



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2019-25

Siirtoajoneuvojen luovuttaminen Kainuun Auto ja Varaosa Oy:lle

Ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain 8 §:n mukaan siirtämänsä romuajoneuvot kunta voi toimittaa suoraan jätelain 58 §:ssä tarkoitetulle kerääjälle tai käsittelijälle.

Seuraavien romuajoneuvojen omistajia on yritetty toistuvasti tavoittaa onnistumatta, ja ellei omistaja ole ollut tiedossa, ajoneuvojen siirtämisestä on kuulutettu kaupungin virallisella ilmoitustaululla säädetyllä tavalla. Pysäköinninvalvoja on tehnyt hylättyjä romuajoneuvoja koskevat siirtopäätökset, ja ne ovat tulleet lainvoimaisiksi.

Ajoneuvo	Valmiste numero	Omistusoikeuden siirtyminen (siirtopäätös)
Peugeot (ent. kilvet *****), sininen, met. hohto	***** *	24.11.2018 (23.10.2018 § 18)
Seat Cordoba (*****), vihreä	***** *	21.11.2018 (LAPELY:n siirtopäätös 20.9.2018/3601/2018)
Skoda Octavia, kilvetön, palanut		22.1.2019 (21.12.2018 § 29)
Citroen, sininen	***** *	9.1.2019 (8.11.2018 § 21)
Opel Astra, tumman sininen		9.1.2019 (8.11.2018 § 20)

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 18 §

Laki ajoneuvojen siirtämisestä 8 §

Päätös

Kajaanin kaupunki luovuttaa edellä mainitut omistukseensa siirtyneet hylätyt romuajoneuvot Kainuun Auto ja Varaosa Oy:lle lopullista poistoa ja romuttamista varten. Edellä mainittujen ajoneuvojen omistusoikeus siirtyy tällä päätöksellä Kainuun Auto ja Varaosa Oy:lle.

Kainuun Auto ja Varaosa Oy pitää luetteloja romuttamisestaan ajoneuvoista, ja toimittaa kyseessä olevia ajoneuvoja koskevat romutustodistukset kaupungille.

Lisätietoja asiasta antaa: pysäköinninvalvoja, hallintojohtaja Tuija Aarnio, puh. 044 710 0216 tai sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi (Tuija Aarnio).

Tiedoksi

poliisi, pysäköinnintarkastajat, Kainuun Auto ja Varaosa Oy

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pysäköinninvalvoja Tuija Aarnio

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 22.2.2019

Otteen oikeaksi todistaa

15.02.2019

Tuija Aarnio



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.