



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2019-396

Kajaanin kaupungin talouden sopeuttamisohjelman laatimisen konsultointi

Perlacon Oy on kokenut kunta-alan ja julkihallinnon konsulttiyhtiö, joka tukee asiakkaitaan hyvässä johtamisessa ja hallinnon kehittämisessä, jotta organisaatio kykenee palvelemaan kuntalaisia ja asiakkaita laadukkaasti ja tehokkaasti.

Kajaanin kaupunki on pyytänyt Perlaconilta tarjouksen talouden sopeutustyön tuesta.

Konsultoinnin tavoitteena on yhdessä kunnan asiantuntijoiden ja poliittisten päätöksentekijöiden kanssa saada aikaan valtuustossa hyväksyttävä ohjelma, jonka avulla Kajaanin kaupungin talous saadaan oikaistua niin, että kaupunki ei joudu kohtuuttomasti nostamaan veroprosenttiaan ja velkaantumaan ennen seuraavaa talouden tilanteen kohenemistä. Tavoiteaikajakso, sopeutustarve, jaksotus ja keinot sovitaan yhdessä. Myös mahdolliset kuulemista edellyttävät rakenteelliset ratkaisut pyritään sisällyttämään pakettiin.

Toimittajan tehtävänä olisi sopeutusprosessin ohjaaminen. Sopeutustyön tuloksena syntyisi esitys sopeutuspaketiksi, jonka valtuusto yhdellä kertaa hyväksyy ja jonka toimenpiteiden avulla kunnan talous voidaan tasapainottaa ja/tai toiminnot uudelleen ohjelmoida sovitussa aikajänteessä. Työ sisältäisi hallintokunnittain konkreettiset euroiksi laskettavat ja eri vuosille jaksotettavat keinot sekä erikseen hankkeet ja prosessit, joiden avulla toimintaa voitaisiin kehittää ja parantaa tuottavuutta.

Tarjouksen mukaisesti Kajaanin kaupungin sopeutussuunnitelman laatiminen koostuu kahdesta kokonaisuudesta:

- 1) kunnan talous- ja toiminta-analyysi ja
- 2) talouden sopeutussuunnitelman laatiminen.

Tarjouksen ja osakokonaisuuksien yksityiskohtaisempi sisältö käy ilmi Perlacon Oy:n tarjouksesta.

Tarjous_Kajaanin_talouden sopeuttaminen_Perlacon Oy 1.3.2019 (liite 1)

Hankinnan arvioitu kokonaisarvo optioineen ja matkakustannuksineen on noin 45 000 euroa (alv 0 %).

Päätöksen peruste

Hankinta on alle kansallisen kynnysarvon (JulkHankL 25 §, kohta 1) oleva palveluhankinta. Hankintaan ei näin ollen sovelleta hankintalain säännöksiä ja hankinta voidaan toteuttaa ilman kilpailutusta (JulkHankL 25 §, kohta 2).

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016, 25 §
Hallintosääntö 69 a §

Päätös

Päätän, että Kajaanin kaupungin talouden sopeuttamisohjelman laadinta tilataan Perlacon Oy:ltä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja antaa:

talousjohtaja Asta Tolonen puh. 044 710 0237,
sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Perlacon Oy / Juha Koskinen, Asta Tolonen

Allekirjoitus

Jari Tolonen, kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNY SARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

Hankintaoikaisu oikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.