tiimioppimisympäristön päivityshankinnat,  
15.08.2019

Koulutuspäällikkö sähkö- turvallisuus- ja metalliala

§ 2 3D skanneri- ja 3D tulostinpakettien hankinta, 21.08.2019

§ 3 Piirilevyjyrsijä ProtoMat S64 hankinta, 26.08.2019

§ 4 Kiinteistöväylä -opetuslaitteiston hankinta, 29.08.2019

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi ja päättää, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä  
siirretä toimitielimen käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§24, §25, §26, §29, §30, §31, §32

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§27, §28

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.