



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 20.08.2019, klo 16:31 - 18:40

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Leino, 3. krs

### **Käsitellyt asiat**

**§ 41 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 42 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 43 Talouskatsaus 1-6/2019**

**§ 44 Arviointitapaaminen\_rahavarojen hallinta**

**§ 45 Tilintarkastajan tilintarkastussuunnitelma 2019**

**§ 46 Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuuksia syksyllä 2019**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Toppinen, puheenjohtaja  
Pasi Arffman, 1. varapuheenjohtaja  
Kyösti Klemetti  
Leena Törrö  
Sari Kyllönen

Muut saapuvilla olleet

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, sihteeri  
Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT  
Asta Tolonen, Talousjohtaja, poistui 17:50

Allekirjoitukset

Ari Toppinen  
Puheenjohtaja

Taina Juntunen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.08.2019

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 23.8.2019 alkaen

Pöytäkirjanpitäjä Taina Juntunen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 41**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 14.8.2019 sähköisenä kokouslinkkinä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Toppinen

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 42**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Toppinen

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 43**

### **Talouskatsaus 1-6/2019**

KAJDno-2019-151

Valmistelija / lisätiedot:

Asta Tolonen

asta.tolonen@kajaani.fi

Talousjohtaja

Talousjohtaja Asta Tolonen on pyydetty kokoukseen kertomaan Kajaanin kaupungin talouden toteumasta 1-6/2019.

Lisätietoja asiasta antaa talousjohtaja Asta Tolonen, puh. 044 7100237 tai sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Toppinen

Lautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 44**

### **Arviointitapaaminen\_rahavarojen hallinta**

KAJDno-2019-28

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan arvioinnin yhtenä painopistealueen v. 2019 on rahavarojen hallinta. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 10.6.2019 sijoitustoiminnan periaatteet ja kaupunginhallitus kokouksessaan 25.6.2019 sijoitussuunnitelman vuosille 2019-2020. Asiakirjat on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

Kajaanin kaupungin sijoitettava varallisuus on yhteensä 105 milj. euroa. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 25.6.2019 § 136 päättänyt käynnistää varainhoitajien kilpailutuksen.

Talusojohtaja Asta Tolonen on kutsuttu kokoukseen asiantuntijaksi esittelemään asiaa.

Lisätietoja asiasta antaa talusojohtaja Asta Tolonen, puh. 044 7100 237 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Toppinen

Lautakunta keskustelee ja merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.

Merkittiin, että talusojohtaja Asta Tolonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17.50.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 45**

### **Tilintarkastajan tilintarkastussuunnitelma 2019**

KAJDno-2017-1034

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tilintarkastaja esittelee tilintarkastussuunnitelman 2019. Tarkastussuunnitelma on salainen asiakirja (JulkL 24.1 § 15-kohta) ja se jaetaan lautakunnan jäsenille erillisenä liitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa JHT, KHT Antti Kääriäinen, puh.020 760 3448 tai sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@kpmg.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Toppinen

Tarkastuslautakunta keskustelee ja merkitsee tilintarkastajan tilintarkastussuunnitelman v. 2019 tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 46

### Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuuksia syksyllä 2019

KAJDno-2017-1120

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnille on tarjolla seuraavia koulutustilaisuuksia syyskaudella 2019:

1. **Kuntien ja kuntayhtymien tarkastuslautakuntien koulutuspäivä** (Seinäjoki 22.10.2019, Lahti 23.10.2019 ja Hämeenlinna 24.10.2019). Koulutustilaisuudet ovat samansisältöiset ja ilmoittautuminen niihin on 7.10.2019 mennessä Koulutuspäivän hinta on 25 0 € + alv 24 %. Lisäksi tulevat matkakulut Kajaanista ko. paikkakunnalle.

Koulutuspäivän aiheita:

Ajankohtaiskatsaus tarkastuksesta ja arviointia koskevasta lainsäädännöstä, kunnat palvelujen hankkijoina, tavoitteen asettaminen ja arviointi, havaintoja v. 2018 arviointikertomuksista, talouden tasapaino ja alijäämän kattamisvelvollisuus sekä talouden arviointi tarkastuslautakunnan näkökulmasta.

2. **FCG Koulutus: Hallinnon ja tarkastustoimen seminaari** Tallinnassa 3.10-4.10.2019. Ilmoittautuminen 2.9.2019 mennessä. Seminaarin hinta on 720 €/hlö ja lisäksi matkakulut Kajaani-Helsinki-Kajaani.

3. **KPMG Julkishallinto Oy: Arviointiseminaari 2019** Marina Congress Centerissä 6.-7.11.2019. Tilaisuuden ohjelma julkaistaan elokuussa.

Koulutusesitteet on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 710 0212 tai sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

### Ehdotus

Esittelijä: Ari Toppinen

Lautakunta päättää mahdollisesta osallistumisesta koulutukseen.

### Päätös

Lautakunta päätti palata asiaan tarvittaessa seuraavassa kokouksessa.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§41, §42, §43, §44, §45

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§46

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistui tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin tarkastuslautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.