



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 03.06.2019, klo 18:43 - 20:37

Paikka Uunimiehentie 10, Otanmäki

### **Käsitellyt asiat**

- § 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 16 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 17 Kylä- ja kaupunginosayhdistysten avustukset vuonna 2019**
- § 18 Lausunto maankäyttöpoliittisesta ohjelmaluonnoksesta**
- § 19 Vuolijoen aluelautakunnan tiedoksi merkittävät asiat v. 2019**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Marita Pikkarainen, puheenjohtaja  
Eero Huusko, 1. varapuheenjohtaja  
Ari Komulainen  
Jussi Soini  
Raili Haataja  
Toivo Määttä  
Ulla Leinonen  
Eveliina Tervaniemi, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Kalevi Tervonen, Rehtori/aluesihtööri, sihteeri  
Teuvo Hatva, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Poissa

Laura-Maria Jaara  
Raili Myllylä

Allekirjoitukset

Marita Pikkarainen  
Puheenjohtaja

Kalevi Tervonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.06.2019

06.06.2019

Raili Haataja

Jussi Soini

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 7.6.2019.

Kalevi Tervonen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 15**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalevi Tervonen, Rehtori/aluesihtööri

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 16**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan Casemin sähköisellä hyväksynnällä kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalevi Tervonen, Rehtori/aluesihtööri

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan Casemin sähköisellä hyväksynnällä kokousta seuraavana torstaina.

#### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Raili Haataja ja Jussi Soini.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 17**

### **Kylä- ja kaupunginosayhdistysten avustukset vuonna 2019**

KAJDno-2019-371

Valmistelija / lisätiedot:

Kalevi Tervonen

kalevi.tervonen@edukajaani.fi

Rehtori/aluesihteer

Avustusten haku on päättynyt 30.4.2019. Avustusta hakivat Kosken kyläyhdistys ry, Käkilahden kyläseura ry, Ojanperän Maaseutuyhdistys ry, Otanmäen kyläyhdistys ry, Ounaksen kyläseura ry, Vuottolahden nuorisoseura ry ja Vuolijoen Maaseutuyhdistys ry. Avustusten myöntämisehdot on nähtävänä kokouksessa. Jaettava summa on 4.000 euroa. Yhdistykset käyttävät avustukset pääsääntöisesti erilaisten toimintojen ja tapahtumien järjestämiseen. Toimintasuunnitelmat ja muut avustushakemuksissa mainitut asiakirjat ovat tarvittaessa nähtävillä Otanmäen koulun kansliassa.

Lisätietoja antaa aluesihteer

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalevi Tervonen, Rehtori/aluesihteer

Aluelautakunta päättää jakaa avustukset seuraavasti:

Kosken kyläyhdistys ry 600 €

Käkilahden kyläseura ry 600 €

Ojanperän Maaseutuyhdistys ry 600 €

Otanmäen kyläyhdistys ry 500 €

Ounaksen kyläseura ry 600 €

Vuolijoen Maaseutuyhdistys ry 600 €

Vuottolahden nuorisoseura ry 500 €.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

#### **Tiedoksi**

Kyläyhdistykset, taloustiimi, valmistelija



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 18**

### **Lausunto maankäyttöpoliittisesta ohjelmaluonnoksesta**

KAJDno-2019-554

Valmistelija / lisätiedot:

Kalevi Tervonen

kalevi.tervonen@edukajaani.fi

Rehtori/aluesihteer

#### Liitteet

1 Liite Maankäyttöpoliittinen ohjelma 2019-2022 Aluelautakunta 3.6.2019

Kajaanin kaupungin maankäyttöpoliittisen ohjelman luonnos vuosille 2019–2022 on valmistunut.

Ohjelmassa määritellään maankäyttöpolitiikan tavoitteet ja keinot. Ohjelma toimii ohjeena maanhankinnassa ja luovutuksessa sekä kaavoituksessa, sopimuspolitiikassa, rakennus- ja poikkeamislupia käsiteltäessä.

Lisätietoja antaa aluesihteer

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalevi Tervonen, Rehtori/aluesihteer

Aluelautakunta antaa maankäyttöpoliittisesta ohjelmaluonnoksesta lausunnon.

#### **Päätös**

Aluelautakunta esittää maankäyttöpoliittiseen ohjelmaluonnokseen muutoksia, jotka on kirjoitettu punaisella tekstillä.

Lisäksi aluelautakunta toteaa, että maankäyttöpoliittinen ohjelma ei puutu riittävästi Kajaanin suurimpaan ongelmaan - väestön vähenemisen estämiseen. Tämä pitäisi kirjata ohjelman tärkeimmäksi tavoitteeksi kaudella 2019–2022, esimerkiksi muotoon muuttotappion kääntäminen voitoksi.

Maaseutualueet tulisi nähdä mahdollisuutena ja voimavarana asumisen ja yrittämisen ympäristönä.

#### **Tiedoksi**

Maankäyttö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 19**

### **Vuolijoen aluelautakunnan tiedoksi merkittävät asiat v. 2019**

KAJDno-2018-1400

Valmistelija / lisätiedot:

Kalevi Tervonen

kalevi.tervonen@edukajaani.fi

Rehtori/aluesihteer

A) Kajaanin markkinakatu 3.-6.7.2019, aluelautakunta, Vuolijoki kartalle -hanke ja eri yhdistykset sekä yksityiset toimijat vastaavat järjestelyistä

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalevi Tervonen, Rehtori/aluesihteer

Aluelautakunta merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§15, §16, §18, §19

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§17

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin Vuolijoen aluelautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.