



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 27.02.2020, klo 16:19 - 17:21

Paikka Onnelantie 10

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen laskujen ja tositteiden hyväksyjät 2020**
- § 4 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportit vuonna 2020**
- § 5 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tilinpäätös 2019**
- § 6 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tulospalkkiomallin toteuma 2019**
- § 7 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen vuoden 2020 talousarvion muutos**
- § 8 Vesihuoltoverkoston korjausvelkalaskelma 2019**
- § 9 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 10 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat v. 2020**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Akseli Leppänen, puheenjohtaja

Päivi Fonselius, 1. varapuheenjohtaja, poistui 17:09

Teemu Ikonen

Anne Määttä, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Markku Piirainen, Verkostopäällikkö, sihteeri

Jarmo Halonen

Marko Kovalainen, Käyttöpäällikkö

Juha Nurminen, Johtaja, esittelijä

Poissa

Anneli Määttä

Markku Pyy

Markku Oikarinen

Allekirjoitukset

Akseli Leppänen

Puheenjohtaja

Markku Piirainen

Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.02.2020

Tarkastettu kokouksessa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 28.02.2020 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Markku Piirainen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

### § 3

## Kajaanin Vesi -liikelaitoksen laskujen ja tositteiden hyväksyjät 2020

KAJDno-2020-135

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen (KV 25.9.2017 § 65) 7 § Kirjanpidon ja maksuliikenteen sisäisen valvonnan mukaan toimielinten on jokiasen tilivuoden alussa nimettävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, sekä heille varahenkilöt.

Hallintojohtajalla ja talousjohtajalla on oikeus hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä ja varahenkilöt ovat estyneinä tai kun lasku koskee hyväksyjää itseään.

Sisäisiä suorituksia ja tilioikaisuja koskevien tositteiden käsittelyssä noudatetaan soveltuvin osin samoja ohjeita. Laskutuksista ja palkanlaskennasta koneellisesti syntyvät tositteet on laatijan ja hyväksyjän allekirjoitettava.

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen toiminta on jaettu kolmeen tulosityksikköön:

- Hallinto
- Käyttö
- Verkosto

Tulosityksiköiden operatiivisesta toiminnasta vastaavat niiden päälliköt.

Lisätietoja antaa johtaja Juha Nurminen, p. 044 7100 258, sposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

### Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää nimetä Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tositteiden hyväksyjiksi ja heidän sijaisikseen tilivuodelle 2020 johtaja Juha Nurminen, verkostopäällikkö Markku Piiraisen, käyttöpäällikkö Marko Kovalaisen ja työnjohtajat Jouni Huotari ja Ismo Karuaho seuraavasti:

<u>Tulosityksikkö</u>	<u>Hyväksyjä</u>	<u>1. sijainen</u>	<u>2. sijainen</u>
Hallinto	Juha Nurminen	Markku Piirainen	Marko Kovalainen
Käyttö	Marko Kovalainen	Jouni Huotari	Markku Piirainen
Verkosto	Markku Piirainen	Ismo Karuaho	Marko Kovalainen

### Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### § 4

### Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportit vuonna 2020

KAJDno-2020-133

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

#### Liitteet

1 Liite Toteutuma 1\_2020

1 Liite Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.-31.1.2020

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnalle raportoidaan talouden toteumasta osavuosisiraporttien lisäksi kuukausittain.

Lisätietoja antaa johtaja Juha Nurminen, p. 044 7100 258 tai posti etunimi.sukunimi (at)kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportin 1.-31.1.2020.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 5****Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tilinpäätös 2019**

KAJDno-2020-136

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

## Liitteet

1 Liite Kajaanin Vesi tilinpäätös 2019\_KaVeJoh\_27022020

1 Liite Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tilinpäätös 2019

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 29 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on allekirjoittaa tilinpäätös ja esittää se kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kuntalain 10 a luvun mukaiseksi perustetun kunnallisen liikelaitoksen tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot liikelaitoksen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Liikelaitoksen johtokunnan allekirjoittaman tilinpäätöksen tulee olla valmis helmikuun loppuun mennessä.

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen liikevaihto ja muut tuotot 7.426.308,12 euroa toteutui 0,4 % talousarviota suurempana. Vesihuoltolain mukaiseen vesihuoltoon kuuluvan talousveden "oikaistu" laskutus pysyi vuoden 2018 tasolla. Laskutettavan talousveden määrä mittausten mukaan kasvoi 2,4 % edellisestä vuodesta mutta tuo kasvu johtui yhdetä merkittävästä kiinteistön sisäisestä vesivuodosta. Jäteveden laskutus väheni 0,7 % vuodesta 2018. Kajaanin Vesi -liikelaitos investoi vuonna 2019 yhteensä 2.458.146,82 euroa, josta noin 2,4 miljoona euroa eli 97,6 % oli korjausvelan hallitsemiseksi suoritettuja saneerausinvestointeja.

Kajaanin Vesi -liikelaitos täytti vuonna 2019 päätehtävänsä hyvin. Perustehtävää mittaavat toiminnalliset tavoitteet toteutuivat hyvin, mutta kehittämistyyppiset tavoitteet toteutuivat suunniteltua hitaammin.

Kajaanin Vesi -liikelaitokselle on kaupunginvaltuusto sitovana tavoitteena asettanut tuottovaatimuksen 1.200.000 euroa ja ei sitovana tilikauden ylijäämän yli 700.000 euroa. Tuloutus on 16,2 % liikevaihdosta ja 6,1 % peruspääomasta ja se koostuu peruspääoman korosta 39.281,80 euroa sekä tuloutuksesta ylijäämästä 1.160.718,20 euroa. Tilikauden ylijäämä oli 978.959,57 euroa, mikä on 13,2 % liikevaihdosta ja 5,0 % peruspääomasta.

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tilinpäätös sisältää vuodelle 2019 tulospalkkiovarausta sivukuluineen 31.613,40 euroa.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen 15. toimintavuoden tilinpäätös osoittaa tilikaudelta 1.1.-31.12.2019 ylijäämää 978.959,57 euroa, mikä on 270.014,33 euroa talousarviota suurempi.

Lisätietoja antaa johtaja Juha Nurminen, p. 044 7100 258, sposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta allekirjoittaa Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tilinpäätöksen vuodelta 2019 ja päättää, että ylijäämä 978.959,57 euroa kirjataan liikelaitoksen taseeseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille sekä esittää tilinpäätöksen Kajaanin kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 6

### Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tulospalkkiomallin toteuma 2019

KAJDno-2020-137

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

#### Liitteet

1 Liite Tulospalkkiomalli 2019 toteuma

1 Liite Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tulospalkkiomallin 2019 toteuma

Tulospalkkiomallin toteumavertailun mukaisesti henkilöstölle jaettava tulospalkkio tilivuodelta 2019 on 1,34 % tilivuoden palkkasummasta 911.259,59 euroa eli 12.253,19 euroa, joka tulospalkkiomallin mukaisesti jaetaan jokaiselle viranhaltijalle ja työntekijälle tilivuoden työssäoloaikaan kohden saman suuruisena.

Lisätietoja antaa johtaja Juha Nurminen, p. 044 7100 258, sposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää maksaa Kajaanin Vesi -liikelaitoksen henkilöstölle Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tulospalkkiomallin 2019 toteumavertailun mukaisesti tulospalkkiona 1,34 % palkkasummasta eli 12.253,19 euroa, joka maksetaan jokaiselle maksuhetkellä Kajaanin Vesi -liikelaitokseen edelleen työsuhteessa olevalle viranhaltijalle ja työntekijälle työssäoloaikaan kohden samansuuruisena mahdollisimman pian tämän päätöksen tultua lainvoimaiseksi.

#### Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 7****Kajaanin Vesi -liikelaitoksen vuoden 2020 talousarvion muutos**

KAJDno-2020-134

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

## Liitteet

1 Liite Kajaanin Vesi\_TA 2020 TS 2021\_2022\_muutos

1 Liite Kajaanin Vesi -liikelaitoksen muutettu talousarvio 2020 (tuloslaskelma, investointiosa ja rahoitusosa)

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talouden sopeuttamissuunnitelman vuosille 2020-2022. Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan hyväksymä talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022 eivät sisällä sopeuttamissuunnitelman toimenpiteitä ja linjauksia.

Kaupunginhallituksen 14.1.2020 § 9 hyväksymässä Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti sopeuttamissuunnitelman korin A keinojen toimeenpano on aloitettava välittömästi. Keinojen taloudelliset vaikutukset on arvioitava, toteutettava tarvittavat talousarviomuutokset ja huomioitava toimenpiteet käyttösuunnitelmissa. Kaupunginhallitus täydentää tarvittaessa toimenpideohjelmaansa korin B mukaisilla toimenpiteillä, mikäli säästötavoitetta ei saavuteta tai A-korin keinot eivät etene. Talouden sopeuttamissuunnitelman toimeenpanoa ja toteutumista tulee seurata toimielimien kokouksissa säännöllisesti.

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä sopeuttamissuunnitelmassa edellytettyjen säästötoimenpiteiden euromääräiset vaikutukset toteutetaan talousarviomuutoksina vuoden 2020 talousarvioon ja huomioidaan käyttösuunnitelmissa. Käyttösuunnitelmat on käsiteltävä toimielimissä viimeistään 31.3.2020. Liikelaitokset esittävät sopeuttamissuunnitelman mukaiset keinot talousarviomuutoksina ja huomioivat muutokset käyttösuunnitelmassaan. Liikelaitosten osalta keinojen vaikutukset tulee näkyä tilikauden yli-/alijäämän parantumisena.

Kajaanin Vesi -liikelaitosta koskevia talouden sopeuttamissuunnitelman A-korin keinoja ovat tulospalkkiomallista luopuminen sekä vesihuollon ja kadunrakennuksen investointien yhteensovittaminen, jolle ei ole esitetty euromääräistä tavoitetta. Kajaanin Vesi -liikelaitoksen vuoden 2020 oli varattu tulospalkkioon sivukuluineen 33.090,23 euroa. Talousarviomuutoksena kyseinen summa poistetaan Kajaanin Vesi -liikelaitoksen henkilöstökuluista, jolloin muutetun talousarvion 2020 tilikauden ylijäämä 739.867,50 euroa. Rahoituslaskelmassa vaikutus maksuvalmiuteen paranee kyseisen summan verran.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Talouden sopeuttamissuunnitelman aiheuttaman muutoksen lisäksi hyväksytyssä talousarviossa 2020 vesihuoltoinsinöörin palkkamäärärahat on budjetoitu Verkostotulosyksikölle. Vesihuoltoinsinööri tullaan sijoittamaan Hallinto-tulosyksikköön, jolloin palkkaukseen varatut määrärahat siirretään saman suuruisena Hallintotulosyksikköön.

Lisätietoja antaa johtaja Juha Nurminen, p. 044 7100 258, sposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitos hyväksyy liitteen 1 mukaisen Kajaanin Vesi -liikelaitoksen muutetun talousarvion vuodelle 2020, jossa on huomioitu Talouden sopeuttamissuunnitelmassa hyväksytyt toimenpiteet, joilla taloudellisia vaikutuksia Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousarvioon. Muutettu talousarvio 2020 toimii myös Kajaanin Vesi -liikelaitoksen käyttösuunnitelmana 2020. Käyttösuunnitelmassa vesihuoltoinsinöörin palkkamäärärahat on siirretty Verkosto-tulosyksiköstä Hallintotulosyksikköön.

### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 8

### Vesihuoltoverkoston korjausvelkalaskelma 2019

KAJDno-2020-197

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen, Markku Piirainen

juha.nurminen@kajaani.fi, markku.piiirainen@kajaani.fi

Johtaja, Verkostopäällikkö

#### Liitteet

1 Liite Kajaanin\_katu\_ ja vesihuoltoverkoston\_korjausvelkalaskenta

1 Liite Kajaanin katu- ja vesihuoltoverkoston korjausvelkalaskenta

Kajaanin Vesi -liikelaitos ja Ympäristötekniinen toimiala tilasivat yhteistyössä katuverkon ja vesihuoltoverkoston korjausvelan laskennan Rapal Oy:ltä syksyllä 2019. Laskenta vesihuoltoverkoston osalta suoritettiin Rapal Oy:n ja 11 Suomen vesilaitoksen, joista yksi oli Kajaanin Vesi -liikelaitos, yhdessä vuonna 2018 kehittämän laskentamallin mukaisesti. Vesilaitosten edustajat toimivat asiantuntijoina saneerausmenetelmien, putkistomateriaalien, käyttöolosuhteiden ja putkien käyttöikään liittyvissä sekä hinnoittelu määräyksissä. Vesihuoltoverkoston kunnan estimointiin (ns. etsitään parasta arviota) sovellettiin Raimund Herz'n vuonna 1995 esittelemää matemaattista mallia. Laskentamallissa huomioitiin myös maaperän vaikutus putkien uudishintoihin.

Laskentamalli ei huomioi nykyisen vesihuoltoverkoston asennusaikaisia virheitä tai poikkeamia, jotka voivat aiheuttaa huomattavia eroja yksittäisten verkosto-osien korjaustarpeisiin. Laskentaa varten määriteltiin vesihuoltoverkoston putkistomateriaaleille ns. optimikuntotasot ja tavoiteiät sekä saneeraushinnat saneerattaville vesihuoltoputkistoille. Tavoiteikä voi vaihdella huomattavasti riippuen putkiston asennustavasta, putkimateriaalista sekä ulkopuolisesta kuormituksesta. Korjausvelka voidaan nähdä enemmän kirjanpidollisempana lukuna, arvioitaessa lopullisia kustannuksia korjausvelan poistamiseksi, joudutaan määrittämään korjausvastuu, mikä on suurempi kuin korjausvelka.

Laskelman mukaan korjausvelan määräksi muodostuu vuoden 2019 lopussa viemäriverkostolle 27 % uudishinnasta (19,7 M€) ja vesijohtoverkostolle 13 % uudishinnasta (27,3 M€). Yhteensä korjausvelkaa olisi 47,0 M€. Laskelman perusteella uutta korjausvelkaa kertyy vuosittain keskimäärin viemärien osalta noin 0,9 M€ ja vesijohtoverkoston osalta noin 1,0 M€ eli yhteensä noin 1,95 M€/v, mikäli saneerauksia ei suoriteta.

Korjausvelan hallinnassa pitämiseksi vesihuoltoverkoston ylläpidon korjausinvestointeihin tulusi vuosittain keskimäärin varata noin 2,2 M€ kun huomioidaan myös korjauskustannukset. Korjausvelka ei kuitenkaan kerry tasaisesti. Talousarvion investointiohjelmaan pyritään sisällyttämään riittävästi vesihuoltoverkoston saneerauksia, joilla korjausvelka pyritään pitämään hallinnassa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Lisätietoja antaa verkostopäällikkö Markku Piirainen, puh. 044 7100 276 tai etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Markku Piirainen Verkostopäällikkö, Juha Nurminen Johtaja

Kajaanin Vesi – liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi Kajaanin katu- ja vesihuoltoverkoston korjausvelkalaskennan erityisesti vesihuollon osalta.

**Päätös**

Merkitsi tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 9

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Veden johtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen asiakastietojärjestelmän hankinta, 24.01.2020

§ 8 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen asiakastietojärjestelmän hankinnan keskeytys, 11.12.2019

§ 9 KAJDno-2019-1311/ Vesi- ja jätevesiviemärijohtojen saneeraus aukikaivamattomilla menetelmillä vuosina 2020-2023, 31.12.2019

Muu päätös:

§ 2 Saatavien poistot 2019, 17.12.2019

§ 2 Vesihuoltoinsinöörin valintapäätös, 29.01.2020

Kajaanin Veden käyttöpäällikkö

Hankintapäätös:

§ 8 Kätönlahden jätevedenpumppaamon saneeraus, 30.12.2019

### Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitielimen käsiteltäväksi.

### Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 10

### Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat v. 2020

KAJDno-2019-1409

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Tiedoksi merkittävät:

Kajaanin kaupungin talouden sopeuttamissuunnitelma 2020-2022, KAJDno-2019-971, Kaupunginvaltuusto 9.12.2019 § 62.

Kajaanin kaupunkikonsernin talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022, KAJDno- 2019-141, Kaupunginvaltuusto 9.12.2019 § 63.

Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohje, KAJDno-2020-110, Kaupunginhallitus 14.1.2020 § 9.

Peuraniemen jätevedenpuhdistamon käyttö- ja kuormitustarkkailu 2019, AFRY Finland Oy, 4.2.2020, oheisliite.

Maankäyttöpoliittinen ohjelma 2019-2022, KAJDno-2019-554, Kaupunginvaltuusto 10.2.2020 § 4.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§4, §5, §8, §10

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§3, §6, §7

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Veden johtokunta**.

Postiosoite/käyntiosoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani (avoinna 9.00-15.00)

Puhelin: 08 6155 2949; faksi 08 6155 2659

Sähköpostiosoite: kajaanivesi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta (avoinna klo 8.00-16.00).

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Puhelin: 08 61551 (vaihde); Faksi 08 6155 2510

sähköpostiosoite: [kajaani@kajaani.fi](mailto:kajaani@kajaani.fi)