



KAJDno-2017-1295
Eläkeliiton Vuolijoen yhdistys ry:n avustus

Eläkeliiton Vuolijoen yhdistys ry. pyytää kaupungilta avustusta toimitilavuokriin. Vuokratilavuokrat ovat 500 - 600 € / vuosi. Hakemusta yhdistys perustelee sillä, että kaupungin keskusta-alueella on eläkeläisillä tarjolla vastaavaan toimintaan tilat veloitusetta.

Kaupunkikeskustassa on tarjolla eläkeläis- ja muiden järjestöjen käyttöön veloitusetta tilat kaupungin omistamassa kiinteistössä Kalliokadulla. Lisäksi kaupungin saamalla perintövaroilla maksetaan vuokra Tutun Tuvan vuokratilasta, joka on yhdistysten käytössä maksutta. Yhdenvertaisuuden vuoksi kaupunki voi tukea Eläkeliiton Vuolijoen yhdistys ry:tä tilavuokrien maksamisessa. Vuokra maksetaan vuosittain kaupungin perintövaroista laskua vastaan.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 6 § ja kaupunginhallituksen päätös 21.2.2017 § 36

Päätös

Eläkeliiton Vuolijoen yhdistys ry:n tilavuokrat (500 - 600 € / vuosi) maksetaan jatkossa laskua vastaan kaupungin taseessa olevista perintövaroista.

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja Tuija Aarnio, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Tiedoksi

Eläkeliiton Vuolijoen yhdistys ry

Allekirjoitus

Tuija Aarnio, hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla 13.10.2017



Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.