



KAJDno-2017-1256

Osallistuminen Kajaanin AMK:n avoimet -tapahtumaan 2017

Kajaanin ammattikorkeakoulu on järjestänyt avoimet ovet -tapahtuman vuodesta 2006 lähtien ja tänä vuonna se järjestetään 11.10.2017. Koulutuksen esittelyyn liittyvään tapahtumaan odotetaan n. 1000 toisen asteen opiskelijaa ja opettajaa Kainuusta, Pohjois-Pohjanmaalta, Koillismaalta, Ylä-Savosta ja Pohjois-Karjalasta. Tapahtuma on saanut paljon kiitosta kävijöiltä. Tutustuminen paikan päällä antaa paremmat mahdollisuudet koulutuspäätöksen tekoon ja se selvästi vaikuttaa positiivisesti Kajaanin kaupungin vetovoimaan tapahtumassa käyneiden nuorten keskuudessa.

KAMK on kaupungin keskeisin vetovoimatekijä nuorisoikäluokan saamiseksi Kajaaniin maakunnan ulkopuolelta. Muulta Kajaaniin tulleet myös työllistyvät ja jäävät hyvin alueelle valmistuttuaan. KAMK:n opiskelijarekrytoinnin tukeminen on perusteltua ja toiminta-avustuksen myöntäminen toteuttaa kaupungin elinkeino-ohjelmaa tukieksaan ammattikorkeakoulun toimintaa ja vetovoimaa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 17 §

Päätös

Kaupunki osallistuu em. tapahtuman tukemiseen 1.000 eurolla, joka maksetaan hallinto- ja ohjelmatoimintaan (190214400) varatusta määrärahasta.

Lisätietoja antaa kehitysjohtaja Risto Hämäläinen, puh. 044 7100 217 tai sähköposti muotoa.etunimi.i.sukunimi@kajaani.fi.

Tiedoksi

Airi Meriläinen, Kajaanin AMK



Allekirjoitus

kaupunginjohtaja Jari Tolonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla 8.9.2017



Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.