



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 25.09.2019, klo 16:21 - 19:09

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

§ 79 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 80 Pöytäkirjan tarkastus

§ 81 Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuonna 2019–2020

§ 82 Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1.–31.7.2019

§ 83 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 84 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Veli-Pekka Leivo, puheenjohtaja
Veli-Matti Karppinen, 1. varapuheenjohtaja
Anne Kemppainen
Anne Seilonen
Helena Ohtonen
Katriina Ojala
Noora Kyllönen
Raimo Tornberg
Timo Meriläinen

Muut saapuvilla olleet

Piia Rissanen, Controller, sihteeri
Eemeli Kokkonen, Nuorisovaltuutettu
Sirpa Kemppainen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja
Päivi Rissanen, Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja
Heidi Manninen, Controller
Mikko Saari, Sivistysjohtaja, esittelijä

Poissa

Jouni Lämpsä
Tuomas Laatikainen
Johanna Rantala

Allekirjoitukset

Veli-Pekka Leivo
Puheenjohtaja

Piia Rissanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.09.2019

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.9.2019.

Piia Rissanen, pöytäkirjantarkastaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Iltakouluasia

Sivistystoimialan talousarvio 2020

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 81

Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuonna 2019–2020

KAJDno-2019-1082

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rissanen

paivi.rissanen@kajaani.fi

Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja

Liitteet

- 1 Liite Jormuan koulu lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 2 Liite Kajaanin lyseo lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 3 Liite Keskuskoulun lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 4 Liite Kuluntalahden koulu lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 5 Liite Kätönlahden koulu lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 6 Liite Lehtikankaan koulu lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 7 Liite Lohtajan koulu lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 8 Liite Nakertajan koulu lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 9 Liite Otanmäen koulu lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 10 Liite Seminaarin koulu lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 11 Liite Soidinsuon koulu lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 12 Liite Teppanan koulu lukuvuosisuunnitelma 2019–2020
- 13 Liite Vuolijoen koulu lukuvuosisuunnitelma 2019–2020

Perusopetusasetuksen 9 § mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulujen ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Kajaanin peruskoulujen rehtorit ja apulaisrehtorit ovat keväällä 2019 sopineet em. asetuksen mukaisista asioista ja laatineet Kajaanin perusopetuksen keskeiset tavoitteet lukuvuodelle 2019–2020. Alkaneesta lukuvuodesta lähtien on muutettu lukuvuosisuunnitelman rakennetta siten, että Kajaanin kaupunkistrategia "Luontokaupunki Kajaani – kasvun kärjessä 2022" on yhdistetty Perusopetuksen laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden kanssa.

Yhdistämisen kautta on muodostettu Kajaanin peruskoulujen lukuvuoden 2019–2020 keskeiset tavoitteet, jotka on jaettu kahteen osioon, joista ensimmäisen osion kolme tavoitetta toteutetaan yhteisen suunnitelman mukaan.

- 1) Innokkaasti kohti varhennettua englantia ja kaksikielistä opetusta
- 2) Otetaan käyttöön yhteinen poissaoloihin puuttumisen malli kaikilla kouluilla
- 3) Läppärit haltuun opettajilla ja 6. ja 9. luokilla

Toinen osio koostuu viidestä tavoitteesta, jotka toteutetaan koulukohtaisen suunnitelman mukaan.

- 1) Kaikkien oppilaiden osallisuuden vahvistaminen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- 2) Kaikki kierrättää
- 3) Aktiivista toimintaa yrittäjyyden ympärillä
- 4) Oppimiskokonaisuuksia
- 5) Lukutaito kunniaan

Kajaanissa on käytössä SoPu (Sovitaan Puhumalla) -malli, joka on paikallinen.

Kajaanin kaikissa kouluissa opetellaan ja harjoitellaan tunne-, vuorovaikutus- ja itsesäätelytaitoja. Vuosiluokilla 1–6 on käytössä mm. Askeleittain-ohjelma sekä positiivista pedagogiikkaa ("Huomaa hyvä"). NY (Nuori Yrittäjyys) -ohjelma tukee osaltaan tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittymistä. Luokilla 7–9 käytetään Kajaaniin Yläluokkalaisen kasvun tukeminen -mallia.

Digitalisaatiossa Kajaanin perusopetus on valtakunnallisesti yksi edelläkävijöistä. Opettajien taitojen kartuttamista tuetaan kouluissa digitutoropettajien avulla. Keskinäisen jakamisen kulttuuria vahvistetaan edelleen.

Koulupäivän liikunnallistaminen on monimuotoisesti mukana koulujen arjessa ja tapahtumissa. Liikkuva Koulu -hanke on viimeistä lukuvuotta hankkeena. Toiminta on vakiinnutettu osaksi koulujen toimintakulttuuria.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat on laadittu kaikissa kouluissa ja niitä päivitetään tarvittaessa. Jokaisessa koulussa on TaSu-yhteyshenkilö.

Kajaanin peruskouluissa vietetään Kodin ja koulun päivää sekä pidetään mm. vanhempainiltoja. Alkaneena lukuvuonna on Kajaanissa toteutettu valtakunnallinen koulurauhan julistus.

Lukuvuoden 2019–2020 suunnitelmissa on näkyvillä koko lukuvuoden poikkeuspäivät, juhlat yms. päivämäärineen. Nämä tiedot annetaan koulukuljetusten liikennöitsijöille tiedoksi heti, kun lautakunta on hyväksynyt lukuvuosisuunnitelmat. Tällä toimenpiteellä helpotetaan sovitusti liikennöitsijöiden koulukuljetusten yksityiskohtaista suunnittelua hyvissä ajoin.

Lautakunta saa lukuvuosisuunnitelmat tutustuttavakseen esityslistan yhteydessä. Lukuvuosisuunnitelmat ovat myös ennen kokousta nähtävinä keskushallinnossa sekä esillä lautakunnan kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen tekemät lukuvuosisuunnitelmat noudatettaviksi kouluissa lukuvuonna 2019–2020.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 82

Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1.-31.7.2019

KAJDno-2019-9

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen

piia.rissanen@kajaani.fi

Controller

Sivistystoimialan talouden toteumaraportti ajalta 1.1.-31.7.2019 esitellään kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antaa controller Piia Rissanen 044 362 5897 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitse tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 83

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kirjastotoimen johtaja

Hankintapäätös:

§ 4 Pääkirjaston asiakastilojen kalusteiden hankinta, 10.09.2019

Kätönlahden koulun rehtori

Muu päätös:

§ 5 6E -luokan leirikoulu

Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja

Avustuspäätös:

§ 1 Avustushakemus perusopetuksen oppilaiden osallistumiseksi KLL:n suunnistusmestaruuskilpailuihin Keravalla 30.-31.8.2019, 21.08.2019

§ 2 Kajaanin Babtistiseurakunnan hakemus lasten ja nuorten kesäleirin kustannuksiin, 26.08.2019

Henkilöstöpäätös:

§ 76 Jormuan koulun koulunjohtajan tehtävät 1.8.2019-31.7.2020, 26.08.2019

§ 77 Valinta koulunkäyntiavustajan määräaikaiseen tehtävään Otanmäen kouluun, 03.09.2019

§ 78 Valinta vastaavan koulukuraattorin tehtävään, 03.09.2019

§ 79 Valinta Teppanan koulun ja Keskuskoulun yhteisen koulunkäyntiavustajan määräaikaiseen tehtävään, 16.09.2019

Muu päätös:

§ 9 Tutkimuslupa Tuure Leinonen, 13.09.2019

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 18 Lohtajan koulun vararehtorin nimittäminen 1.8.2019 alkaen, 29.08.2019

§ 19 Huuhkajanvaaran päiväkodin johtajan valinta, 06.09.2019

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

§ 14 Erytysavustajien valinta, 28.08.2019

§ 15 Varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuuden täyttäminen, 03.09.2019

§ 16 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajien valinta, 10.09.2019

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 84

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2019-7

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Saari

mikko.saari@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan seuraavat kokoukset ovat 2.10.2019 ja 23.10.2019 klo 16.15 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§79, §80, §82, §83, §84

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§81

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.