



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2019-843**

### **Suostumus maanvuokraoikeuksien siirtoon Energiahake Huurinainen Oy:lle**

Lassila & Tikanoja Oyj:lle (y-tunnus:1680140-0) on siirtynyt Huurinainen Oy:n (y-tunnus 0457769-1) yritysoston seurauksena Kajaanin kaupungin omistamaa kiinteistöä Lahjoitusmaa 205-401-1-67 (nykyisin 205-401-1-83) koskevat maanvuokrasopimukset. Lassila & Tikanoja Oyj ja Energiahake Huurinainen Oy (y-tunnus: 0870292-0) ovat sopineet vuokraoikeuksien siirrosta Energiahake Huurinainen Oy:lle.

Maanvuokrasopimusten mukaan vuokraajalla ei ole oikeutta siirtää sopimusta toiselle. Sopimuksen siirtäminen on kuitenkin tässä tapauksessa tarkoituksenmukaista kaikkien osapuolten kannalta, eikä kaupungilla ole siten syytä estää sopimuksen siirtämistä maanvuokrasopimuksen tarkoittamalla tavalla toiselle.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 27, Ympäristöteknisen lautakunnan delegointipäätös 31.5.2017 § 52, delegointipäätöksen muutos 16.5.2018 § 50

#### **Päätös**

Päätän, että Kajaanin kaupunki hyväksyy 28.9.2015 allekirjoitetun n. 8064 m<sup>2</sup> suuruisen varastoalueen sekä 1.11.2000 allekirjoitetun n. 3,4 ha suuruisen rakennusjätteen ja varastoalueen maanvuokrasopimuksen siirtämisen Energiahake Huurinainen Oy:lle. Molempien sopimusten osalta vuokranmaksusta ja muista maanvuokrasopimusvelvoitteista vastaa 1.7.2019 alkaen Energiahake Huurinainen Oy.

Lisätietoja asiasta antaa kaupungingeodeetti Jari Säkkinen, puh. 044 4214 112 tai sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Lassila & Tikanoja Oyj, Energiahake Huurinainen Oy

#### **Allekirjoitus**

Jari Säkkinen, kaupungingeodeetti

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 19.7.2019.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
16.07.2019



**Kajaanin kaupunki**  
Kaupungingeodeetti  
Muu päätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
16.07.2019

2 (4)  
**§ 3**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Jari Säkkinen

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Sähköposti 16.7.2019.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekninen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.