



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.06.2019, klo 15:35 - 18:05
Paikka kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 59 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 60 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 61 Lausunto maankäyttöpoliittisesta ohjelmaluonnoksesta 2019–2022**
- § 62 Varhaiskasvatussuunnitelman päivitys**
- § 63 Esiopetussuunnitelman päivitys**
- § 64 Nuorisoyhdistysten toiminta-avustukset 2019**
- § 65 Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1.–31.5.2019**
- § 66 Sivistystoimialan käyttötalouden säästölista vuodelle 2019**
- § 67 Kajaanin kaupungin perusopetuksen A1-kielen (englanti) oppimäärän opetussuunnitelma vuosiluokilla 1–2**
- § 68 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 69 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Veli-Matti Karppinen, puheenjohtaja
Anne Kemppainen
Anne Seilonen, saapui 16:16
Helena Ohtonen
Jouni Lämpsä
Katriina Ojala
Noora Kyllönen
Raimo Tornberg
Timo Meriläinen
Tuomas Laatikainen

Muut saapuvilla olleet

Piia Rissanen, Talouspäällikkö, sihteeri
Johanna Rantala, kh:n edustaja
Sirpa Kemppainen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja
Päivi Rissanen, Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja
Mikko Saari, Sivistysjohtaja, esittelijä
Riikka Sipilä, Palvelupäällikkö, poistui 16:02
Ossi Seilonen, Rehtori, saapui 16:04, poistui 16:32
Eija Pyrrö, Nuorisosihteeri, saapui 16:33, poistui 16:51

Poissa

Veli-Pekka Leivo, puheenjohtaja
Eemeli Kokkonen, Nuorisovaltuutettu

Allekirjoitukset

Veli-Matti Karppinen
Puheenjohtaja

Piia Rissanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.06.2019

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 24.6.2019.

Piia Rissanen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Iltakouluasia:

Teatterin hallintomalli

Päätös

Hyväksyi.

Iltakouluasiat:

Klo 15.35–16.02 Vasu19 Kajaanin kaupunki, esittelijä varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Riikka Sipilä

Klo 16.04–16.32 Vuolijoen koulun opetusjärjestelyt lv 2019–2020, Vuolijoen koulun rehtori Ossi Seilonen

Klo 16.33–16.51 Eija Pyrrö pohjusti Nuorisoyhdistysten toiminta-avustuksia vuodelle 2019.

Klo 17.45–18.00 Teatterin hallintomalli, sivistysjohtaja Mikko Saari



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 61

Lausunto maankäyttöpoliittisesta ohjelmaluonnoksesta 2019–2022

KAJDno-2019-554

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Saari

mikko.saari@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Maankäyttöpoliittinen ohjelma 2019-2022 -luonnos

Tekninen lautakunta pyytää sivistyslautakunnan lausuntoa maankäyttöpoliittisen ohjelman 2019–2022 luonnoksesta (liite). Lausunto pyydetään toimittamaan kaupungingeodeetti Jari Säkkinen sähköpostilla viimeistään perjantaina 28.6.2019.

Sivistysjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta toteaa ohjelmaluonnoksesta seuraavaa:

- On tärkeää, että maankäyttöpoliittisella suunnittelulla edistetään kaupungin vetovoimaa asuinpaikkakuntana, mikä tarkoittaa sitä että asuinrakentamisen mahdollisuudet so. tonttitarjonta on mahdollisimman houkuttelevaa.
- Ohjelmassa todetaan, että "yleiskaavoituksella pyritään mahdollisuuksien mukaan tukemaan olemassa olevien kylien elinvoimaisuutta, tehostamaan kunnallisteknistenverkostojen käyttöä sekä pitämään yllä joukkoliikenteen toimintaedellytyksiä." Tästä näkökulmasta kuvassa 16 esitetyt kohteet ovat päivähoiton ja kouluverkon näkökulmasta tarkasteltuna perustellut.
- Luonnoksessa todetaan, että asemakaavoituksella edistetään arvokkaiden rakennusten suojelua ja rakennusten pysymistä aktiivisessa käytössä pyritään edistämään asemakaavamääräyksillä. Tämä on järkevä linjaus arvokkaan kaupunkihistorian sekä kulttuuriperinnön säilyttämiseksi.

Lisätietoja antaa sivistysjohtaja Mikko Saari, p. 044 7100 235 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta antaa maankäyttöpoliittisen ohjelman luonnoksesta lausunnon.

Päätös

Hyväksytään sivistysjohtajan tekstissä olevan esityksen mukaisena ensimmäisen kohdan loppuun lisättyä sana monimuotoista eli " ... tonttitarjonta on mahdollisimman houkuttelevaa ja monimuotoista."



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 62

Varhaiskasvatussuunnitelman päivitys

KAJDno-2019-652

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kemppainen

sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

1 Liite Kajaanin varhaiskasvatussuunnitelma 2019

Opetushallitus on päivittänyt valtakunnalliset varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 1.9.2018 voimaan tulleen varhaiskasvatuslain mukaisesti. Kajaanissa paikallinen Vasu käytiin kokonaisuudessaan läpi. Tarkoituksena oli tehdä käytännön työkalu varhaiskasvatukseen. Päivityksestä Vasusta otettiin pois moniammatillisen yhteistyön käytänteitä ja ne siirrettiin erilliselle vuosittain päivitettävälle lomakkeelle. Kajaanin vuoropäiväkotien henkilöstöstä koottu työryhmä kävi Vasun läpi vuorohoidon näkökulmasta. Varhaiskasvatuksen arviointi tulee entistä tärkeämpään rooliin. Paikallisessa Vasun osuudessa tulee kuvata, miten arvioinnissa saatuja tietoja hyödynnetään varhaiskasvatuspalveluiden johtamisessa ja kehittämisessä. Päivitetty varhaiskasvatussuunnitelma on ollut laajasti kommentoitavana.

Valtakunnallisten perusteiden muutosten vuoksi päivityksiä tehtiin myös seuraaviin asioihin:

- Lapsen vasun laadinnan ohjeistusta on tarkennettu
- Uudet salassapitosäännökset + tietosuojat - mm. "salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä varhaiskasvatuksen järjestäjälle ja tuottajalle sellaiset tiedot, jotka ovat varhaiskasvatuksen järjestämisen, tuottamisen ja tuen arvioinnin kannalta välttämättömiä."
- Lapsia suojataan väkivallalta, kiusaamiselta ja muulta häirinnältä suunnitelmallisen ennaltaehkäisemisen sekä välittömän puuttumisen avulla.
- Lastentarhanopettaja muuttui varhaiskasvatuksen opettajaksi
- Sosionomin tehtävä varhaiskasvatuksessa

Päivitetty Kajaanin varhaiskasvatussuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kajaanin varhaiskasvatussuunnitelman päivitykset.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 63

Esiopetussuunnitelman päivitys

KAJDno-2019-651

Valmistelija / lisätiedot:
Sirpa Kemppainen
sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

1 Liite Esiopetussuunnitelma 2019

Esiops on laadittu Kainuussa yhteisesti. Kuntakohtaisia ovat luvut 5 (Lapsen kasvun ja oppimisen tuki) ja 6 (Oppilashuolto) ja ne on nyt keväällä 2019 päivitetty.

Päivitykset kohdistuvat seuraaviin asioihin:

- Moniammatillisen yhteistyön osalta yhteistyön käytänteet on siirretty erilliselle lomakkeelle, jolloin niitä on helppo päivittää yhteistyötahojen kanssa vuosittain.
- Lastentarhanopettajan nimike on vaihdettu varhaiskasvatuksen opettajaksi.
- Kolmiportaisen tuen taulukko on päivitetty yhteistyössä varhaiskasvatuksen erityisopettajien kanssa ja samalla on poistettu muutamia taulukoita tarpeettomana,
- Lapsille tehtäviä arviointitestejä on vähennetty.

Päivitetty esiopetussuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy esiopetussuunnitelman päivitykset.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 64

Nuorisoyhdistysten toiminta-avustukset 2019

KAJDno-2019-353

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rissanen

paivi.rissanen@kajaani.fi

Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja

Liitteet

1 Liite Nuorisoyhdistysten avustukset esitys 2019

2 Liite Toiminnan laajuus 2019

Kajaanin kaupunki on ilmoittanut nuorisoyhdistysten haettavaksi 15.000 euroa toiminta-avustusta yleisen toiminnan tukemiseen (kerho-, kurssi-, koulutus-, retki- ym. sekä kansainvälinen toiminta) 30.4.2019 klo 15.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä toiminta-avustushakemuksia saapui kaikkiaan 11 yhdistykseltä. Yksi hakija perui hakemuksensa. Avustusta haettiin yhteensä 33.660 euroa.

Avustusta jaetaan sivistyslautakunnan määrittelemillä avustusten jakoperusteella, jossa huomioidaan toiminnan laajuus, toimintaan osallistuminen, vaikuttavuus, taloudellinen toiminta sekä toiminnan kehittäminen ja yhteistyö.

Nuorisoyhdistysten toiminta-avustusta vuodelle 2019 jaetaan 15.000 euroa liitteessä olevan esityksen mukaisesti.

Kajaanin restonomiopiskelijat REKKa ry ja Keskustan Kajaanin osastolle myönnetään avustukset ehdollisena. Avustus laitetaan maksuun, kun he ovat ensin tilittäneet vuoden 2018 myönnetyn avustuksen.

Jakoperusteet, oheisliite

Lisätietoja antaa perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja Päivi Rissanen, puh. 044 710 0611 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy nuorisoyhdistysten avustusten jakamisen liitteen mukaisesti.

Päätös

Noora Kyllönen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 65

Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1.-31.5.2019

KAJDno-2019-9

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen

piia.rissanen@kajaani.fi

Taluspäällikkö

Sivistystoimialan talouden toteumaraportti ajalta 1.1.-31.5.2019 esitellään kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antaa taluspäällikkö Piia Rissanen p. 044 362 5897 tai piia.rissanen (at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitse tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Sivistystoimialan käyttötalouden säästölistaustaus vuodelle 2019

KAJDno-2019-662

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen, Mikko Saari

piia.rissanen@kajaani.fi, mikko.saari@kajaani.fi

Taluspäällikkö, Sivistysjohtaja

Sivistystoimialan talousarviosta (perusopetuksen tulosalue) puuttuu osa palkkamenoista. Toteutuneiden palkkamenojen ero talousarvioon nähden on ollut noin 700 000 euroa kevään aikana. Lautakunta käsitteli asiaa aiemmin maaliskuun kokouksessa, jolloin päätettiin, että toimialalta haetaan tälle vuodelle toimintakatteesta 1 % eli noin 630 000 euron säästö, jolla talousarvion toteumaa saadaan korjattua.

Tulosalueet ja -yksiköt ovat työstäneet säästöesityksiä ja etsineet kunkin alueen toimintakatteeseen nähden noin 1 % säästöjä tai tulokertymää edistäviä toimenpiteitä. Säästöt koskevat muun muassa aineiden, tarvikkeiden ja palveluiden ostoja sekä leasinglaittekustannuksia. Esitetyt toimenpiteet ovat sellaisia, joihin kunkin yksikön johtaja pystyy sitoutumaan sekä toteuttamaan säästöt yksikön arjessa.

Oheisliitteenä olevan säästölistauksen loppusumma on noin 615 000 euroa. Säästöjen toteutuminen edellyttää yksiköiden ja tulosalueiden johdon sitoutumista sekä valvontaa, jotta suunnitellut säästöt tulevat toteutettua loppuvuoden aikana. Tulosalueiden johtajien ja yksiköiden päälliköiden tulee seurata talouden ja säästöjen toteumaa oman yksikkönsä osalta kuukausittain ja raportoitava poikkeamista sivistysjohtajalle ja taluspäällikölle. Osa säästöistä sisältää riskitekijöitä, kuten ennakoimattomat poissaolot ja sitä kautta muodostuva sijaistarve erityisesti varhaiskasvatuksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esitetyt säästötoimenpiteet loppuvuodelle 2019.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 67

Kajaanin kaupungin perusopetuksen A1-kielen (englanti) oppimäärän opetussuunnitelma vuosiluokilla 1-2

KAJDno-2019-669

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rissanen

paivi.rissanen@kajaani.fi

Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja

Liitteet

1 Liite A1-englannin perusteet ja paikallinen osa vuosiluokille 1-2

Opetushallitus on 9.5.2019 julkaissut vuosien 2018–2019 aikana perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin (2014) kuvaukset A1-kielen oppiaineen tehtävästä, tavoitteista ja tavoitteisiin liittyvistä keskeisistä sisältöalueista vuosiluokille 1 ja 2. Opetushallituksen opetussuunnitelman muutokset tulevat voimaan 1.5.2019 mennessä. Paikalliset opetussuunnitelmat tulee ottaa käyttöön A1-kielen opetuksen osalta viimeistään 1.1.2020 lähtien. Kajaanissa on laadittu paikallinen A1-kielen opetussuunnitelma vuosiluokille 1 ja 2 sivistyslautakunnan hyväksyttäväksi toukokuun 2019 aikana. Opetussuunnitelma on työstetty yhdessä kaikkien muiden Kainuun kuntien kanssa, ja tarkoitus on, että kaikissa Kainuun kunnissa käytetään samanlaista opetussuunnitelmaa varhennetussa A1-kielessä.

Kajaanissa aloitetaan sivistyslautakunnan 27.2.2019 päätöksen mukaisesti A1-kieli sekä 1. että 2. luokilla jo elokuusta 2019 lähtien.

Opetussuunnitelman mukaan opetuksessa korostuu oppimisen ilo, vaihtelevat työtavat, toiminnallisuus ja suullinen vuorovaikutus arkeen liittyvissä tilanteissa. Käsiteltävät aihepiirit valitaan yhdessä oppilaiden kanssa heitä aidosti itseään kiinnostavista asioista. Suunnitelmassa on tarkennettu ohjeet nivelvaiheisiin esiopetuksesta 1. luokalle sekä siirtyminen 2. luokalta 3. luokalle. Varhennetun A1-kielen opetussuunnitelman laadinnassa on otettu huomioon viime vuoteen saakka 3. luokilta alkanut A1-kielen (englanti) opetussuunnitelma. Varhennetun A1-kielen (englanti) opetussuunnitelma on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy varhennetun A1-kielen (englanti) opetussuunnitelman vuosiluokille 1 ja 2.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Musiikkiopiston rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Kanteleensoiton tuntiopettajan palkkaaminen Kainuun musiikkiopistoon ajalle 1.8.2019 - 31.7.2020, 23.05.2019

§ 5 Sivutoimisten tuntiopettajien palkkaaminen Kainuun musiikkiopistoon ajalle 1.8.2019 - 31.7.2020, 23.05.2019

Lehtikankaan koulun rehtori

Muu päätös:

§ 11 4ABC luokkien luokkaretki Joutenlammelle 23-24.5.2019, 21.05.2019

Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 23 Valintapäätös kolmen luokanopettajan vuorotteluvapaan sijaisuuteen, 20.05.2019

§ 24 Valinta päätoimisen tuntiopettajan vakinaiseen tehtävään Keskuskouluun, 16.05.2019

§ 25 Valinta päätoimisen tuntiopettajan vakinaiseen tehtävään Lehtikankaan kouluun 1.8.2019 alkaen, 20.05.2019

§ 26 Valinta luokanopettajien vakinaisiin virkoihin nro 1070 ja nro 0067, 17.05.2019

§ 27 Perusopetuksen maahanmuuttajatyön koordinaattori, 20.05.2019

§ 28 Päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen tehtävä luokanopetuksessa ajalle 1.8.2019-31.7.2020, 21.05.2019

§ 29 Nuoriso-ohjaajan määräaikainen tehtävä, 21.05.2019

§ 30 Päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen tehtävä Lehtikankaan koulussa ajalle 1.8.2019-31.7.2020, 22.05.2019

§ 31 Valinta käsityön (kovat materiaalit) lehtorin vakinaiseen virkaan nro 1112, sijoituspaikka Lehtikankaan koulu, 22.05.2019

§ 32 Valinta luokanopettajan määräaikaiseen tehtävään Keskuskouluun, 22.05.2019

§ 33 Valinta luokanopettajan vakinaiseen virkaan nro 0136, 23.05.2019

§ 34 Valinta tuntiopettajan määräaikaiseen tehtävään luokanopetuksessa, 23.05.2019

§ 35 Valinta tuntiopettajan määräaikaiseen tehtävään luokanopetuksessa, 23.05.2019

§ 36 Valinta tuntiopettajan määräaikaiseen tehtävään aikuisten perusopetuksessa, 27.05.2019

§ 37 Valinta luokanopettajan virkaan 0103 Lohtajan kouluun, 03.06.2019

§ 38 Luokanopettajan viransijaisuus Lohtajan koulussa 1.8.2019-31.7.2020, 04.06.2019

§ 39 Valinta Lohtajan koulun tuntiopettajan tehtävään luokanopetuksessa 1.8.2019-31.7.2020, 05.06.2019

§ 40 Valinta tuntiopettajan tehtävään luokanopetuksessa Kuluntalahden ja Jormuan kouluissa 1.8.2019-31.7.2020, 06.06.2019

§ 41 Valinta biologian ja maantiedon lehtorin virkaan Keskuskouluun, 06.06.2019



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- § 42 Valinta tuntiopettajan määräaikaiseen tehtävään Keskuskouluun, 07.06.2019
- § 43 Valinta määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään Keskuskouluun opetettavina aineina biologia ja maantieto, 07.06.2019
- § 44 Valinta liikunnan lehtorin vakinaiseen virkaan nro 1080, 10.06.2019
- § 45 Luokkamuotoisen erityisopettajan sijaisuus Keskuskoulussa 7.8.2019-20.12.2019, 10.06.2019
- § 46 Laaja-alaisen erityisopettajan sijaisuus Keskuskoulussa 1.8.2019-30.11.2019, 10.06.2019
- § 47 Valinta luokanopettajan vakinaiseen virkaan nro 0022, 10.06.2019
- § 50 Koulunkäyntiavustajien ja vahtimestareiden vakinaiset tehtävät 2019, 11.06.2019
- § 51 Kajaanin lyseon tuntiopettajan tehtävä (MA,FY,KE) ajalle 1.8.2019-31.7.2020, 11.06.2019
- § 52 Määräaikainen tuntiopettajan tehtävä Kajaanin lyseossa (MA,FY,KE), 11.06.2019

Sivistysjohtaja

- § 8 Koulunjohtajan nimeäminen Vuolijoen kouluun 1.8.2019-31.7.2020, 24.05.2019
- § 9 Koulunjohtajan nimeäminen Seminaarin kouluun 1.8.2019 alkaen toistaiseksi, 03.06.2019

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2019-7

Valmistelija / lisätiedot:
Aune Kariluoto

Opetushallitus on päättänyt myöntää valtionavustusta hankkeelle 14 7/385/2019 Oppia – Opistojen palvelujen innovatiivisuus alulle. Opetushallitus myöntää avustusta hankkeelle 23 876 €. Hankkeelle hyväksytyt kokonaisnettomenot ovat yhteensä 28 090 €. Valtionavustusprosentti on 85 %. Avustusta saa käyttää kustannuksiin, jotka aiheutuvat oppilaitoksen tai oppilaitosverkoston kehittämisestä, koulutuksen kehittämisestä, oppimateriaalien kehittämisestä ja tuottamisesta, oppimisympäristöjen kehittämisestä sekä avustuksella rahoitetun toiminnan arvioinnista. (KAJDno-2019-63)

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§59, §60, §61, §65, §68, §69

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§62, §63, §64, §66, §67

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.