



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2019-6

Kaikki perustutkinnot, ammatillinen valinnainen tutkinnon osa kv 1-5

Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 luku 2 ja 3 ja ammatillisten tutkintojen perusteista
Kainuun ammattiopiston paikallisiin ammattitaitovaatimukseen perustuva tutkinnon osa.

Kehittämispäällikkö Anu Kuosmanen
Esitän 7.1.2019 alkaen Kainuun ammattiopiston kaikkien koulutusalojen ja perustutkintojen ammatilliseksi valinnaiseksi tutkinnon osaksi Ammattialan työtehtävissä toimiminen ulkomailla, 15 osp (kv 1-5)

Yleisenä tavoitteena on saavuttaa lisää valmiuksia kansainvälistyvään työelämään hakeutumalla kansainväliseen vaihtoon. Toimia ulkomailla oman alan työtehtävissä tai projekteissa. Suunnitella ja toteuttaa oman alansa työtehtäviä ulkomailla sekä dokumentoida ja viestiä toiminnastaan ulkomailla.

Päätöksen peruste

Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017

Päätös

Kainuun ammattiopiston rehtorin päätös
Päätän Kainuun ammattiopiston kaikkien koulutusalojen ja perustutkintojen ammatilliseksi valinnaiseksi tutkinnon osaksi 7.1.2019 alkaen Ammattialan työtehtävissä toimiminen ulkomailla, 15 osp (kv 1-5)

Lisätietoja asiasta antaa kehittämispäällikkö Anu Kuosmanen, p. 044 797 0828, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi.

Tiedoksi

kehittämispäällikkö, koulutusjohtajat- ja päälliköt, Primus-pääkäyttäjät, laatukoordinaattori

Allekirjoitus

Raimo Sivonen, Kainuun ammattiopiston rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 25.1.2019.



Kajaanin kaupunki

KAO rehtori

Muu päätös

Ote viranhaltijapäätöksestä

21.01.2019

2 (4)

§ 4

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta laaditun otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

22.01.2019

Sirpa Rantonen

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköposti 22.1.2019



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.