



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 23.09.2019, klo 16:31 - 17:58

Paikka Kaupungintalo, neuvotteluhuone Lönnrot

### **Käsitellyt asiat**

**§ 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 26 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 27 Nuorten Ystävät ry:n Klubitalo Tönärin toimintakertomus v. 2018 ja väliraportti 1.1.-31.8.2019**

**§ 28 Kumppaniksi ry:n Kajaanin työpajan väliraportti 1.1.-31.8.2019**

**§ 29 Työllisyyspalvelujen talousarvioesitys vuodelle 2020**

**§ 30 Ilmoitusasiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Vesa Kaikkonen, saapui 17:06  
Helena Ohtonen, puheenjohtaja  
Eila Aavakare  
Tero Paukkeri  
Toivo Sistonen

Muut saapuvilla olleet

Milla Tikkanen, Vs työllisyysasiantuntija, sihteeri  
Teija Kettunen, Työhönvalmentaja  
Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri, esittelijä

Allekirjoitukset

Helena Ohtonen  
Puheenjohtaja

Vesa Kaikkonen  
Puheenjohtaja  
§30

Milla Tikkanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.09.2019

Pöytäkirja on tarkastettu  
kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla  
27.09.2019



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

TYP -johtaja/Työllisyysasiantuntija Milla Tikkanen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 25**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 26**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 27**

**Nuorten Ystävät ry:n Klubitalo Tönärin toimintakertomus v. 2018 ja väliraportti 1.1.-31.8.2019**

KAJDno-2019-121

Valmistelija / lisätiedot:  
Paula Tokkonen  
paula.tokkonen@kajaani.fi  
Henkilöstösihteeri

**Liitteet**

1 Liite, Klubitalo Tönärin väliraportti 1.1.-31.8.2019

Nuorten Ystävät ry. perusti vuonna 2012 klubitalot Ouluun, Kajaaniin ja Rovaniemelle. Toimintaa rahoittaa Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus (STEA) pysyväällä toiminta-avustuksella. Kajaanin kaupunki ja Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä rahoittavat Klubitalo Tönärin toimintaa vuosittain päätettävällä toiminta-avustuksella. Tänä vuonna molemmat rahoittavat toimintaa 60 000 eurolla.

Liitteenä on Klubitalo Tönärin toimintakertomus v. 2018 (oheisliite) ja väliraportti ajalta 1.1.-31.12.2019.

**Ehdotus**

Esittelijä: Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri

Työllisyysjaosto merkitsee tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 28**

### **Kumppaniksi ry:n Kajaanin työpajan väliraportti 1.1.-31.8.2019**

KAJDno-2019-121

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Tokkonen

paula.tokkonen@kajaani.fi

Henkilöstösihteeri

#### **Liitteet**

1 Liite, Kumppaniksi ry:n Kajaanin pajan väliraportti 1.1.-31.8.2019

Kajaanin kaupungin ja Kumppaniksi ry:n välisessä sopimuksessa työpajatoiminnan järjestämisestä edellytetään, että yhdistys toimittaa kaupungille kausiraportin kaupungin konserniaikataulun mukaisesti. Raportissa on oltava selostus oleellisista tapahtumista toiminnassa, työpajatoimintaan osallistuneiden lukumäärä ja talouden toteutumaseuranta.

Liitteenä on väliraportti Kajaanin työpajan toiminnasta 1.1.-31.8.2019.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri

Työllisyysjaosto merkitsee raportin tiedoksi.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 29**

### **Työllisyyspalvelujen talousarvioesitys vuodelle 2020**

KAJDno-2019-141

Valmistelija / lisätiedot:  
Paula Tokkonen  
paula.tokkonen@kajaani.fi  
Henkilöstösihteeri

#### Liitteet

1 Liite, työllisyyspalvelujen talousarvioesitys v. 2020

#### **Palkkatukityöllistäminen**

Palkkatyöllistämällä hoidetaan kaupungin lakisääteinen työllistämisvelvoite eli työllistetään TE-toimiston osoittamat velvoitetyöllistetyt kokoaikaiseen puolen vuoden työsuhteeseen (25 htv). Lisäksi esitetään varattavaksi määräraha pitkäaikaistyöttömien ja nuorten työllistämiseen (n. 25 htv).

#### **Avustukset**

Kumppaniksi ry:n ja kaupungin välillä allekirjoitettiin työpajatoiminnan järjestämistä koskeva sopimus 11.1.2019. Sopimuksen mukaan vuoden 2020 toiminta-avustuksen suuruus on 350 000 euroa, mikäli ko. vuoden talousarviossa myönnetään kyseisen suuruinen määräraha. Talousarviossa esitetään varattavaksi tarkoitukseen ko. summan suuruinen määräraha.

Nuorten Ystävät ry:n Klubitalo Tönärille esitetään varattavaksi 30 000 euron suuruinen avustusmääräraha. Tänä vuonna avustuksen suuruus on 60 000 euroa.

Kainuulaisille yrityksille ja kajaanilaisille yhdistyksille myönnettävään kuntalisään esitetään varattavaksi 150 000 euroa. Samansuuruinen määräraha on myös tämän vuoden talousarviossa.

#### **Projektit**

Projekteihin esitetään varattavaksi 30 000 euroa. Määrärahalla käynnistetään mahdollinen kaupungin oma hanke. Lisäksi voidaan rahoittaa ulkopuolista hanketta, jos siihen katsotaan olevan tarkoituksenmukaista myöntää kuntarahoitusta.

#### **Typ-toiminta**

Tulosityksikköön varatulla määrärahalla maksetaan TYP-johtajan/työllisyysasiantuntijan ja työhönvalmentajan palkka- ym. kustannukset. Lisäksi esitetään varattavaksi määräraha toisen työhönvalmentajan palkkakustannuksiin. Lääkäripalvelujen hankintaan yksityiseltä kuntoutuslääkäriltä esitetään varattavaksi 30 000 euroa.

#### **Opiskelijoiden kesätyö**





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Peruskoulunsa päättävien ja toisen asteen opiskelijoiden kesätyöseteliin varataan määräraha nuorisopalvelujen talousarviossa. Työllisyyspalvelujen talousarvioesitykseen sisältyy määräraha noin 35 opiskelijan työllistämiseen kaupungin palvelukseen. Lisätään tehdään varaus ammattikorkeakoulun opiskelijoiden kesätyöpaikkatukeen.

### **Työmarkkinatuen kuntarahoitusosuus**

Työmarkkinatuen kuntarahoitusosuuteen esitetään varattavaksi 2,9 milj.euron suuruinen määräraha. Vuoden 2019 talousarvioon tarkoitukseen varattiin 2,95 milj. euroa.

Talousarvioesityksen loppusumma (netto) on 4 710 423 euroa, mikä on 214 358 euroa edellisvuotta pienempi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri

Työllisyysjaosto tekee esityksen työllisyyspalvelujen talousarvioksi vuodelle 2020.

### **Päätös**

Keskustelun jälkeen työllisyysjaosto hyväksyi henkilöstösihteerin esityksen työllisyyspalveluiden talousarvioksi vuodelle 2020.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 30**

### **Ilmoitusasiat**

KAJDno-2019-121

Valmistelija / lisätiedot:  
Paula Tokkonen  
paula.tokkonen@kajaani.fi  
Henkilöstösihteeri

#### Liitteet

- 1 Liite, työmarkkinatuen kuntarahoitus 2018-2019
- 2 Liite, palkkatuella työllistetyt 1.1. - 31.12.2019

#### **Työllistämisen kuntalisä**

Henkilöstösihteeri myönsi 26.8.2019, § 14, Kajaanin Huoltokeskus Oy:lle kuntalisää työntekijän palkkakustannuksiin ajalle 1.8.2019-31.1.2020 yhteensä enintään 1 800,00 euroa.

Henkilöstösihteeri myönsi 9.9.2019, § 15, Moto Team Tauriainen Oy:lle kuntalisää oppisopimusopiskelijan palkkakustannuksiin ajalle 1.9.2019-4.8.2020 yhteensä enintään 3 338,71 euroa.

#### **Palkkatuella työllistetyt**

Liitteenä on kaupungin palkkatuella työllistettyjen määrä 1.1.-31.8.2019.

#### **Työmarkkinatuen kuntarahoitusosuus**

Liitteenä on taulukko työmarkkinatuen kuntarahoitusosuudesta ja maksuosuuden piirissä olevista henkilöistä vv. 2018-2019.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri

Työllisyysjaosto merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§27, §28, §30

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§29

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.