



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 28.08.2019, klo 13:02 - 15:33  
Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

### **Käsitellyt asiat**

- § 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 16 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 17 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen osavuosisikatsaus 30.6.2019**
- § 18 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen riskienhallinta**
- § 19 Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen toimintamalli 2020**
- § 20 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 21 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pentti Väyrynen, puheenjohtaja  
Olga Alanne, 1. varapuheenjohtaja  
Hanna Karvinen  
Heikki Kesti  
Tuomo Karjalainen  
Unto Kempainen

Muut saapuvilla olleet

Joni Partanen, Controller, sihteeri  
Ari-Matti Haataja, Henkilökunnan edustaja, poistui 15:31  
Tuija Vuorinen, Johtaja, esittelijä  
Satu Lukander, Hallinnon sihteeri, poistui 13:33  
Teemu Korhonen, Riskienhallintakoordinaattori, poistui 14:34

Poissa

Marjo Huovinen-Tervo  
Tero Paukkeri

Allekirjoitukset

Pentti Väyrynen  
Puheenjohtaja

Joni Partanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.08.2019

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 30.08.2019.



**Kajaanin kaupunki**  
Kajaanin Mamselli - liikelaitoksen  
johtokunta

**Pöytäkirja**  
28.08.2019

3/2019 3 (13)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Joni Partanen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 15**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

Satu Lukander toimi kokouksen sihteerinä pykälien 15-16§ ajan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 16**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 17**

### **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen osavuosisikatsaus 30.6.2019**

KAJDno-2019-151

Valmistelija / lisätiedot:  
Joni Partanen  
joni.partanen@kajaani.fi  
Controller

#### Liitteet

1 Liite Mamselli osavuosisiraportti 30.6.2019

Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan Kajaanin kaupungin toimialat, liikelaitokset ja tytäryhtiöt raportoivat toiminnastaan ja taloudestaan kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle kerran vuodessa. Toiminnan ja talouden seurantaraportissa selvitetään raportointikauden tavoitteiden toteutumiseen vaikuttaneita keskeisiä tekijöitä ja erityisesti merkittäviin poikkeamiin johtaneita syitä. Vuoden 2019 talousarvion toteutumisen arvioinnissa analysoidaan mahdollisen talousarviopoikkeaman perusteita ja toimenpiteitä tavoitteiden saavuttamiseksi. Selvitys annetaan lyhyesti olennaisista seikoista.

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen osavuosisikatsaus 30.6.2019 liitteenä.

Lisätietoja antaa: Tuija Vuorinen p. 044 7100 241 sähköposti: etunimi.sukunimi[at]kajaani.fi

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.

Satu Lukander toimi kokouksen sihteerinä pykälien 15-16§ ajan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 18**

### **Kajaanin Mamselli - liikelaitoksen riskienhallinta**

KAJDno-2017-821

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Partanen

joni.partanen@kajaani.fi

Controller

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on valvoa ja arvioida sisäisen valvonnan riskienhallinnan toimeenpanoa ja tuloksellisuutta.

Kokouksessa esitellään 1.1.2019–30.6.2019 välisenä aikana Kajaanin Mamsellissa toteutuneet riskit ja läheltä piti tilanteet sekä näihin liittyvät korjaavat ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet.

Kokouksessa esitellään myös Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen riskienarviointiluonnos vuodelle 2020. Riskienhallintasuunnitelma hyväksytään osana Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen talousarviota 2020.

Lisätietoja antaa: Tuija Vuorinen p. 044 7100 241 sähköposti: etunimi.sukunimi[at]kajaani.fi

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.

Riskienhallintakoordinaattori Teemu Korhonen oli läsnä kokouksessa pykälien 15-18§ aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 19**

### **Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen toimintamalli 2020**

KAJDno-2019-588

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Vuorinen

tuija.vuorinen@kajaani.fi

Johtaja

Mamsellin sote-palvelutuotannon loppumisen (31.12.2019) myötä Mamsellin palvelutoiminta on tarvetta organisoida uudestaan vastaamaan jäljelle jäävän asiakaskunnan tarpeita sekä muuttunutta liikevaihtoa. Uutta toimintamallia on pohjustettu Mamsellin hallinnon ja alue-esimiesten yhteisissä Sparraus-valmennuksissa sekä asiakkaiden kanssa toteutettavassa Sisäisten kehittäjien valmennuksessa.

Mamsellin johtaja on luonnostellut valmennusten sekä asiakas- ja työntekijäpalautteiden pohjalta tiimiorganisaatiomallin. Toimintamalliluonnos sekä suunnitelma muutosprosessin toteuttamisesta esitellään Mamsellin yhteistoimintaneuvotteluiden kokouksessa elokuussa. Yhteistoimintaneuvotteluiden ja Mamsellin johtokunnan käsittelyn jälkeen toimintamalliluonnos lähetetään Mamsellin työntekijöille tutustuttavaksi ja kommentoitavaksi.

Mamselli 2020 toimintamallin luominen toteutetaan käynnissä olevien YT-menettelyiden puitteissa.

Lisätietoja antaa: Tuija Vuorinen p. 044 7100 241 sähköposti: etunimi.sukunimi[at]kajaani.fi

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Johtokunta hyväksyy uuden toimintamallin sekä suunnitelman muutosprosessin toteuttamisesta.

### **Päätös**

Puheenjohtajan muutettu päätösehdotus: Johtokunta merkitsee asian tiedoksi.

Puheenjohtajan muutettu päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 20**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Mamsellin johtaja

Hankintapäätös (Kainuun hankintarengas):

§ 1 Puhtaanapidon aineet ja välineet OPTIO I, 24.06.2019

§ 2 KLKH161 Elintarvikkeet ja non-food, 05.07.2019

Muu päätös:

§ 1 Yksityisten hoitokotien ateriapalvelusopimusten irtisanominen, 11.06.2019

§ 2 Yksityisten puhtaanapitoasiakkaiden palvelusopimusten irtisanominen, 14.06.2019

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitielimen käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 21**

### **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2019-148

Valmistelija / lisätiedot:  
Joni Partanen  
joni.partanen@kajaani.fi  
Controller

#### **Liitteet**

1 Pöytäkirjan ote-Kaupunginhallitus - 25.06.2019, klo 14:00

KAJDno-2019-588 KH § 139 YT-menettelyt Kajaanin Mamselli-liikelaitoksessa vuonna 2019

Kaupunginhallitus totesi 18.6.2019 pidetyssä kokouksessa, että Mamselli-liikelaitoksen yhteistoimintamenettely on käynnistetty yhteistoimintaa koskevien lakien ja sopimusten sekä muiden säännösten mukaisesti. Asian saattamiselle Mamsellin johtokunnan käsittelyyn ei ole perusteita.

KAJDno-2019-342 VHP § 4 Ateriapalveluiden uudelleen järjestäminen Kajaanin Mamselli-liikelaitoksessa, 15.04.2019

Esitellään selvityksen loppuraportti kokouksessa.

Lisätietoja antaa: Tuija Vuorinen p. 044 7100 241 sähköposti: etunimi.sukunimi[at]kajaani.fi

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§15, §16, §17, §18, §20, §21

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§19

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.