



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 27.02.2020, klo 13:05 - 14:37

Paikka Kainuun ammattiopisto, Opintie 3, rakennus Oppi 4, Vimpeli-kabinetti

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen tilinpäätös 2019**
- § 4 Monijäsenen toimielimen opiskelijajäsenen valinta**
- § 5 Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus**
- § 6 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Mervi Tornberg-Karjalainen  
Noora Kyllönen  
Olga Alanne  
Tuovi Kemppainen, poistui 14:37  
Tomi Meriläinen, puheenjohtaja

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sihteeri  
Raimo Sivonen, Rehtori  
Helena Ohtonen  
Piia Rissanen, Controller  
Minna Keränen, Opettaja, henkilöstön edustaja  
Jaana Leinonen, Kajaanin lukion rehtori, poistui 14:13  
Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja  
Anu Kuosmanen, Koulutusliikelaitoksen kehittämispäällikkö

Poissa

Pauli Pyykkönen, puheenjohtaja  
Erkki Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja  
Eero Suutari  
Esa Niiranen  
Tiina Kyllönen  
Aki Räisänen  
Matti Sarén, Kajaanin ammattikorkeakoulun rehtori

Allekirjoitukset

Tomi Meriläinen  
Puheenjohtaja

Sirpa Rantonen  
Sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään sähköisenä jäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### § 3

## **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen tilinpäätös 2019**

KAJDno-2020-73

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen, Anssi Tuominen

piia.rissanen@kajaani.fi, anssi.tuominen@kao.fi

Controller, Koulutusliikelaitoksen johtaja

### Liitteet

1 Liite Koulutusliikelaitos tilinpäätös 2019.pdf

Koulutusliikelaitoksen liikevaihto vuonna 2019 oli yhteensä 31 836 776 euroa, josta suurin osa oli valtionosuuksia (28,9 M €). Ammatillisen koulutuksen osuus valtionosuuksista oli 25,6 M €. Ammatillisessa koulutuksessa opiskelijavuosien (ov) kertymä vuoden 2019 osalta on kasvanut edelliseen vuoteen verrattuna sekä kertymä on ylittänyt OKM asettaman vuoden 2019 tavoitteellisen opiskelijavuosimäärän 2734 (josta työvoimakoulutuksen osuus 113 ov). Vuoden 2019 opiskelijavuosikertymä kokonaisuutena oli 2818 ov, josta työvoimakoulutusta oli 123 ov.

Lukion valtionosuudet olivat 3,3 M € ja opiskelijoita yhteensä noin 580. Liiketoiminnan muut tuotot, tuet ja avustukset kerryttivät liikelaitokselle tuloja 1,7 M €, joten yhteensä liikelaitoksen tulot olivat 33,5 M €. Edelliseen vuoteen verrattuna liikelaitoksen kaikki tulot ovat kasvaneet 1,7 M € (5 %). Liikelaitoksen liikevaihto on kasvanut toiminnan kasvun myötä (Vuokatin toimipiste), mutta liikevaihdon kasvamiseen on vaikuttanut myös KAO:n Kuusamon toimipisteen opiskelijatyönä valmistettujen rivitalojen myyminen. Myynti on kirjattu liikevaihtoon opiskelijatyötuotoksi.

Liikelaitoksen suurin kuluerä ovat henkilöstömenot, joiden toteuma oli 17,5 M €. Toiseksi suurin kuluerä oli materiaalit ja palvelut 9,5 M €, josta aineiden ja tarvikkeiden osuus oli 3,5 M € ja palveluiden ostojen 6,0 M €. Kasvua edelliseen vuoteen on 28 %. Suurin osa tulee aineista ja tarvikkeista, jonne on kirjautunut kuluksi Kuusamon rivitalonkaupan yhteydessä rakennuskustannuksia, sekä Vimpelinlaaksossa auto- ja rakennusalojen tekemät kiinteistöjen remontoinnit. Vuorikadun kiinteistöjen purkamiskustannukset, noin 150 000 €, kasvattivat myös toteumaa.

Liikelaitoksen poistot olivat 750 000 €. Liiketoiminnan muut kulut olivat 5,7 M € ja näissä ei ollut kasvua edelliseen vuoteen verrattuna. Muiden kulujen suurin osuus oli kiinteistöjen vuokratulot 4,8 M € sekä koneiden ja laitteiden leasingkulut 610 000 €.

Investointien toteuma vuonna 2019 oli 2,9 €. Suurin investointikohde oli Vuorikadun kampus, jota peruskorjattiin sekä aloitettiin uuden osan rakentaminen. Investointiin käytetään liikelaitoksen kehittämisrahastoa. Koulutusliikelaitos investoi normaalisti kalustoon vuosittain noin 700 000 €, joten toteuma on poikkeuksellisen suuri.

Koulutusliikelaitoksen vuoden 2019 liikeylijäämä, eli varsinaisen toiminnan tulos on 20 880 €. Rahoituserien ja varausten jälkeen liikelaitoksen tilikauden ylijäämä on



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

yhteensä 417 793 €. Useiden satunnaisten erien vuoksi koulutusliikelaitoksen vuoden 2019 talouden toteuma ei siis ole täysin vertailukelpoinen liikelaitoksen edellisiin vuosiin.

Kaupunginvaltuusto on asettanut koulutusliikelaitokselle vuodelle 2019 sitovana tavoitteena tuottovaatimuksen peruspääoman korosta sekä positiivisen tuloksen. Kumpikin tavoite saavutettiin. Liikelaitoksen peruspääoma on 750 000 €, josta koulutusliikelaitos maksoi peruspääoman korkoa 1500,00 €.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen sekä esittää sen Kajaanin kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi. Johtokunta päättää, että tilikauden ylijäämä 417 792,72 euroa jätetään tilinpäätöksessä liikelaitoksen ylijäämätilille.

### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### **§ 4**

### **Monijäsenisen toimielimen opiskelijajäsenen valinta**

KAJDno-2018-593

Valmistelija / lisätiedot:

Raimo Sivonen  
raimo.sivonen@kao.fi  
Rehtori

Ammatillisessa koulutuksessa opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista sekä kurinpitotiassa käsittelevän Monijäsenisen toimielimen opiskelijajäsenten uudelleen valinta.

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (2017) 93 § määrittellään ammatillisessa koulutuksessa annettavista kurinpitotoimista. Opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluoikeuden pidättämisestä päättää koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin. Monijäseninen toimielin tekee myös tarvittaessa päätökset opiskeluoikeuden palauttamisesta. Korkeintaan kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta ja asuntolasta erottamisesta voi koulutuksen järjestäjän niin päättäessä päättää rehtori ja Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta on kokouksessaan 4.5.2017 päättänyt antaa ammattiohjeen rehtorille oikeuden tehdä nämä päätökset.

Monijäsenisessä toimielimessä tulee olla ainakin koulutuksenjärjestäjän, opiskelijahuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustus. Koulutuksen järjestäjä nimeää toimielimen puheenjohtajan ja muut jäsenet enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan.

Koulutuksen järjestäjä nimeää toimielimeen myös tutkinnon suorittajan koulutussopimustyöpaikan ja oppisopimuskoulutuksen osalta työnantajan edustajan. Tämä nimeäminen tehdään, mikäli opiskelija on kurinpitotoimien aikana työpaikalla tapahtuvassa opiskelussa joko koulutussopimuksella tai oppisopimuksella. Koulutuksen järjestäjä voi päättää, kuka edustajan nimeämisen tekee.

Toimielimen puheenjohtajan nimeää koulutuksen järjestäjä ja puheenjohtajaksi tulee nimetä muu kuin opiskelijoita edustava jäsen. Opiskelijoita edustavan jäsenen tulee olla 15 vuotta täyttänyt. Opiskelijoita edustavalla jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Toimielimen äänivaltaiset jäsenet toimivat virkavastuulla.

Koulutusliikelaitoksen johtokunta on kokouksessaan 17.5.2018 §19 perustanut toimielimen toimikaudeksi 1.6.2018 - 31.5.2021 ja nimennyt sen jäsenet. Opiskelijoiden edustajat ovat valmistuneet ja näin ollen eivät ole enää toimivaltaisia edustajia. Oppilaskunta Kajaction esittää 27.2.2018 alkaen toimielimeen opiskelijoiden edustajaksi Tomi Kempaista ja hänen varajäsenekseen Veeti Huotaria.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Lisätietoja asiasta antaa rehtori Raimo Sivonen, puh. 0443 089175, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kao.fi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Monijäsenenisen toimielimen opiskelijoiden edustajiksi esitetään varsinaiseksi jäseneksi Tomi Kemppainen ja hänen varajäsenekseen Veeti Huotari.

### **Päätös**

Hyväksyi

### **Tiedoksi**

Jäsen ja varajäsen, Kainuun ammattiopiston rehtori





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 5**

### **Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus**

KAJDno-2020-200

Valmistelija / lisätiedot:

Anssi Tuominen

anssi.tuominen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtaja esittää katsauksen kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

#### **Kokouskäsittely**

Koulutusliikelaitoksen johtaja tiedotti johtokunnalle Kajaanin lukion rehtorin viran haku- ja täyttöprosessista. Kajaanin lukion rehtorin virkaan on nimitetty FM Jaana Leinonen.

Koulutusliikelaitoksen johtaja kertoi organisaatiouudistuksen etenemisestä ja Vuorikadun kiinteistön peruskorjaus- ja uudisrakennuksen edistymisestä.

Rehtori Raimo Sivonen kertoi ammatillisen koulutuksen virkasiirroista.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 6**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen  
sirpa.rantonen@kao.fi  
Hallintosihteeri

Koulutusliikelaitoksen viranhaltijoiden päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

KAO rehtori

Hankintapäätös:

§ 1 Koordinaattimittakoneen hankinta (KAO), 18.02.2020

§ 2 Lasermerkkaukoneen hankinta (KAO), 18.02.2020

§ 21 Kuntosalilaitteiden hankinta (KAO), 18.12.2019

Muu päätös:

§ 1 Ravintola- ja catering-alan perustutkinto, paikallinen tutkinnon osa  
Ammattileivonta 15 osp, 15.01.2020

§ 20 Paikallinen tutkinnon osa sosiaali- ja terveydenhuollon turvallisuuden perusteet,  
5 osp, 11.12.2019

§ 21 Paikallinen tutkinnon osa henkilösuojaus perusteet, 5 osp, 11.12.2019

§ 22 Paikallinen tutkinnon osa hiihdonohjaaja, 15 osp 1-5, 12.12.2019

§ 23 Paikallinen tutkinnon osa hiihdonopettaja, 15 osp 1-5, 12.12.2019

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Avustuspäätös:

§ 1 Koulutusliikelaitoksen henkilökuntakerholle avustus, 18.12.2019

Hankintapäätös:

§ 4 Tuotekehitystyön erikoisammattitutkinnon valmistavan koulutuksen ja näyttöjen  
hankinta Kajaani & Kuusamo, 10.12.2019

§ 5 Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinnon valmistava koulutus ja  
näytöt Kajaani & Kuusamo, 10.12.2019

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Viestinnän ja vuorovaikutusosaamisen tuntiopettajan valintapäätös, 07.01.2020

§ 2 Eläintenhuollon tuntiopettajan valintapäätös, 07.01.2020

§ 3 Opettajavalmentajan valintapäätös, 08.01.2020

§ 55 Talonrakennuksen osaamisalan lehtorin valintapäätös, 08.12.2019

§ 56 Logistiikka- ja maarakennusalan opettajan valintapäätös, 10.12.2019

§ 57 Turvallisuusalan opettajan valintapäätös, 11.12.2019

Kajaanin lukion rehtori

§ 1 Historian ja yhteiskuntaopin päätoimisen tuntiopettajan valintapäätös, Kajaanin  
lukio, 23.01.2020

Koulutusliikelaitoksen kehittämisspällikkö

Hankintapäätös:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

§ 9 Elintarvikealan perustutkinto, leipomoalan osaamisala, tietopuolisen opetuksen ja näyttöjen hankinta, 12.12.2019

KAO yritysamis koulutusjohtaja

§ 1 Liiketoiminta-alan ja Media-alan kalusteidenhankinta, 08.01.2020

§ 2 AV-laitteiden hankinta (KAO), 04.12.2019

§ 3 Äänentoistoon liittyvät kaapelointityöt, sekä asennukseen liittyvät kaapelointitarvikkeet (KAO), 05.12.2019

§ 4 Liiketoiminnan ammattitutkinto, myynnin ja markkinointiviestinnän -koulutus oppisopimuksena, 17.12.2019

KAO tekniikka ja liikenne koulutuspäällikkö

§ 1 Vartijan ammattitutkinto valinnaiset kurssit (KAO), 14.01.2020

Koulutuspäällikkö sähkö- turvallisuus- ja metalliala

§ 5 Sähkölaitteiden hankinta (KAO), 09.12.2019

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi ja päättää, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Muutoksenhakukielto**

§5

## **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§3, §4

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.