



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **KAJDno-2018-1195**

### **Keskusimurijärjestelmän hankinta**

Asianosainen: Tammiholma Oy, Haaransuontie 3, 90240 Oulu (Y-tunnus: 0114720-7).

YTJ (Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä), LIITE 1

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen vuoden 2018 investointisuunnitelmassa on määrärahavaraus keskusimurijärjestelmän hankintaan. Hankinnan kohteena on Ammattiopiston Kajaanin Opintien metallialan opiskelijatyösali.

Tarjous Tammiholma Oy (2.11.2018), LIITE 2

1 kpl KIEKENS KD20788U keskusimurijärjestelmä Tammiholma Oy:n tarjouksen mukaisin komponentein hintaan 32 500,00 euroa ALV 0 %.

1 kpl asennustyö 10 000,00 euroa ALV 0 %.

Hinnat sisältävät rahtivapaasti Kajaani Opintie 3.

Sopimusehdot TK 2010 (teknisen kaupan), LIITE 3

Omilla jaloillaan seisova Kiekens imuriyksikkö sijoitetaan ulos katettuun tilaan ja siitä johdetaan Ø108mm imuriputki työsalitilaan. Järjestelmä käynnistetään automaattisesti mikrokytkimiltä jotka ovat siivousletkukeloissa (9 kpl). Siivousletkukelassa (Ø38mm / 8m letkua) on automaattinen sulkupelti joka aukeaa kun letku otetaan ulos kelalta ja vastaavasti sulkeutuu kun letku palautuu kelalle. Järjestelmä on mitoitettu max. 2 käyttäjälle samanaikaisesti metallipölyn imurointiin. Ilma johdetaan ulos suodatuksen jälkeen.

Rakennuksen läpiviennit eivät sisälly tarjoukseen (kohteessa tarvitaan yksi läpivienti, hallista ulos koneelle). Suojakatoksen rakentaminen imuriyksikölle kuuluu tilaajalle.

Metallialan opettajatiimi ehdottaa hankintaa saadun tarjouksen mukaisin ehdoin.

Hankinta YRVA (yritysvaikutusarviointi hankinnoissa): Hankinnalla ei ole vaikutusta paikalliseen yritystomintaan, koska paikallista tarjontaa ei ollut saatavilla.

### **Päätöksen peruste**

Kajaanin kaupungin hallintosäntö 2017 § 69a ja Koulutusliikelaitoksen vuoden 2018 investointisuunnitelma.

### **Päätös**

Rehtorin päätös: Päätän, että keskusimurijärjestelmä tilataan Tammiholma Oy:ltä saadun tarjouksen mukaisesti hintaan 32 500,00 euroa ja asennus hintaan 10 000,00 euroa. Hinnat ALV 0 %. Hankinta rahoitetaan Koulutusliikelaitoksen vuoden 2018 investointimäärärahasta.

Lisätietoja asiasta antaa Kone- ja tuotantotekniikan tiimivastaava Arto Schroderus puh. 040 153 3332 ja / tai hankinta-asiamies Kyösti Kauppinen puh. 044 270 4739. Sähköpostit ovat muotoa: etunimi.sukunimi(at)kao.fi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Koulutusliikelaitoksen johtaja, talouspäällikkö, talous- ja hankintatoimisto, sekä koulutusala ja LVI-insinööri Kajaanin kaupunki.

**Allekirjoitus**

Rehtori Raimo Sivonen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 9.11.2018 ja fyysinen aineisto on nähtävillä Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen hallinto, Opintie 3, 87100 Kajaani.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 11

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNY SARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN**

##### **Hankintaoikaisu oikeus**

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

##### **Hankintaoikaisuviranomainen**

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

##### **Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

##### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

## **OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella [kajaani@kajaani.fi](mailto:kajaani@kajaani.fi).

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.