



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.09.2019, klo 16:32 - 18:30

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Leino, 3. krs.

Käsitellyt asiat

§ 47 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 48 Pöytäkirjan tarkastus

§ 49 Perusopetus ja nuorisopalvelut_arviointitapaaminen

§ 50 Maahanmuuttajapalvelut_arviointitapaaminen

§ 51 Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastuksen talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022

§ 52 Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuuksia syksyllä 2019

Lisäpykälät

§ 53 Arvioinnin painopistealueiden työnjako



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Toppinen, puheenjohtaja
Pasi Arffman, 1. varapuheenjohtaja
Leena Törrö
Sari Kyllönen
Jouni Lesonen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, sihteeri
Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT
Päivi Rissanen, Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja, poistui 17:25
Jukka Piirainen, Maahanmuuttajapalveluiden johtaja, saapui 17:28, poistui 18:03

Poissa

Kyösti Klemetti

Allekirjoitukset

Ari Toppinen
Puheenjohtaja

Taina Juntunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.09.2019

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 13.9.2019 alkaen

Pöytäkirjanpitäjä Taina Juntunen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 3.9.2019 sähköisenä kokouslinkkinä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Toppinen

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Toppinen

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Perusopetus ja nuorisopalvelut_arviointitapaaminen

KAJDno-2019-28

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan yhtenä arvioinnin painopistealueena on vuonna 2019 perusopetus ja nuorisopalvelut. Tulosalueen johtaja Päivi Rissanen on kutsuttu arviointitapaamiseen kertomaan toiminnan ja talouden toteutumisesta tulosalueella v. 2019.

Palvelulinjaukset 2019-2022 vuoden 2019 talousarviossa:

Perusopetus ja nuorisopalvelut

Uudistettu Kajaanin lyseo otetaan käyttöön elokuussa 2020

Uusi sairaalakoulu valmistuu osana Kainuun uusi sairaala -hanketta vuonna 2021

Osallistutaan Lastenkulttuurikeskuksen toimintaa 2018-2020

Vahvistetaan yrittäjyyskasvatusta osallistumalla YES-keskustoimintaan ja Yrityskylä -toimintaan

Sitoudutaan Yrityskylätoimintaan 30 000 euron määrärahalta/vuosi

Opetuksen digitaalisia oppimisympäristöjä ja koulujen toimintakulttuuria uudistetaan uuden opetussuunnitelman mukaisesti. Kehittämistyössä tehdään yhteistyötä KamIT:n, koulutusliikelaitoksen ja ammattikorkeakoulun kanssa.

Jatketaan digimentoritoimintaa. Laitekantaa vahvistetaan leasingpainotteisesti.

Osallistutaan OPH:n Innovatiiviset kokeilut -hanketoimintaan 3D-pelimoottorihankkeella, jossa oppilaille ja opettajille opetetaan mallintamista.

Liikkuva koulu -toiminta vakiinnutetaan.

Toiminnan kehittämistä tukevaa hankerahoitusta haetaan aktiivisesti (OPH, OKM, AVI).

Oppilaiden tukemisen muotoja kehitetään ja monipuolistetaan vastaamaan kasvaneeseen tarpeeseen.

Perinteisten tukimuotojen rinnalle kehitetään varhaisen tukemisen keinojen yhdessä varhaiskasvatuksen, nuorisopalveluiden ja Kainuun soten kanssa.

Joustavan alkuopetuksen työryhmässä arvioidaan, kuinka uutta ammatillista osaamista voidaan hyödyntää tukitoimissa.

Nuorisopalvelujen ja koulujen yhteistyötä sekä toimintaa kouluilla lisätään.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kulttuuripassi, VIP-9 -passi ja harrastepassisovellus otetaan käyttöön ja osallistutaan OKM:n harrastetakuu -selvityksiin.

Lisätietoja asiasta antaa perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja Päivi Rissanen, puh. 044 710 0611 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Toppinen

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi ja vuotta 2019 koskevassa arviointikertomuksessa huomioon otettavaksi.

Päätös

Merkittiin, että tulosalueen johtaja Päivi Rissanen poistui kokouksesta klo 17.25 tämän asian käsittelyn jälkeen.

Lautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Maahanmuuttajapalvelut_arviointitapaaminen

KAJDno-2019-28

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan yhtenä arvioinnin painopistealueena vuonna 2019 on maahanmuuttajapalvelut. Johtaja Jukka Piirainen on kutsuttu lautakunnan arviointitapaamiseen kertomaan maahanmuuttajapalveluiden talouden ja toiminnan toteutumisesta v. 2019.

Vuoden 2019 talousarvioissa on mainittu seuraavat palvelulinjaukset:

Palvelulinjaukset 2019–2022

- Selvitetään sote- ja maakuntauudistuksen vaikutus maahanmuuttajapalveluiden toimintaan ja rakenteeseen.
- Kajaaniin halutaan lisätä vuosittain otettavien kiintiöpakolaisten määrää, mikäli valtakunnallista kiintiötä kasvatetaan.

Lisätietoja asiasta antaa maahanmuuttajapalveluiden johtaja Jukka Piirainen, puh. 044 710 1440 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Toppinen

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi ja vuotta 2019 koskevassa arviointikertomuksessa huomioon otettavaksi.

Päätös

Merkittiin, että Jukka Piirainen oli paikalla 17.28-18.03.

Lautakunta ´merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastuksen talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022

KAJDno-2019-141

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on kuntalain mukaan valmistella ja tehdä esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi. Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä kunnan talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Kaupunginhallitus on antanut kokouksessaan 14.8.2018 talousarvion 2020 ja taloussuunnitelman 2021-2022 laadintaohjeen. Laadintaohje on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina. Laadinnassa on pyydetty huomioimaan tilinpäätöksen 2018 toteuma sekä alkuvuoden 2019 talousarviototeuma.

Ulkoisen tarkastuksen hoitamiseen on varauduttu sopimuksen mukaisesti. Talousarviossa ja taloussuunnitelmassa on huomioitu tarkastuslautakunnan lakisääteinen tehtävä sidonnaisuusrekisterin pitämisessä (palveluiden ostot), lautakunnan kokouspalkkiot sekä koulutuksiin mahdollisesti liittyvät kulut.

	2020	2021	2022
Toimintakulut			
tilintarkastuspalkkiot	38 000	38 000	39 000
kokouspalkkiot	7 000	7 000	7 000
muut korvaukset (vuosipalkkiot, ansionmenetykset)	1 800	1 800	1 800
koulutus	3 000	3 000	3 000
luottamushenkilöiden matkakulut	500	500	500
muiden palveluiden ostot	800	800	800
ICT-palvelut/sidonnaisuusrekisterin ylläpito	1 900	1 900	1 900
Yhteensä	53 000	53 000	54 000

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 710 0212 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Toppinen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että lautakunnan esittelytekstissä mainittu talousarvioehdotus vuodelle 2020 sekä taloussuunnitelmaehdotus vuosille 2021-2022 hyväksytään.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

talouspalvelut/Joni Partanen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 46, 20.08.2019

Tarkastuslautakunta, § 52, 10.09.2019

§ 52

Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuuksia syksyllä 2019

KAJDno-2017-1120

Tarkastuslautakunta, 20.08.2019, § 46

Valmistelijat / lisätiedot:
Taina Juntunen
taina.h.juntunen@kajaani.fi
Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnille on tarjolla seuraavia koulutustilaisuuksia syyskaudella 2019:

1. Kuntien ja kuntayhtymien tarkastuslautakuntien koulutuspäivä (Seinäjoki 22.10.2019, Lahti 23.10.2019 ja Hämeenlinna 24.10.2019). Koulutustilaisuudet ovat samansisältöiset ja ilmoittautuminen niihin on 7.10.2019 mennessä Koulutuspäivän hinta on 25 0 € + alv 24 %. Lisäksi tulevat matkakulut Kajaanista ko. paikkakunnalle.

Koulutuspäivän aiheita:

Ajankohtaiskatsaus tarkastuksesta ja arviointia koskevasta lainsäädännöstä, kunnat palvelujen hankkijoina, tavoitteen asettaminen ja arviointi, havainnot v. 2018 arviointikertomuksista, talouden tasapaino ja alijäämän kattamisvelvollisuus sekä talouden arviointi tarkastuslautakunnan näkökulmasta.

2. FCG Koulutus: Hallinnon ja tarkastustoimen seminaari Tallinnassa 3.10-4.10.2019. Ilmoittautuminen 2.9.2019 mennessä. Seminaarin hinta on 720 €/hlö ja lisäksi matkakulut Kajaani-Helsinki-Kajaani.

3. KPMG Julkishallinto Oy: Arviointiseminaari 2019 Marina Congress Centerissä 6.-7.11.2019. Tilaisuuden ohjelma julkaistaan elokuussa.

Koulutusesitteet on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 710 0212 tai sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Toppinen

Lautakunta päättää mahdollisesta osallistumisesta koulutukseen.

Päätös

Lautakunta päätti palata asiaan tarvittaessa seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta, 10.09.2019, § 52



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

KPMG Julkishallinto Oy:n järjestämän Arviointiseminaarin 6.-7.11.2019 ohjelma on julkaistu. Seminaari järjestetään perinteisesti Marina Congress Centerissä ja sen hinta on 590 €/hlö + alv 24 %. Hintaan sisältyy kaksipäiväinen seminaariohjelma ruokailuineen. Lisäksi tulevat matka- ja majoituskulut.

FCG Koulutus Oy järjestää tarkastuslautakuntien koulutuspäivän muun muassa 5.11.2019 Jyväskylässä, 7.11.2019 Joensuussa, 12.11.2019 Oulussa ja 21.11.2019 Kuopiossa. Koulutukset ovat jokaisella paikkakunnalla samansisältöiset. Koulutuspäivän hinta on 360 € + alv 24 % (1-2 osallistujaa) ja 330 € + alv 24 % (3-5 osallistujaa).

Koulutusesitteet on jaettu lautakunnan jäsenille oheisliitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Toppinen

Uudistan aikaisemman päätösehdotukseni.

Päätös

Lautakunta merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Arvioinnin painopistealueiden työnjako

KAJDno-2019-28

Arvioinnin painopistealueet jaetaan etukäteen.

Ehdotus

Lautakunta päättää arvioinnin painopistealueiden työnjaosta.

Päätös

Lautakunta päätti jakaa v. 2019 arvioinnin painopistealueiden seurannan seuraavasti:

Sari Kyllönen: työllisyydenhoito ja tietohallinto

Ari Toppinen: elinkeinopolitiikka ja rahavarojen hallinta sekä verotulot ja valtionosuudet

Pasi Arffman: maahanmuuttajapalvelut ja pelastustoimi

Leena Törrö: perusopetus ja Kajaanin Mamselli -liikelaitos

Kyösti Klemetti: tilapalvelut ja sisäisen tarkastuksen toteutuminen/toimenpideohjelma (hankinnat)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§47, §48, §49, §50, §51, §53

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§52

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistui tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin tarkastuslautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.